

I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.



Bjelovar, rujan 2014.

SADRŽAJ		str
<ul style="list-style-type: none"> • Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2014./2015. • Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2014./2015. • Osobna iskaznica škole 		4 5 6
I. UVJETI RADA		7
1.1. Podaci o upisnom području		7
1.2. Prostorni uvjeti		8
1.3. Vanjski prostorni uvjeti		11
1.4. Unutrašnji školski prostor		11
II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		12
2.1. Podsjetnik na početku školske godine		12
2.2. Raspored izvođenja predmetne nastave u šk. god. 2014./2015.		14
2.3. Raspored izvođenja razredne nastave u šk. god. 2014./2015.		16
2.4. Tjedne obveze učitelja razredne nastave u šk. god. 2014./2015.		17
2.5. Tjedne obveze učitelja predmetne nastave i stručnih suradnika u šk. god. 2014. / 2015.		18
2.6. Učitelji/-ice zaduženi u prekovremenom radu u šk. god. 2014./2015.		20
2.7. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju		20
2.8. Podaci o razrednicima, razrednim odjelima i brojno stanje učenika		21
2.9. Organizacija smjena		21
2.10. Raspored dežurstva učitelja - Matična škola		21
2.11. Raspored dežurstava učitelja - PŠ Ciglana		22
2.12. Raspored dežurnih učitelja – PŠ Nove Plavnice		22
2.13. Raspored dežurnih učitelja – PŠ Klokočevac		23
2.14. Raspored korištenja športske dvorane – vanjski korisnici		24
III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM		25
3.1. Godišnji kalendar rada škole		25
3.2. Godišnji fond sati		27
3.3. Dopunska nastava		29
3.4. Dodatni rad		29
3.5. Rad s darovitim učenicima		30
3.6. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		30
3.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi za učenike s posebnim potrebama		31
3.8. Susreti i natjecanja po predmetnim područjima u šk. god. 2014./2015.		31
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		32
4.1. Godišnji kalendar obilježavanja važnijih datuma		32
4.2. Plan proslave dana škole		33
4.3. Pretplata na pedagoški tisak i ostala periodika		34
V. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA		35
5.1. Plan zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika		35
5.2. Suradnja sa službom za školsku medicinu bjelovarsko-bilogorske županije u šk. god.2014./2015.		35
5.3. Učenici koji ostvaruju pravo na besplatnu prehranu		36
VI. PLANOWI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA		36

6.1. Plan internog stručnog usavršavanja školska stručna vijeća	36
6.2. Učitelji i stručni suradnici promaknuti i predloženi za promaknuća u zvanja mentora i Savjetnika	37
6.3. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća učitelja razredne nastave	37
6.4. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika	39
6.5. Plan rada školskog stručnog vijeća povijesti i geografije	40
6.6. Plan rada školskog stručnog vijeća matematike, fizike, tehničke kulture i informatike	41
6.7. Plan rada školskog stručnog vijeća vjeroučitelja	41
6.8. Plan rada školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika, češkog jezika i kulture, glazbene kulture, likovne kulture	42
6.9. Plan rada školskog stručnog vijeća kemije, prirode, biologije i TZK	45
VII. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA	46
7.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika	46
7.2. Plan rada Vijeća roditelja	47
7.3. Plan rada Vijeća učenika	49
7.4. Plan rada Školskog odbora	49
7.5. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	50
7.6. Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara	61
7.7. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa	66
7.8. Plan i program rada ravnateljice škole	71
7.9. Školski preventivni program	77
7.9.1. Vremenišk školskog preventivnog programa	80
7.9.2. Trogodišnji okvirni školski preventivni program od 2011. do 2014. godine	82
7.10. Školski stručni timovi	91
7.10.1. Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za kvalitetu	91
7.10.2. Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za biološki razvoj i zaštitu Okoliša	92
7.10.3. Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za kulturnu i javnu djelatnost	92
7.10.4. Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za međunarodnu suradnju	94
7.10.5. Godišnji plan i program Školskog sportskog društva „Prva“	95
7.11. Godišnji plan i program rada tajništva škole i administrativno-tehničke Službe	97

VIII. PRODUŽENI BORAVAK 100

IX. PLAN INVESTICIJA U ŠK.GOD. 2014./2015. 109

X. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U I. OSNOVNOJ ŠKOLI BJELOVAR 110

N A P O M E N A

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- ✚ Godišnji planovi i programi rada učitelja
- ✚ Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- ✚ Plan i program rada učitelja
- ✚ Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- ✚ Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- ✚ Raspored sati
- ✚ Godišnji planovi i programi stručnih suradnica i ravnatelja
- ✚ Nastavni plan i program za osnovne škole RH
- ✚ Kurikulum zdravstvenog odgoja



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR
Željka Sabola 14, 43000 BJELOVAR, Tel: 043/246-906, Fax: 043/246-908
E-mail: tajnistvo@1osb.ims.hr
Šifra škole: 07-004-001
MB: 3316602
OIB: 20465040737

KLASA: 003-01/14-01/1
URBROJ: 2103-38/14-02/1074

Bjelovar, 30. rujna 2014. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Statuta I. osnovne škole Bjelovar, a u skladu s člankom 28. i člankom 125. stavkom 3., alineja 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ravnateljica škole Tatjana Landsman donosi

**NACRT PRIJEDLOGA
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.**

Obrazloženje:

U skladu s odredbama Statuta I. osnovne škole Bjelovar i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nacrt prijedloga plana i programa rada Škole pripremila je ravnateljica Tatjana Landsman.

Ovim je Nacrtom prijedloga utvrđeno mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja nastavnoga plana i programa i ostalih aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada škole.

O ovom nacrtu prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole očitivalo se Učiteljsko vijeće 25. rujna 2014. godine i Vijeće roditelja 26. rujna 2014. godine, a prije njegovog donošenja od strane Školskog odbora.

Ravnateljica škole:
Tatjana Landsman, prof.

Na temelju stavka 2. članka 10. Statuta *I. osnovne škole Bjelovar* u skladu sa člankom 118. stavkom 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi *Školski odbor I. osnovne škole Bjelovar* (Željka Sabola 14) na temelju nacрта prijedloga ravnateljice škole, Školski odbor I. osnovne škole Bjelovar donosi:

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2014./2015.

Članak 1.

Školski odbor *I. osnovne škole Bjelovar* donosi Godišnji plan i program rada škole za 2014./2015. školsku godinu.

Članak 2.

Godišnji plan i nastavni program rada Škole sadrži: uvjete rada, organizaciju rada, nastavni plan i program, plan kulturne i javne djelatnosti škole, planove internog stručnog usavršavanja, te plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja.

Članak 3.

Godišnji plan i program rada škole oglašava se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a time se osigurava da svaki djelatnik može sudjelovati u planiranim aktivnostima i pratiti njihovu realizaciju.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2014. godine.

KLASA: 003-06/14-01/5-1
URBROJ: 2103-38/14-06/1084

Predsjednica Školskog odbora:
Marijanka Kapac

"ZA ŽIVOT UČIMO NE ZA ŠKOLU !"**"Non scholae sed vitae discimus"(Seneca)****OSOBNIA ISKAZNICA ŠKOLE**

Adresa škole:	Ul. Željka Sabola 14, 43000 Bjelovar
Županija:	Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj:	043/246-906
Broj telefaksa:	043/246-908
Internetska pošta:	os-bjelovar-001@skole.htnet.hr
Internetska adresa:	http://www.os-prva-bj.skole.hr/
Šifra škole:	07-004-001
Matični broj škole:	3316602
OIB:	20465040737
Upis u sudski registar (broj i datum):	010026120 / 17.11.2006.
Ravnateljica škole:	Tatjana Landsman
Zamjenica ravnateljice:	Mirjana Pinter
Tajnica škole:	Ivana Popilovski
Stručne suradnice:	
- pedagoginja	Zdenka Brebrić
- defektologinja	Lana Šramek zamjena za Anu Zoger
- knjižničarka	Danica Popilovski Topalović
Voditeljice područnih škola:	
PŠ Ciglana	Draženka Janin
PŠ Nove Plavnice	Tatjana Adžam
PŠ Klokočevac	Anita Unger
PŠ Tomaš	Jelica Milovac
PŠ Kokinac	Sanela Lenđel
Broj učenika:	760
Broj učenika u razrednoj nastavi:	393
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	367
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	66
Broj učenika u produženom boravku:	41
Broj učenika putnika:	104
Ukupan broj razrednih odjela:	44
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnim školama:	20
Broj razrednih odjela RN-a:	25
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	1 MŠ
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 19:15
Broj radnika:	104
Broj učitelja predmetne nastave:	43
Broj učitelja razredne nastave:	25
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	25
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	40
Broj specijaliziranih učionica:	5

Broj općih učionica MŠ/PŠ:	38
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

I. UVJETI RADA

1. 1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

I.osnovnu školu Bjelovar pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz upisnog područja grada Bjelovara. Od 5. do 8. razreda *Matičnu školu* pohađaju i učenici koji su četvrti razred završili u *PŠ Nove Plavnice* i *PŠ Klokočevac*.

Matična škola nalazi se u *Ul. Željka Sabola 14* u Bjelovaru, a pored nje djeluje još pet područnih škola:

R.BR.	PODRUČNA ŠKOLA	UDALJENOST/km
1.	Nove Plavnice	3 km
2.	Klokočevac	7 km
3.	Tomaš	12 km
4.	Kokinac	12 km
5.	Ciglena	12 km

Naznačena udaljenost odnosi se na broj kilometara od matične do područnih škola. Područni odjeli su četverogodišnji osim u PŠ Ciglena u kojoj učenici nastavu polaze od 1. do 8. razreda, a kojima se u petom (5.) razredu pridružuju učenici iz PŠ Kokinac i Tomaš.

U matičnoj školi redovni su svi razredni odjeli od 1. do 8. razreda od čega devet odjela razredne nastave i sedamnaest odjela predmetne nastave. U PŠ Nove Plavnice redovnih odjela je šest, u PŠ Klokočevac su četiri redovna razredna odjela. U PŠ Ciglena u razrednoj i predmetnoj nastavi su po četiri redovna razredna odjela. U PŠ Tomaš je zbog malog broja upisanih učenika jedan kombinirani razredni odjel 1.-4.razreda, a u PŠ Kokinac također kombinirani razredni odjel 2.-4.razreda.

U područnoj školi Nove Plavnice ove školske godine upisano je dva (2) razredna odjela prvog razreda.

Mreža osnovnih škola na području Grada Bjelovara se nije mijenjala.

Prometna veza područnih škola s matičnom školom je vrlo dobra, a održava se putem javnog prijevoza (đački autobus) ili internim školskim prijevozom (školski kombi).

1. 2. PROSTORNI UVJETI

MATIČNA ŠKOLA



Predmetna nastava se održava u dvadeset moderno opremljenih učionica uz koje se nalaze kabineti u prizemlju, na prvom katu i u potkrovlju gdje se nalazi i učionica za manje skupine učenika- češki jezik i kultura. Matična škola ima veliku školsku knjižnicu, kuhinju s blagovaonicom i veliku školsku garderobu za učenike predmetne nastave.

Učenici razredne nastave imaju vlastite prikladno opremljene i uređene učionice, ukupno 9 učionica za 9 razrednih odjela.

U školi su kompletno opremljene učionice za nastavu informatike, fizike i biologije/kemije.

Školska športska dvorana ukupne je površine 1771m² s tri vanjska igrališta tako da se nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija u optimalnim uvjetima.

PODRUČNA ŠKOLA CIGLENA

VELIKA CIGLENA 7, TEL. 882-051,

e-mail : ps.ciglena13@gmail.com



Nastava u PŠ Ciglena je osmogodišnja s radom u dvije smjene. Predmetna nastava se održava u dopodnevnoj smjeni (5.-8.razred),a razredna nastava se održava u poslijepodnevnoj smjeni (1.-4.razred) i to u prostoru s četiri učionice , novom informatičkom učionicom od 30 m² i prostorijom za TZK. Osim navedenih prostorija u školi je hodnik s učeničkom garderobom, zbornica i razdjelna kuhinja s blagovaonicom,sve ukupne površine 346,5 m² te vanjsko asfaltirano igralište za košarku.

PODRUČNA ŠKOLA NOVE PLAVNICE

NOVE PLAVNICE 2, TEL. 251-748,

e-mail: skola.plavnice@gmail.com



U prigradskom naselju Nove Plavnice nalazi se četverogodišnja područna škola površine 461 m² u kojoj se nalaze četiri razredne učionice , hodnik s učeničkom garderobom, blagovaonica, razdjelna kuhinja i nastavnička zbornica. Vanjski prostor sadrži asfaltirano igralište za nastavu TZK te uređene zelene površine.

PODRUČNA ŠKOLA KLOKOČEVAC

KLOKOČEVAC, TEL. 251-239,

e-mail: klokocevac@gmail.com



Nastava u PŠ Klokočevac održava se u novoizgrađenoj školskoj zgradi, mjesnom domu koji je prenamijenjen za potrebe škole. Škola se sastoji od prizemlja ukupne površine 239 m² u kojem se nalazi učenička garderoba i dvorana mjesnog odbora u kojoj se povremeno održava nastava TZK. Na katu zgrade, do kojeg vode stepenice na kojima je i prilagođena podizna rampa za invalide, nalaze se tri učionice, zbornica za učitelje, razdjelna kuhinja i blagovaonica. Kat iznosi ukupno 235,98 m². Na katu i u prizemlju nalazi se prilagođeni sanitarni čvor za učenike s invaliditetom te sanitarni čvor za učenike i učitelje. U okolišu škole uređeno je košarkaško i rukometno igralište te dječje igralište.

PODRUČNA ŠKOLA TOMAŠ

TOMAŠ 86, TEL. 882-052,

e-mail: skola.tomas@gmail.com



Područna škola u Tomašu sastoji se od jedne učionice površine 54 m². Vanjski prostor sastoji se od manjeg dječjeg igrališta i učeničkog vrta. Adaptirana je fasada na zgradi škole.

PODRUČNA ŠKOLA KOKINAC

KOKINAC 29, TEL. 882-143,

e-mail: sanela.km@gmail.com

Područna škola u Kokincu sastoji se od jedne učionice ukupne površine od 70 m².

Učenici pohađaju nastavu u jednom kombiniranom odjelu

(2.,3.i 4.razred). U vanjskom okolišu nalazi se manje dječje igralište.



1.3. VANJSKI PROSTORNI UVJETI

Okoliš matične škole krasi veliki park u kojem je zasađeno crnogorično drveće i ukrasna živica te prostrani travnjak s brojnim ukrasnim grmljem. Na zapadnom dijelu školskog parka uređena je edukativna šumica s listopadnim sadnicama i šumskim biljkama. Uz sportsko-školsku dvoranu postoje tri igrališta s odgovarajućom opremom (koševi i golovi) koja su osim za izvođenje nastave TZK otvorena za svakodnevnu rekreaciju i igru učenika naše škole i djece iz bliže okolice. Ove godine načinjen je veliki pješčanik za skok u dalj.

Ispred škole nalazi se manji trg, široko popločeno šetalište te veliko parkiralište za osobne automobile osoblja škole i roditelja.

Ulaz u matičnu školu prilagođen je invalidima, dakle nema arhitektonskih barijera za invalide.

Sve područne škole imaju održavan i uređen vanjski prostor koji se sastoji od igrališta za nastavu TZK, dječjih igrališta, cvjetnjaka odnosno travnjaka. U tijeku je plansko uređenje okoliša PŠ Klokočevac s dendrološkim biljkama koje su ove godine zasađene u drvoredu uz ogradu igrališta.

1.4. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola građena je u četiri faze:

Prva faza dovršena je 1990. godine kada je izgrađeno 1370 m² unutarnjeg i 2000 m² vanjskog prostora.

S izgradnjom druge faze 2002. godine škola je dobila novih 2509 m² unutarnjeg i 7510 m² vanjskog prostora.

Treća faza završena je 2003. godine kada je izgrađena školsko-sportska dvorana površine 1771 m² i vanjski sportski tereni sa zelenom površinom od 8230 m² vanjskog prostora. Ukupna površina škole je 5650 m² sa 17.740 m² vanjskog prostora. U školi je ugrađeno dizalo i sanitarni čvor za invalide koje koriste učenici s tjelesnom invalidnošću.

Četvrta faza završena je u rujnu 2012. godine gdje je rekonstruiran potkrovnii prostor od 600 m² u kojem je šest učionica predmetne nastave i jedna mala učionica za manje skupine učenika s pripadajućim kabinetima, sanitarnim čvorom te sanitarnim čvorom za učenike s tjelesnom invalidnošću. Do potkrovnih učionica vode stepenice koje su opremljene pokretnom podiznom platformom također za učenike s tjelesnom invalidnošću. Navedeni prostor useljen je u listopadu 2012. godine.

R.br.	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	m2
1.	Učionica za hrvatski jezik	3	171
2.	Učionica za likovnu i glazbenu kulturu	1	56
3.	Učionica za strani jezik	2	112
4.	Učionica za matematiku	2	112
5.	Učionica za fiziku	1	56
6.	Učionica za povijest i zemljopis	2	57
7.	Kabinet za kemiju i biologiju	1	56
8.	Kabinet uz pojedine učionice	6	99
9.	Spremište nastavnih pomagala	1	14
10.	Radionica za tehničku kulturu	1	57
11.	Kabinet i spremište za TK	2	28
12.	Dvorana za TZK	1	1771
13.	Prateći prostor za dvoranu, tribine	1	271
14.	Pedagoška učionica za rad s učenicima u malim skupinama	1	30
15.	Bibliotečno - informatičko središte	1	132
16.	Informatička učionica	1	57
17.	Prostor za više namjena	1	36
18.	Prostor stručno razvojne službe	2	36
19.	Sobe ravnatelja i tajnika	2	38
20.	Kuhinja s pratećim prostorima	7	109
21.	Blagovaonica	1	150
22.	Sanitarni čvor za nastavno osoblje	2	8
23.	Sanitarni čvor za učenike	4	45
24.	Pismohrana i spremište	2	38
25.	Prostorija tehničkog osoblja	2	20
26.	Sanitarni čvor za invalide i lift	2	14
27.	Radionica tehničkog osoblja	1	18
28.	Vratarnica	1	12
29.	Garderoba učenika	1	66
30.	Kapela	1	90
31.	Hodnici prizemlje i kat / školski hol	7	1201
32.	Garaže	2	90
33.	Nove učionice u potkrovnom prostoru s pripadajućim kabinetima, sanitarnim čvorom i hodnikom	7	600
		UKUPNO:	5.650 m2

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

2.1. PODSJETNIK NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2014./2015.

ORGANIZACIJSKI I PEDAGOŠKI POSLOVI	ROK
Nastavna godina počinje 8.rujna 2014. u dopodnevnoj smjeni u MŠ (8,00 sati) za RN/PN, a u PŠ prema uobičajenom rasporedu	
Svu novu pedagošku dokumentaciju (Razredna knjiga, Pregled rada (DOD,INA) ,Pregled rada TZK za PN,liste za dopunsku nastavu treba podići u tajništvu škole	8.9.2014. (ponedjeljak)
Statistički obrazac Brojno stanje učenika (uska tablica) - predati pedagoginji u papirnatom obliku	17.9.2014. (srijeda)

Planove i programe rada za GPP 2014./2015. (ŠSV, stručne suradnice, ŠPP, individualno stručno usavršavanje, program rada timova, PB) predati ravnateljici u elektronskom obliku ravnatelj@1osb.ims.hr	12.9.2014. (petak)
Prvi roditeljski sastanak obvezno održati sa zadanim dnevnim redom - (za Vijeće roditelja-ime, prezime roditelja, adresa, telefoni- dostaviti u tajništvo škole)	9. - 10.9.2014. (utorak/srijeda)
Prvi sat razrednika obvezno upoznati učenike s Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o radu školske knjižnice, Statutom škole, Pravilnikom „o ocjenjivanju“ i protokolima- sve u dijelovima koji se odnose na učenike	Prema rasporedu sati
Prvi sat razrednika izabrati učenika za Vijeće učenika koji ujedno <u>mora</u> biti i predsjednik RO, te njegovog zamjenika – predati pedagoginji	Prema rasporedu sati
Razrednici obvezno prijaviti nove učenike pedagoginji, a u tajništvo škole predati njihovu dokumentaciju	Na početku i tijekom nastavne godine
Staru Razrednu knjigu(imenik,dnevnik) - predati ravnateljici nakon upisa potrebnih podataka u novu ped. dokumentaciju	12.9.2014. (petak)
Razredna/ predmetna nastava - raspored sati s DOP,DOD,INA, ind. informacije za roditelje - predati ravnateljici u elektronskom obliku	15.9.2014. (ponedjeljak)
Razrednici PN i predmetni učitelji MŠ upisati u tablicu na oglasnoj ploči raspored ind. informacija za roditelje (dan,sat i popodneve informacije 1x mjesečno) zbog objave na školskoj web stranici	15.9.2014. (ponedjeljak)
Razrednici - skupne listove za šk. medicinu predati u tajništvo škole u elektronskom obliku tajnistvo@1osb.ims.hr ili na sticku.	15.9.2014. (ponedjeljak)
Razrednici imaju pravo i obvezu tijekom nastavne godine sazvati razredno vijeće kada procijene da je to potrebno uz prethodnu najavu ravnateljici	Tijekom nastavne godine
Obrazac s popisima osiguranih učenika za osiguranje od posljedica nesretnog slučaja predati u tajništvo nakon održanih roditeljskih sastanaka. Godišnja premija je <u>40,00 kn</u> . Prikupljeni novac predati u računovodstvo škole.	22.9.2014. (ponedjeljak) 30.9.2014.(utorak)
Produženi boravak (1.-4.r.) počinje s radom u utorak, 9.9.2014.,redovito od 11,00 - 16,00 sati. Isti dan počinje i prehrana u PB. Cijena 600,00 kn mjesečno. Učiteljice PB uplatnice će podići u računovodstvu škole i dati roditelju.	Tijekom nastavne godine do datuma označenog na uplatnici
DEŽURSTVA UČITELJA	ROK
Svi učitelji dužni su dolaziti na mjesto rada najkasnije 15 minuta prije početka nastave,a dežurni učitelji 30 minuta ranije.	Tijekom nastavne godine
Učitelji dežuraju u holu, garderobi,blagovaonici i hodnicima od 7,30 do 13,30 prema rasporedu dežurstva. Isto se odnosi na dežurstva u PŠ prema njihovom rasporedu.	Tijekom nastavne godine
Učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje preuzimaju i njihovo dežurstvo-MŠ,PŠ.	Tijekom nastavne godine
Dežurstvo učitelja kao i zamjene nenazočnih učitelja u PŠ određuju voditeljice PŠ, a u MŠ satničarka Jelena Halgaš (091/ 44 11 481)	Tijekom nastavne godine
Učenici PN izuvaju se i ostavljaju svoju odjeću i obuću u garderobi, a ključeve ormarića im daje razrednik/ca. Odjeća i obuća za TZK također se <u>obvezno</u> ostavlja u garderobi, <u>ne u učionici</u> .	Tijekom nastavne godine
Učenici RN izuvaju se u hodniku ispred svoje učionice. Učenici u PB ostavljaju odjeću i obuću ispred učionice PB do 16,00 sati.	Tijekom nastavne godine
Učenici RN koje roditelji dovoze ranije (oko 7,00 sati) čekaju u predprostoru škole do 7,30 sati kada ih pušta dežurni učitelj. Popis ovih učenika razrednici RN predaju ravnateljici.	Tijekom nastavne godine
ŠKOLSKA KUHINJA	ROK
Školska kuhinja počinje s radom u ponedjeljak, <u>15.rujna 2014.</u> Cijena obroka je 6,00 kn. Razrednici trebaju u tajništvu škole podići po dva primjerka <u>Ugovora o prehrani učenika</u> , koji će roditelj sklopiti sa školom prema utvrđenim pravilima Ugovora te jedan primjerak Ugovora predati u računovodstvo do 18.9.2014., a drugi dati roditelju. Uplatnice za školsku kuhinju za šk.god.2014./2015.(rujan-svibanj) razrednik će podići u računovodstvu škole i dati roditelju. Uplatnica za lipanj bit će obračunska te će je razrednici također podići u računovodstvu škole krajem svibnja.	18.9.2014. (četvrtak) Tijekom nastavne godine do datuma označenog na uplatnici
O pravu učenika na besplatnu kuhinju odlučuje ravnateljica prema utvrđenim kriterijima.	
Učitelji plaćaju obrok po cijeni od 6,00 kn, a bonove kupuju u računovodstvu škole (najmanje 5 bonova odjednom).	Tijekom nastavne godine

2. 2. RASPORED IZVOĐENJA PREDMETNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2014./2015.

NASTAVNI PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA/ICE	RAZRED U KOJEM PREDAJE	REDNIK/CA
HRVATSKI JEZIK	ŽELJKA ŠUNJIĆ	6.C,D 8.C,D	8.D
	SANELA BARŠIĆ zamjena za Jasnu Kalem	5.A, 7.C,D 8.A,B	
	MIRJANA IŠTEF	7.A,B 8.A	8.A
	SANELA DERGES	5.B,5.C 7.A,7.B	7.A
	SANJA SABLJAK	5.-8. CIGLENA	6.CIGL.
		6.A, 6.B	
LIKOVNA KULTURA	ANTUN IBRIKS	5.A,B,C 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D 5.-8. CIGLENA	
GLAZBENA KULTURA	DANICA BARIŠIĆ	4.B,C 5.A,B,C 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D 5.-8. CIGLENA	
ENGLJSKI JEZIK	SUZANA IVANČEK	6.B,6.D ,7.D	
	MARTINA SUPANČIĆ	6.A,6.C 7.A,7.B,7.C	6.A
	PETRA TURKOVIĆ	5.A,5.B,5.C 8.A ,8.D IZBORNA	5.B
	MARTINA SALAJSTER	5.-8. CIGLENA	8. CIGL.
	IVANA PLESKALT	8.B,8.C	8.B
NJEMAČKI JEZIK	DORIS BANUŠIĆ	8.A,8.D	8.A
	DORIS BANUŠIĆ- izborna nastava	6.AB, 6.C,6.D ,7.AB , 7.CD, 8.B,8.C	
	KORNELIJA PINTER –izborna nastava	5.A,5.B,5.C 5.-8.CIGLENA	
ČEŠKI JEZIK I KULTURA	MARINA KOLAČEK-NOVOSEL	2.-8.	
PRIRODA, BIOLOGIJA	BRANKA PUC	5.A ,5.B,5.C 6.A,6.B,6.C,6.D 8.A,8.B,8.C,8.D	
	LJILJANA KONČAR-GRULA	7.A,7.B,7.C,7.D 7. CIGLENA	
	MAJA PUC	5.,6.,8. CIGL.	
MATEMATIKA	MARIJANKA KAPAC	5.A,B,C 8.A,B	
	ĐURO TUMARA	6.A 7.A,B 8.C,D	
	ADRIJANA REĐEP MATOŠEVIĆ	6.,7. CIGL.	
	VLATKA FRANIĆ HUSIĆ	5. ,8. CIGL.	
	JELA GALUNIĆ	6.B,C,D 7.C,D	7.C
FIZIKA	TOMISLAV POTAK	7.A,B,C,D 8.A,B,C,D 7.,8.CIGLENA	
KEMIJA	KLAUDIJA AUŠPERGER	7.A,7.B 8.A,8.B,8.C	
	NATAŠA MILJANIĆ	7.C,7.D 8.D 7.,8. CIGL.	
GEOGRAFIJA	IVAN TOMLJENOVIĆ zamjena za MARIJANU BURIĆ	5.A,5.B,5.C 8.C,8.D 5.-8.CIGLENA	5.C
	JONATAN CAR	6.A,6.B,6.C,6.D 7.A,7.B,7.C,7.D 8.A,8.B	7.D
POVIJEST	JADRANKA ŠPANIĆ	5.A,5.B,5.C 6.A,6.B,6.C,6.D 7.A,7.B,7.C	
	JELENA HALGAŠ	7.D 8.A,8.B,8.C,8.D 5.-8. CIGLENA	8.C
TEHNIČKA KULTURA	TATJANA BEDNAIĆ	5.A,B,C 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D	7.B
	OLIVERA MILANOVIĆ	5.-8. CIGLENA	
TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA	DEJANA BAJSIĆ	5.A,5.B,5.C 6.B,6.D 7.AC(Ž) 7.BD(Ž) 8.AC(Ž) 8.BD(Ž)	6.D
	SAŠA ČURČIĆ	6.A,6.C 7.AC(M) 7.BD(M) 8.AC(M) 8.BD(M) 5.,6.,7.,8.CIGL.	6.C

VJERONAUK	MIRELA DOLENSKI	5.B 6.A,6.B,6.C,6.D 7.A,7.B,7.C,7.D 8.B,8.C	6.B
	KRISTINA NEMČEVIĆ	5.A,5.C 8.A,8.D	5.A
	MARIO SAVIĆ	5.-8. CIGL.	7.CIGL.
INFORMATIKA	GORAN JARČOV	5.A,B,C 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D	
	DRAŽENKA JANIN	5.-8. CIGL.	5.CIGL.

2. 3. RASPORED IZVOĐENJA RAZREDNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2014./2015.

IME I PREZIME UČITELJA/ICE	RAZRED U KOJEM PREDAJE	RAZREDNIK/CA
KATICA VEGH	1.A MŠ	1.A MŠ
MIRJANA MATENDA	1.B MŠ	1.B MŠ
MARIJANA JAMBRUŠIĆ KORUNČEV	2.A MŠ	2.A MŠ
JASENKA AUŠPERGER	2.B MŠ	2.B MŠ
VIŠNJA ČANIĆ	3.A MŠ	3.A MŠ
LJILJANA DOMINKO	3.B MŠ	3.B MŠ
NEVENKA HRGA	4.A MŠ	4.A MŠ
MIRJANA PINTER	4.B MŠ	4.B MŠ
NATAŠA LJUBIĆ KLEMŠE	4.C MŠ	4.C MŠ
JASNA PREDRAGOVIĆ	1.A NP	1.A NP
MIRJANA BAKOŠ	1.B NP	1.B NP
TATJANA ADŽAM	2. NP	2. NP
RENATA HORŽIĆ	3.A NP	3.A NP
MIRJANA ROSIĆ -ZRINSKI	3.B NP	3.B NP
MAJA KRANJČEVIĆ	4. NP	4. NP
SANELA LENDEL	2.-4. KOKINAC	2.-4. KOKINAC
JELICA MILOVAC	1.-4. TOMAŠ	1.-4. TOMAŠ
HELENA HORAK	1.CIGLENA	1.CIGLENA
LJILJANA VUJČIĆ	2.CIGLENA	2.CIGLENA
LEA DOLEŃIĆ	3.CIGLENA	3.CIGLENA
MARTINA ŠEBALJ	4.CIGLENA	4.CIGLENA
ANITA UNGER	1. KLOKOČEVAC	1.KLOKOČEVAC
SANDRA KAMBER	2.KLOKOČEVAC	2.KLOKOČEVAC
ZDRAVKO ČULJAT	3.KLOKOČEVAC	3.KLOKOČEVAC
SANELA KLASAN-MRZLEČKI	4.KLOKOČEVAC	4.KLOKOČEVAC
čs.ANTUNIJA UGLJAREVIĆ	3.A NP 3.B NP 4. NP 1.-4. KLOKOČEVAC	VJERONAUK
KRISTINA NEMČEVIĆ	1.-4. TOMAŠ 2.-4. KOKINAC 1.-4.CIGLENA	VJERONAUK
ANA SAVIĆ	2.A ,2.B 4.A ,4.B ,4.C	VJERONAUK
MARIO SAVIĆ	1.A,1.B,3.A,3.B MŠ 5.-8. CIGLENA 1.A ,1.B ,2.NP	VJERONAUK
IVANA PLESKALT	1,A , 1.B NP 2.NP 3.A ,3.B NP 4.NP 4.C MŠ	ENGLESKI JEZIK
PETRA TURKOVIĆ	2.A 3.A 1.-4.TOMAŠ 2.-4.KOKINAC	ENGLESKI JEZIK
MARTINA SALAJSTER	1.- 4.CIGLENA	ENGLESKI JEZIK
HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ	1.A 1.B 4.A 4.B MŠ 1.-4. KLOKOČEVAC	ENGLESKI JEZIK
MARTINA SUPANČIĆ	2.B 3.B MŠ	ENGLESKI JEZIK
KORNELIJA PINTER	4.A,4.B, 4.C 4.NP 4.KLOKOČEVAC 4.CIGLENA/TOMAŠ/KOKINAC	NJEMAČKI JEZIK

2.4. TJEDNE OBEVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2014./2015.

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	UČITELJ/UČITEJIDA NASTAVNOG PREDMET-I KOJI PREDAJE (Poredati prema nastavnom planu)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD TJEDNO									PRAVO NA DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TJEDNO						OSTALI I POSEBNI POSLOVI UČITELJA TJEDNO						RAD U DRGOJ ŠKOLI			
			RAZREDI U KOJIMA PREDAJE REDOVNU NASTAVU	REDOVITA NASTAVA (sati tjedno)	RAZREDI U KOJIMA PREDAJE IZOBORNIL NASTAVU IZBORNA NASTAVA (sati tjedno)	RAZREDNIŠTVO (sati tjedno)	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik (čl. 52. KU)	Povjerenik zaštite na radu (čl. 40. KU -2 sata)	Bonus (KU čl. 36)	UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. DIO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	POSLOVI IZ ČLANKA 13. PRAVILNIKA (VODITELJU ŠSD, VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE, PIEVAČKI ZBORI, POSLOVI IZ ČL.14 PRAVILNIKA (VODITELJU ŠSV, ČLAN UREDA, ADMIN. E-DNEVIKA)	S A T N I C A R	V O D I T E L J U K U	RAZREDNIČKI VJEĆNIK ILI SINDIKALNI POVJERENIK ČL. 52. KU	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU ČL. 40 KU	Bonus (KU čl. 36)	UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 2. DIO	PRIPREME	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	RAZREDNIČKI VJEĆNIK ILI SINDIKALNI POVJERENIK ČL. 52. KU	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU ČL. 40 KU	OSTALI POSLOVI UČITELJA ČL. 5. PRAVILNIKA	UKUPNO OSTALI I POSEBNI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
	KATA VEGH	razredne nastave	1.a	16			2				18	1					2	21	8	2			9	19	40		
	MIRJANA MATENDA	razredne nastave	1.b	16			2				18						1	21	8	2			9	19	40		
	MARIJANA JAMBRUŠIĆ KORUNČEV	razredne nastave	2.A	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	JASENKA AUŠPERGER	razredne nastave	2.b	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	VIŠNJA ČANIĆ	razredne nastave	3.a	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	LJILJANA DOMINKO	razredne nastave	3.b	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	NEVENKA HRGA	razredne nastave	4.a	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	MIRJANA PINTER	razredne nastave	4.b	15			2			1	18	1	1				1	21	8	2			9	19	40		
	NATAŠA LJUBIĆ KLEMŠE	razredne nastave	4.c	13			2	3			18	1	1	1			3	24	8	2	3		6	19	43		
	MIRJANA BAKOŠ	razredne nastave	1.B NP	16			2				18	1	1				1	21	8	2			9	19	40		
	JASNA PREDRAGOVIĆ	razredne nastave	1.A NP	16			2				18	1		1			1	21	8	2			9	19	40		
	TATJANA ADŽAM	razredne nastave	2.NP	16			2				18	1	1	1		1		22	8	2			8	18	40		
	RENATA HORŽIĆ	razredne nastave	3.a NP	16			2				18	1	1	1		3		24	8	2	3		3	16	40		
	MIRJANA ROSIĆ-ZRINSKI	razredne nastave	3.b NP	16			2				18	1					2	21	8	2			9	19	40		
	MAJA KRANJČEVIĆ	razredne nastave	4. NP	16			2				18	1	1	1		3		24	8	2	3		3	16	40		
	HELENA HORAK	razredne nastave	1. Ciglena	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	LJILJANA VUJIĆ	razredne nastave	2. Ciglena	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	LEA DOLENČIĆ	razredne nastave	3. Ciglena	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	MARTINA ŠEBALI	razredne nastave	4. Ciglena	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	ANITA UNGER	razredne nastave	1. Klok	16			2				18	1	1	1		1	2	24	8	2	2		4	16	40		
	SANDRA KAMBER	razredne nastave	2. Klokočevac	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	SANELA KLAŠAN MRZLEČKI	razredne nastave	4. Klokočevac	16			2				18	1	1	1				21	8	2			9	19	40		
	ZDRAVKO ČULJAT	razredne nastave	3. Klokočevac	16			2				18	1		1			1	21	8	2			9	19	40		
	JELICA MILOVAC	razredne nastave	1.-4. Tomaš	16			2				18	1				1	2	22	8	2			8	18	40		
	SANELA LENDEL	razredne nastave	2.-4. Kokinac	16			2				18	1	1	1		1		22	8	2			8	18	40		
	VLASTA ŠVEDA	razredne nastave	Produženi boravak															25						15	40		
	SANELA CVANČIĆ	razredna nastava	Produženi boravak															25						15	40		

2.5.TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GOD. 2014./2015.

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	UČITELJ/UČITEJIDA NASTAVNOG PREDMET-I KOJI PREDAJE (Poredati prema nastavnom planu)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD TJEDNO							PRAVO NA DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TJEDNO					OSTALI I POSEBNI POSLOVI UČITELJA TJEDNO					RAD U DRGOJ ŠKOLI											
			RAZREDI U KOJIMA PREDAJE REDOVNU NASTAVU	REDOVITA NASTAVA (sati tjedno)	RAZREDI U KOJIMA PREDAJE IZBORNU NASTAVU	IZBORNA NASTAVA (sati tjedno)	RAZREDNIŠTVO (sati tjedno)	RAZREDNIŠTVO (sati tjedno) /Zl. 52. KLL	Povjerenik zaštite na radu (čl. 40. KU -2 sata)	Bonus (KU čl. 36)	UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD 1. DIO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANASTAVNA AKTIVNOST	POSLOVI ČLANIKA 13. PRAVILNIKA (VODITELJ SSD, VIZITANI DRUŠTVA ŠKOLE, PREDVAČI/ZBOR) POSLOVI ČL. 13. PRAVILNIKA (VODITELJ ZSV, ČLAN UREBA, ADMIN. E-DNEVNIKA)	S A T N I C A R R	U K U P N O	OD G O J N O	RA D N I Č N I K I I L I S I N D I K A L N I P O V J E R E N I K Č L. 5 2.	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU ČL. 40 KU	Bonus (KU čl. 36)	UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD 2. DIO	PRIPREME	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	RAZREDNIŠTVO I LITERATURNI POMOĆNIK ČL. 52. KU	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU ČL. 40 KU	OSTALI POSLOVI UČITELJA ČL. 5. PRAVILNIKA	UKUPNO OSTALI I POSEBNI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	NAZIV DRUGOG POSLODAVCA	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME U DRUGOJ ŠKOLI
	ŽELJKA ŠUNJIĆ	hrvatsoga jezika	6.c, 6.d, 8.c, 8.d	18			2					20		1	1						22	6	2				10	18	40		
	SANELA BARŠIĆ	hrvatsoga jezika	5.a, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b	21								21		1							22	7					11	18	40		
	MIRJANA IŠTEF	hrvatsoga jezika	5.b, 5.c, 7.a, 7.b	18			2					20		1		1				22	6	2				10	18	40			
	SANELA DERGES	hrvatsoga jezika	5., 6., 7., 8.	18			2					20		1		1				22	6	2				10	18	40			
	SANJA SABLJAK	hrvatsoga jezika	6.a, 6.b	10								10		1						11	4					5	9	20			
	ANTUN IBRIKS	likovne kulture	5.ABCD, 6.ABCD, 7.ABCD, 8.ABCD, 5.6.7.8. Ciglena	19								19				1			2	22	9					9	18	40			
	DANICA BARIŠIĆ	glazbene kulture	4.B, 5.ABC, 6.ABCD, 7.ABCD, 8.ABCD, 5.6.7.8. Ciglena	20								20				2				22	7					11	18	40			
	TATJANA BEDNAIĆ	tehničke kulture	5.ABC, 6.ABCD, 7.ABCD, 8.ABCD,	15			2					17				3		2		22	5	2				11	18	40			
	OLIVERA MILANOVIĆ	tehničke kulture	5.6.7.8. Ciglena	4								4				2				6	2					2	4	10			
	MARIJANKA KAPAC	matematike	5.a, 5.b, 5.c, 8.a, 8.b	20								20		1	1					22	7					11	18	40			
	ĐURO TUMARA	matematike	6.a, 7.a, 7.b, 8.c, 8.d	20								20		1	1					22	7					11	18	40			
	JELA GALUNIĆ	matematike	6.b, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d	20			2					22		1	1					24	7	2				9	18	42			
	VLATKA FRANIĆ HUSIĆ	matematike	5. 1.8. Ciglena	8								8								8	2					5	7	15	OŠ VELIKA PISANICA	25	
	ADRIJANA REDEP MATOŠEVIĆ	matematike	6., 7. Ciglena	8								8		1	1					10	3					5	8	18			
	IVANA PLESKALT	engleskoga jezika	Nove Planice: 1.A, 1.B, 2., 3.A, 3.B, 4.; MŠ: 4.c, 8.b, 8.c	20			2					22			1					23	7	2				8	17	40			
	MARTINA SUPANČIĆ	engleskoga jezika	2.b, 3.b, 6.a, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c	19			2					21				2				23	7	2				8	17	40			
	PETRA TURKOVIĆ	engleskoga jezika	2.a, 3.a, 5.a, 5.b, 5.c, Tomaš: 1.-4. Kokinac: 2.-4.	17	8.A, 8.D		4	2				23								23	7	2				8	17	40			
	MARTINA SALAJSTER	engleskoga jezika	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.8. Ciglena	20			2					22		1						23	7	2				8	17	40			
	HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ	engleskoga jezika	Klokočevac 1., 2., 3., 4. MŠ: 1.a, 1.b, 4.a, 4.b	16								16				1				17	6					11	17	34	IV. OŠ BJ	6	
	SUZANA IVANČEK	engleskoga jezika	6.b, 6.d, 7.d	9								9		2						11	3					5	8	19			
	DORIS BANUŠIĆ	njemačkoga jezika	8.a, 8.d	6	6.ab, 6.c, 6.d, 7.ab, 7.cd 8.B, 8.C		14	2				22		1						23	7	2				8	17	40			

KORNELIJA PINTER	njemačkoga jezika		5.A,5.B,5.c, 4.a,4.b,4.c, Nove Plavnice 4., Klokočevac 4., Ciglina/Tomaš/Koinac 4., 5,6,7,8.	22															23	8					9	17	40						
MARINA KOLAČEK NOVOSEL	češkoga jezika i kulture		2. - 8. razredi	12																12	4					9	13	25	X. GIM. ZG	15			
KLAUDIJA AUŠPERGER	kemije	7.A,7.b, 8.A,8.B,8.C		10																10	4					6	10	20					
NATAŠA MILJANIĆ	kemije	7.C,7.D,8.D,7. cig. 8. cig.		10																	10	1	1				4	8	20	OŠ BEREK 1 OŠ V. TRN.			
BRANKA PUC	prirode i biologije	5.ABC, 6.ABCD,8.ABCD,		20,5																	20,5	1	1,5	1			9	16	40				
LJILJANA KONČAR GRULA	prirode i biologije	7.A,7.B,7.C,7.D,Ciglina; 7. razred		10																	10	1		1			4	8	20				
MAJA PUC	prirode i biologije	Ciglina: 5., 6., 8.		5,5																	5,5	1					2,5	4,5	11	OŠ VELIKA TRNOVITICA			
TOMISLAV POTAK	fizike	7.ABCD, 8.ABCD,Ciglina: 7., 8.,		20																	20	2	1	1			9	16	40				
JADRANKA ŠPANIĆ	povijesti	5.ABC,6.ABCD, 7.ABC 7.D,8.ABCD, Ciglina: 5.,6.,7.,8.		20							2										20		1	1			9	16	40				
JELENA HALGAŠ	povijesti	5.,6.,7.,8.		18						2											20		1	1			2	8	16	40			
JONATAN ČAR	geografije	6.ABCD,7.ABCD,8.AB		20						2											20		1	1			7	16	40				
IVAN TOMLIENOVIĆ	geografije	5.ABC,8.CD, Ciglina:5.,6.,7.,8.		16						2		2									20		1	1			2	8	16	40			
DEJANA BAJSIĆ	tjelesne i zdravstvene kulture	5.a,5.b,5.c,6.b,6.d, 7.ac(2), 7.bd(2), 8.ac(2), 8bd(2)		18						2											20				2	2		8	16	40			
SAŠA ČURČIĆ	tjelesne i zdravstvene kulture	6.a,6.c, 7.ac(m), 7.bd(m), 8.ac(m), 8.bd (M)PŠ Ciglina5.,6.,7.,8.		20						2											20			2			7	16	40				
GORAN JARČOV	informatike		5.abc, 6.abcd, 7.abcd, 8.abcd	24																	24						8	16	40				
DRAŽENKA JANIN	informatike		5.,6.,7.,8. Ciglina	8						2											10					2	3	8	20				
MIRELA DOLENSKI	vjeronauka		5.b,6.a,6.b,6.c,6.d,7.a,7.B, 7.c.7.d,8.b, 8.c	22						2											24						8	16	40				
MARIO SAVIĆ	vjeronauka		Ciglina: 5,6,7, 8, Nove Plavnice: 1.a,1.b,2. Matična škola: 1.a,1.b,3.A,3.b,	22						2												24						8	16	40			
KRISTINA NEMČEVIĆ	vjeronauka		MATIČNA ŠKOLA: 5.a,5.c,8.a,8.d, Ciglina:1,2,3,4.,Kokinac :2-4.,Tomaš:1-4.	20																	20			2			7	16	40				
ANA SAVIĆ	vjeronauka		2.a,2.b,4.a,4.B, 4.c,	10																	10			2			4	8	20				
ANTUNIJA UGLJAREVIĆ	vjeronauka		Nove Plavnice:;3.a,3.b, 4., Klokočevac:1,2,3,4.	14																	14			2			5	11	27	III. OŠ BJ	13		
ZDENKA BREBRIĆ	stručni suradnik pedagog																				25			2			13	40					
DANICA POPILOVSKI TOPALOVIĆ	stručni suradnik knjižničar																										15	40					
LANA ŠRAMEK	stručni suradnik defektolog																										15	40					

2.6. UČITELJI/-ICE ZADUŽENI U PREKOVREMENOM RADU U ŠK. GOD. 2014./2015.

U školskoj godini 2014./2015. prekovremenim radom zaduženi su slijedeći učitelji/-ice:

R.BR.	IME I PREZIME	PREKOVREMENI RAD	BROJ SATI TJEDNO
1.	JELA GALUNIĆ	MATEMATIKA	2
2.	NATAŠA LJUBIĆ KLEMŠE	Sindikalna povjerenica SHU	3

Navedeni učitelji/-ice zaduženi su prekovremenim radom u redovitoj nastavi.

2. 7. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

R. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	TJEDNO RADNO VRIJEME
1.	Ivana Popilovski	odgojitelj predškolske djece	VŠS	tajnica škole	40
2.	Iva Došen Pešava	mag.oec.	VSS	voditeljica računovodstva	40
3.	Snježana Šobak	trgovac	SSS	administrator	40
4.	Predrag Popilovski	elektrotehničar	SSS	vozač i ekonom	40
MATIČNA ŠKOLA					
5.	Zdenka Poljan	kuharica	SSS	kuharica	40
6.	Dražan Mrazović	kuhar	SSS	kuhar	40
7.	Sanja Jandroković	ekonomist, kuharica	SSS	kuharica	40
8.	Zvonimir Miletić	vodoinstalater	KV	domar/ložač	40
9.	Mato Gluhak	krojač	KV	domar	40
10.	Marica Ružić	/	NKV	spremačica	40
11.	Sanda Djuranić	/	NKV	spremačica	40
12.	Nevenka Gašparec	poljoprivredni teh.	SSS	spremačica	40
13.	Vera Polančec	/	NKV	spremačica	40
14.	Gordana Mikloš	trgovac,ekonomist	SSS	spremačica	40
15.	Ivanka Đurkija	kuharica	SSS	spremačica	40
16.	Branka Budimir	trgovac	SSS	spremačica	40
17.	Ratko Budimir	konobar	SSS	spremač	40
18.	Dražan Pećar	/	NKV	spremač u dvorani	40
PODRUČNA ŠKOLA NOVE PLAVNICE					
19.	Milica Cikač	/	NKV	pomoćna kuharica	20
20.	Stjepan Kalamiza	ekonomist	SSS	spremač/domar	40
PODRUČNA ŠKOLA CIGLENA					
21.	Radomir Zdunajić	vozač	SSS	spremač/domar	40
22.	Vedran Jagodić	kuhar	SSS	pomoćni kuhar	20
PODRUČNA ŠKOLA KLOKOČEVAC					
23.	Rosa Štimac	/	NKV	pomoćna kuharica/spremačica	25
PODRUČNA ŠKOLA TOMAŠ					
24.	Štefica Špehar	/	NKV	spremačica	20
PODRUČNA ŠKOLA KOKINAC					
25.	Mara Medved	/	NKV	spremačica	10

2.8. PODACI O BROJU UČENIKA U REDOVNOM I KOMBINIRANOM RAZREDNOM ODJELU

2.9. ORGANIZACIJA SMJENA

ŠKOLA MŠ/PŠ	I. SMJENA	RAZRED	II. SMJENA	RAZRED
MATIČNA	8,00-14,55	1.AB 2.AB 3.AB 4.ABC 5.ABC 6.ABCD 7.ABCD 8.ABCD	NEMA	
NOVE PLAVNICE	8,00-13,15	2.,4. 1.A,B i 3.A,B mijenjaju smjenu	13,20-18,00	1.A,B i 3.A,B mijenjaju smjenu
KLOKOČEVAC	8,00-13,15	1.,4. 2.,3. mijenjaju smjenu	13,20-18,00	2.,3. mijenjaju smjenu
KOKINAC	8,00-13,05	2.-4.	NEMA	
TOMAŠ	8,00-13,05	1.-4.	NEMA	
CIGLENA	8,00-13,55	5.,6.,7.,8..	14,00-18,00	1.,2.,3.,4.

2.10. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA MATIČNA ŠKOLA - PREDMETNA NASTAVA

DAN	SAT	HOL/ GARDEROBA	BLAGOVAONICA	HODNIK PRIZEMLJE	GALERIJA	HODNIK KAT	POTKROVLJE
PON	1.-3.	Marijanka Kapac	Sanja Sabljak	Jadranka Španić	Klaudija Aušperger	Jelena Halgaš	Suzana Ivanček
	4.-6.	Martina Supančić	Danica Barišić	Mirjana Ištuf	Đuro Tumara	Tomislav Potak	Kristina Nemčević
UT	1.-3.	Đuro Tumara	Željka Šunjić	Petra Turković	Ljiljana Končar - Gula	Branka Puc	Sanja Sabljak
	4.-6.	Kornelija Pinter	Nataša Miljanić Jasmina Imbrišić	Antun Ibriks	Doris Banušić	Ivana Pleskalt	Tatjana Bednaić
SRI	1.-3.	Dejana Bajsić	Ivan Tomljenović	Marijanka Kapac	Jadranka Španić	Ljiljana Končar - Gula	Jela Galunić
	4.-6.	Tomislav Potak	Tatjana Bednaić	Antun Ibriks	Suzana Ivanček	Ivana Pleskalt	Jelena Halgaš
ČET	1.-3.	Jasmina Imbrišić	Klaudija Aušperger	Željka Šunjić	Jonatan Car	Jela Galunić	Đuro Tumara
	4.-6.	Kornelija Pinter	Mirela Dolenski	Danica Barišić	Tomislav Potak	Martina Supančić	Doris Banušić
PET	1.-3.	Saša Čurčić	Jonatan Car	Ivan Tomljenović	Petra Turković	Branka Puc	Jela Galunić
	4.-6.	Mirjana Ištuf	Nataša Miljanić	Kristina Nemčević	Mirela Dolenski	Jasmina Imbrišić	Doris Banušić

NAPOMENA: Učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje preuzimaju i njihova dežurstva.

Satničarka: Jelena Halgaš

2.11. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PN PŠ CIGLENA

PONEDJELJAK	Sanela Derges / Mario Savić
UTORAK	Sanela Derges / Draženka Janin
SRIJEDA	Mario Savić / Martina Salajster
ČETVRTAK	Adrijana Ređep Matošević / Draženka Janin
PETAK	Jelena Halgaš / Martina Salajster

Voditeljica PŠ Ciglana:
Draženka Janin

2.12. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN PŠ NOVE PLAVNICE, PŠ CIGLENA, PŠ KOKINAC, PŠ TOMAŠ

DAN UTJEDNU	PODRUČNA ŠKOLA	UČITELJ/ICA
PONEDJELJAK	NOVE PLAVNICE, CIGLENA, KOKINAC, TOMAŠ	MIRJANA BAKOŠ, JASNA PREDRAGOVIĆ, TATJANA ADŽAM, MIRJANA ROSIĆ ZRINSKI, RENATA HORŽIĆ, MAJA KRANJČEVIĆ, HELENA HORAK, LJILJANA VUJČIĆ, LEA DOLENČIĆ, MARTINA ŠEBALJ, SANELA LENĐEL, JELICA MILOVAC
UTORAK	NOVE PLAVNICE, CIGLENA, KOKINAC, TOMAŠ	MIRJANA BAKOŠ, JASNA PREDRAGOVIĆ, TATJANA ADŽAM, MIRJANA ROSIĆ ZRINSKI, RENATA HORŽIĆ, MAJA KRANJČEVIĆ, HELENA HORAK, LJILJANA VUJČIĆ, LEA DOLENČIĆ, MARTINA ŠEBALJ, SANELA LENĐEL, JELICA MILOVAC
SRIJEDA	NOVE PLAVNICE, CIGLENA, KOKINAC, TOMAŠ	MIRJANA BAKOŠ, JASNA PREDRAGOVIĆ, TATJANA ADŽAM, MIRJANA ROSIĆ ZRINSKI, RENATA HORŽIĆ, MAJA KRANJČEVIĆ, HELENA HORAK, LJILJANA VUJČIĆ, LEA DOLENČIĆ, MARTINA ŠEBALJ, SANELA LENĐEL, JELICA MILOVAC
ČETVRTAK	NOVE PLAVNICE, CIGLENA, KOKINAC, TOMAŠ	MIRJANA BAKOŠ, JASNA PREDRAGOVIĆ, TATJANA ADŽAM, MIRJANA ROSIĆ ZRINSKI, RENATA HORŽIĆ, MAJA KRANJČEVIĆ, HELENA HORAK, LJILJANA VUJČIĆ, LEA DOLENČIĆ, MARTINA ŠEBALJ, SANELA LENĐEL, JELICA MILOVAC
PETAK	NOVE PLAVNICE, CIGLENA, KOKINAC, TOMAŠ	MIRJANA BAKOŠ, JASNA PREDRAGOVIĆ, TATJANA ADŽAM, MIRJANA ROSIĆ ZRINSKI, RENATA HORŽIĆ, MAJA KRANJČEVIĆ, HELENA HORAK, LJILJANA VUJČIĆ, LEA DOLENČIĆ, MARTINA ŠEBALJ, SANELA LENĐEL, JELICA MILOVAC

Dežurstva učitelja provode se prema rasporedu sati razrednog odjela za koji je učitelj/ica zadužen/a.

2.13. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PŠ KLOKOČEVAC

SATNICA	SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
8.00-8.45.	1.	Kornelija Pinter	Helena Gustović - Ljubić	časna Antunija Ugljarević	Anita Unger	Zdravko Čuljat / Sandra Kamber	
8.50.-9.35.	2.						
10.00.-10.45.	3.	Sanela Klasan Mrzlečki					
10.50.-11.35.	4.						
11.40.-12.25.	5.						
POPODNEVNA SMJENA							
12.30.-13.15.	6./1.	časna Antunija Ugljarević	Zdravko Čuljat / Sandra Kamber	Helena Gustović - Ljubić	Zdravko Čuljat / Sandra Kamber	12.30-13.15 Čuljat/Kamber	
13.20.-14.05.	2.			13.30-14.15 Čuljat/Kamber			
14.30.-15.15.	3.	Zdravko Čuljat / Sandra Kamber		Zdravko Čuljat / Sandra Kamber		Zdravko Čuljat / Sandra Kamber	---
15.20.-16.05.	4.						
16.10.-16.55.	5.						
17.00.-17.45.	6.						

**Voditeljica PŠKlokočevac:
Anita Unger**

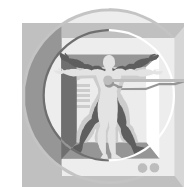
2. 14. RASPORED KORIŠTENJA ŠKOLSKO-SPORTSKE DVORANE – VANJSKI KORISNICI

dvorana	PONEDJELJAK			UTORAK			SRIJEDA			ČETVRTAK			PETAK		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
16-17															
17-18							Š K	O L	A						
18-19				MINI	RUKO	MET	O D	B O	J K E	MINI	RUKO	MET	Š K	O L	A
	1998. -	2000.					1998. -	2000.					O D	B O	J K E
19-20		RŠD			O	TK		RŠD		R	O	TK	K		
		RŠD			D			RŠD		Š	D			O	
20-21		1996.			B	TK		1996.		D	B	TK			Š
					O		O D	K			O				
21-22	K O	Š A R	K A		J	ŠKOLA	B O	O			J	K	O D		
					K A	ODBOJKE	J K A		Š		K	O		B O	
22-23											A	Š			J K A

Legenda:

- Rukometna škola
- ŽOK Bjelovar
- Košarkaški klub Bjelovar
- Taekwondo klub Bjelovar

- HVIDRA
- Rekreacija
- _____
- _____



III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

3.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

ŠK.GOD. 2014./2015.	I. POLUGODIŠTE				II. POLUGODIŠTE								ŠK.GOD. 2014./2015.
	MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
BROJ RADNIH DANA	22	22	20	21	18	20	22	21	20	17	8	11	B+C 220
BROJ NASTAVNIH DANA	17	21	20	17	15	20	20	18	20	10	0	0	B 178
BROJ NENASTAVNIH RADNIH DANA	5	1	0	4	3	0	2	3	0	7	8	11	C 42
BROJ SUBOTA I NEDJELJA	8	8	10	8	9	8	9	8	10	8	8	10	D 104
BLAG DANI - PRAZNICI	0	1	0	2	2	0	0	1	1	3	0	1	E 11
		8.10. DAN NEOVISNOSTI	1.11. SVI SVETI	25.12. BOŽIĆ 26.12. - SV. STJEPAN	1.1.- NOVA GODINA 6.1. - TRI KRALJA			6.4. - USKRSNI PON.	1.5. PRAZNIK RADA	4.6.- TIJELOVO 25.6.- DAN DRŽAVNOSTI		5.8. - DAN DOM. ZAH. 15.8. - V.GOSPA	
BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	15	9	F 30
					2.1.2015. 5.1.2015.					5.6.2015. 26.6.2015.	GO 2015. od 13.7.	GO 2015. do 14.8.	

PLANIRANA OBILJEŽAVANJA	29. 9. - DAN GRADA BJELOVARA	10. 10. izlet djelatnika povodom Svjetskog dana učitelja	18. 11. DAN SJECANJA NA VUKOVAR 1.12. - DAN BORBE PROTIV AIDS-a, 3.12. MEĐUNARODNI DAN INVALIDA, 10.12. DAN PRAVA ČOVJEKA "GUMA GLAVU ČUVA" 19.12. - ŠKOLSKA BOŽIČNA PRIREDBA 24.12.2014. - 9.1.2015. - ZIMSKI PRAZNICI UČENIKA	15.1. DAN PRIZNAVANJA RH 27. 1. DAN SJECANJA NA HOLOKAUST	14. 2. VALENTINOVO	PROJEKтни CIKLUS	PROLJETNI PRAZNICI UČENIKA 30.3. - 3. 4. 2015. DAN PLANETA ZEMLJE 22.4.	15.5. MAJČIN DAN - DAN ŠKOLE	Podjela svjedodžbi učenicima 1. - 7. razreda svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda				
UV - GPP UV- KURIKULUM	RV - 5. razredi 1.10.,30.10. - KOLEGIJ RN 2.10.,29.10. KOLEGIJ PN	UV-SU 2 4.11. - KOLEGIJ RN 2 5. 11. - KOLEGIJ PN	RV 1.-8 MŠ/PŠ	UV KOLEGIJI	KOLEGIJI	UV-SU KOLEGIJI	UV KOLEGIJI	KOLEGIJI	RAZREDNA VIJEĆA UPISI U 1. R UV	UV	RV 5.R. UV		
UKUPNO DANA A+D+E+F	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	A+D+E+F 365

178 NASTAVNIH DANA U NASTAVNOJ GODINI 2014./2015. (8.9.2014. -16.6.2015.) = 1400 RADNIH SATI ZA VRIJEME NASTAVNE GODINE
42 NENASTAVNA RADNA DANA (= 360RADNIH SATI ZA VRIJEME NENASTAVNIH RADNIH DANA
220 RADNIH DANA TIJEKOM ŠK. GOD. 2014./2015. (1.9.2014.-31.8.2015.) = 1760 RADNIH SATI OD ČEGA
30 DANA GODIŠNJIH ODMORA PREMA RASPOREDU POSLODAVCA) - 240 SATI GODIŠNJIH ODMORA
11 DANA BLAGDANA I PRAZNIKA - 88 SATI BLAGDANA I PRAZNIKA
104 DANA SUBOTA I NEDJELJA 365 DANA UKUPNO = 2088 SATI GODIŠNJE

3.2. GODIŠNJI FOND SATI

MATIČNA ŠKOLA

Pred razr	HJ	LK	GK	EN.J	NJ.J.	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	TZK	UKU PNO
1.A	175	35	35	70		140					70				105	560
1.B	175	35	35	70		140					70				105	560
2.A	175	35	35	70		140					70				105	560
2.B	175	35	35	70		140					70				105	560
3.A	175	35	35	70		140					70				105	560
3.B	175	35	35	70		140					70				105	560
3.C	175	35	35	70		140					70				105	560
4.A	175	35	35	70	70	140					105				70	630
4.B	175	35	35	70	70	140					105				70	630
5.A	175	35	35	105	70	140	52					70	52	35	70	839
5.B	175	35	35	105	70	140	52					70	52	35	70	839
5.C	175	35	35	105	70	140	52					70	52	35	70	769
5.D	175	35	35	105	70	140	52					70	52	35	70	839
6.A	175	35	35	105	70	140	70					70	70	35	70	875
6.B	175	35	35	105	70	140	70					70	70	35	70	875
6.C	175	35	35	105	70	140	70					70	70	35	70	875
6.D	175	35	35	105	70	140	70					70	70	35	70	875
7.A	140	35	35	105	105	140		70	70	70		70	70	35	70	980
7.B	140	35	35	105	70	140		70	70	70		70	70	35	70	980
7.C	140	35	35	105	70	140		70	70	70		70	70	35	70	980
7.D	140	35	35	105	105	140		70	70	70		70	70	35	70	980
8.A	140	35	35	105	70	140		70	70	70		70	70	35	70	980
8.B	140	35	35	105		140		70	70	70		70	70	35	70	910
8.C	140	35	35	105	70	140		70	70	70		70	70	35	70	980
8.D	140	35	35	105		140		70	70	70		70	70	35	70	910
8.E																
Uk:	4410	945	945	1715	1120	3780	488	630	630	630	805	1190	1118	595	2135	21276

PODRUČNA ŠKOLA NOVE PLAVNICE

Pred razr	Hrv jez	Lik kul	Glaz kul	Eng jez	Nj. jez	Mat	Pri	Bio	Kem	Fiz	Pr i dr	Pov	Zem	Teh kul	TZK	UKU PNO
1.	175	35	35	70		140					70				105	630
2.A	175	35	35	70		140					70				105	630
2.B	175	35	35	70		140					70				105	630
3.	175	35	35	70		140					70				105	630
4.	175	35	35	70	70	140					105				70	630
Uk:	1050	210	210	420		840					490				560	3780

PODRUČNA ŠKOLA CIGLENA

Pred razr	Hrv jez	Lik kul	Glaz kul	Eng jez	Nj. jez	Mat	Pri	Bio	Kem	Fiz	Pr i dr	Pov	Zem	Teh kul	TZK	UKU PNO
1.	175	35	35	70		140					70				105	630
2.	175	35	35	70		140					70				105	630
3.	175	35	35	70		140					70				105	630
4.	175	35	35	70	70	140					105				70	630
5.	175	35	35	105	70	140	52					70	52	35	70	769
6.	175	35	35	105	70	140	70					70	70	70	70	840
7.	140	35	35	105	70	140		70	70	70		70	70	35	70	910
8.	140	35	35	105	70	140		70	70	70		70	70	35	70	910
Uk:	1330	280	280	630		1120	122	140	140	140	315	280	262	175	665	5949

PODRUČNA ŠKOLA TOMAŠ

Pred razr	Hrv jez	Lik kul	Glaz kul	Eng jez	Nj. jez	Mat	Pri	Bio	Kem	Fiz	Pr i dr	Pov	Zem	Teh kul	TZK	UKU PNO
1.-4.	175	35	35	70		140					70				105	630
Uk:	175	35	35	70		140					70				105	630

PODRUČNA ŠKOLA KOKINAC

Pred razr	Hrv jez	Lik kul	Glaz kul	Eng jez	Nj. jez	Mat	Pri	Bio	Kem	Fiz	Pr i dr	Pov	Zem	Teh kul	TZK	UKU PNO
1.-4.	175	35	35	70		140					70				105	630
Uk:	175	35	35	70		140					70				105	630

PODRUČNA ŠKOLA KLOKOČEVAC

Pred razr	Hrv jez	Lik kul	Glaz kul	Eng jez	Nj. jez	Mat	Pri	Bio	Kem	Fiz	Pr i dr	Pov	Zem	Teh kul	TZK	UKU PNO
1.	175	35	35	70		140					70				105	630
2	175	35	35	70		140					70				105	630
3.	175	35	35	70		140					105				70	630
4.																
Uk:	525	105	105	70		420					245				280	1890

3.3. DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ SATI GODIŠNJE	UČITELJ IZVRŠITELJ
MATEMATIKA	5.	1/35	Marijanka Kapac
MATEMATIKA	8.	1/35	Đuro Tumara
MATEMATIKA	6.,7.	1/35	Adrijana Ređep Matošević
MATEMATIKA	7.	1/35	Jela Galunić
ENGLESKI JEZIK	6.,7.	2/70	Suzana Ivanček
ENGLESKI JEZIK	5.-8. Ciglana	1/35	Martina Salajster
ENGLESKI JEZIK	8.	1/35	Ivana Pleskalt
PRIRODA –BIOLOGIJA	5.	1/35	Branka Puc
PRIRODA/BIOLOGIJA	5.,6.,8. CIGL.	1/35	Maja Puc
PRIRODA -BIOLOGIJA	7.CIGL.	1/35	Ljiljana Končar- Grola
HRVATSKI JEZIK	5.,6.	1/35	Sanja Sabljak
HRVATSKI JEZIK	6.	1/35	Sanela Baršić zamjena za Jasnu Kalem
HRVATSKI JEZIK	5.-8.	1/35	Sanela Derges
KEMIJA	7.,8.	1/35	Nataša Miljanić
FIZIKA	7.,8.	2/70	Tomislav Potak
UKUPNO PN		595	
RAZREDNA NASTAVA	25	875	učitelji RN

Dopunska nastava organizira se tjedno iz predmeta u kojima učenici imaju teškoća u savladavanju nastavnih sadržaja. U radu s njima učitelji primjenjuju individualne metodičke postupke, a program rada i praćenje njihovog napredovanja evidentira se u posebne obrasce. Učitelji razredne nastave imaju tjedno po 1 sat dopunske nastave, a evidentiraju ih u za to posebne obrasce.

3.4. DODATNI RAD

R.BR	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	UČITELJ IZVRŠITELJ	GODIŠNJI BR. SATI
1.	HRVATSKI J.	8.	1	Željka Šunjić	1/35
2.			1	ištef	1/35
3.	HRVATSKI J.	7. i 8. Ciglana	1	Sanela Derges	1/35
4.	MATEMATIKA	7.	1	Jela Galunić	1/35
5.	MATEMATIKA	5.	1	Marijanka Kapac	1/35
6.	MATEMATIKA	8.	1	Đuro Tumara	1/35
7.	MATEMATIKA	6.,7.CIGLENA	1	Adrijana Ređep Matošević	1/35
8.	ENGLESKI J.	8.	1	Ivana Pleskalt	1/35
9.	NJEMAČKI J.	8.	1	Doris Banušić	1/35
10.	NJEMAČKI J.	4.	1	Kornelija Pinter	1/35
11.	KEMIJA	8.	1	Nataša Miljanić	1/35
12.	FIZIKA	7.,8.	1	Tomislav Potak	1/35
13.	GEOGRAFIJA	8.	1	Ivan Tomljenović zamjena za Marijanu Burić	1/35
14.	GEOGRAFIJA	7.	1	Jonatan Car	1/35
15.	POVIJEST	6.	1	Jadranka Španić	1/35
16.	POVIJEST	8.	1	Jelena Halgaš	1/35
17.	BIOLOGIJA	5.,8.	2	Branka Puc	1,5/52,5
PREDMETNA NASTAVA			18	UKUPNO SATI:	612,5
RAZREDNA NASTAVA			20		700
				UKUPNO:	1312,5

U dodatni rad uključeni su učenici koji za određeno nastavno područje pokazuju poseban interes. U radu s takvim učenicima težiti će se što većoj individualizaciji i osamostaljivanju učenika koristeći elemente problemske i mentorske nastave. Dodatni rad evidentira se u posebne obrasce. Najbolji učenici uputit će se na školska i međuopćinska natjecanja ZNANOST MLADIMA . Svi učitelji razredne nastave zaduženi su s jednim satom dodatnog nastavnog rada koji organiziraju sukladno potrebama učenika, dok učitelji četvrtih razreda pripremaju učenike za natjecanje iz nastavnog predmeta matematike sukladno Katalogu smotri i natjecanja AZOO.

3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika svakako će biti jedna od važnijih zadataka svih činitelja. Posebna pažnja posvetit će se individualizaciji rada s nadarenima, njihovo uključivanje u izborne programe i adekvatne oblike INA i izvanškolskih aktivnosti. Također će se sustavno voditi briga o daljnjem napredovanju učenika s postignućima u srednjoškolskom obrazovanju. Razrednici i članovi stručno-razvojne službe sudjelovat će u praćenju i poticanju darovitih učenika u suradnji s Uredom državne uprave . U suradnji s roditeljima i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ,stručno-razvojna služba će raditi na individualnoj i skupnoj razini profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja.

3.6. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Rješenjem Ureda državne uprave, Službe za društvene djelatnosti u Bjelovaru u šk. god. 2014./ 2015. temeljem članka 20., članka 21. i članka 65. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08.) i Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta,učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014.) nastavu pohađa **66 učenika** i to:

PP = PRILAGOĐENI PROGRAM

RP+PIR = REDOVNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP(POJAČANI INDIVIDUALNI RAD)

PP osim KUL. = PRILAGOĐENI PROGRAM IZ SVIH NASTAVNIH PREDMETA, BEZ

KULTURA (TZK, GK, TK, LK)

PP-MAT.= PRILAGOĐENI PROGRAM SAMO IZ NAVEDENOG PREDMETA, OSTALI PREDMETI RP ILI RP+PIR

Defektologinja:

Lana Šramek,prof.

3.7. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI ZA UČENIKE S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

UČENIK	POMOĆNIK/CA	VRIJEME RADA	Sati rada
MARINO SRDIĆ,3.A	NINA MOLNAR	6.10.2014.- 16.6.2015.	Prema rasporedu sati
ANA MILAŠINOVIĆ,2.A	ALEN BIGAČ	6.10.2014.- 16.6.2015.	Prema rasporedu sati
ADRIJANA KROG,5.A	JOSIPA VITKOVIĆ	6.10.2014.- 16.6.2015.	Prema rasporedu sati

Koordinatorica: Lana Šramek, prof

3.8. SUSRETI I NATJECANJA PO PREDMETNIM PODRUČJIMA U ŠK.GOD.2014./2015.

Za ostvarivanje školske društvene funkcije u životnoj sredini veliku važnost ima kulturna i javna djelatnost škole. Kako bi se ta djelatnost uočila, djelatnici

I. osnovne škole Bjelovar ulažu velike napore te škola ostvaruje značajne rezultate. U okviru škole djeluju grupe izvannastavnih aktivnosti koje svoje djelovanje i kvalitetan rad dokazuju kulturno-umjetničkim priredbama i sportskim rezultatima učenika tijekom cijele školske godine. Učenike od 1.-8.razreda pripremaju učitelji-mentori za pojedina nastavna područja-predmete sukladno Katalogu smotri i natjecanja AZOO.

NASTAVNI PREDMET-PREDMETNO PODRUČJE	SUDJELOVANJE UČENIKA PO RAZREDIMA							
	1.R.	2.R.	3.R.	4.R.	5.R.	6.R.	7.R.	8.R.
HRVATSKI JEZIK							DA	DA
LIDRANO	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
LIKOVNO STVARALAŠTVO				DA	DA	DA	DA	DA
ENGLJSKI JEZIK								DA
NJEMAČKI JEZIK								DA
MATEMATIKA				DA	DA	DA	DA	DA
BIOLOGIJA							DA	DA
KEMIJA							DA	DA
FIZIKA								DA
POVIJEST								DA
GEOGRAFIJA					DA	DA	DA	DA
TEHNIČKO STVARALAŠTVO					DA	DA	DA	DA
INFORMATIKA					DA	DA	DA	DA
SIGURNOST U PROMETU					DA			
HRVATSKI CRVENI KRIŽ					DA	DA	DA	DA

IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI KALENDAR OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH DATUMA

RUJAN	<p>08. 9. (UNESCO) Međunarodni dan pismenosti 10.9. Hrvatski olimpijski dan 14.9-21.9. Tjedan borbe protiv TBC-a 16.9. Međunarodni dan zaštite ozona i kisika 21.9. Međunarodni dan mira 22. 9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 26. 9. Europski dan jezika 29.9. Svjetski dan srca 29. 9. Dan grada Bjelovara</p>
LISTOPAD	<p>1.10. Međunarodni dan starijih osoba 4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja 5. 10. Svjetski dan učitelja 8. 10. Dan neovisnosti 6.-12.10. Dječji tjedan 15. 10. Međunarodni dan bijelog štapa 15. 10. Svjetski dan pješačenja 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige 10. 10. Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje 16.10. Svjetski dan hrane 9. 10. Tjedan Crvenog križa – SOLIDARNOST NA DJELU 20. 10. Svjetski dan jabuke 29.10. Dan Ujedinjenih naroda 31.10. Svjetski dan štednje</p>
STUDENI	<p>1. 11. Svi sveti - Dan spomena na mrtve 16.11. Međunarodni dan tolerancije 17. 11. Svjetski dan nepušača 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara 20. 11. Međunarodni dan djeteta</p>
PROSINAC	<p>1. 12. Svjetski Dan borbe protiv AIDS-a – «Guma glavu čuva» 3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 6. 12. Sveti Nikola 10.12. Dan prava čovjeka 19.12. "Veselje ti navješćujem" školska Božićna priredba 15.-19.12. Razredne Božićne svečanosti u MŠ, PŠ 25.12. Božić – blagdan u RH</p>
SIJEČANJ	<p>1.1. Nova godina – blagdan u RH 15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust – Svjetski dan vjerske slobode – Dan sprječavanja nasilja protiv čovječnosti</p>
VELJAČA	<p>2.2. Međunarodni dan zaštite močvara 11.2. Svjetski dan bolesnika 14. 2. Dan zaljubljenih - Valentinovo 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika</p>
OŽUJAK	<p>5.3. Hrvatski dan nepušenja – Dan bez dima 08.3. Međunarodni dan žena 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika 21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan šuma 22.3. Svjetski dan zaštite voda</p>

	27.3. Svjetski dan kazališta
TRAVANJ	1.4.Međunarodni dan šale 2.4.Međunarodni dan dječje knjige 7. 4. Svjetski dan zdravlja 20. 4. Uskrs 22. 4. Dan planeta Zemlje 22.4. Dan hrvatske knjige
SVIBANJ	1.5.Međunarodni praznik rada – blagdan u RH 3.5.Svjetski dan Sunca 4.5. Svjetski dan smijeha 11.5. Majčin dan 15.5. DAN ŠKOLE – MAJČIN DAN 9. 5. Dan Europe 9.5. Dan pobjede nad fašizmom 15.5. Međunarodni dan obitelji 17.5. Međunarodni dan muzeja 22.5. Dan zaštite prirode u TH 31.5. Svjetski dan nepušenja
LIPANJ	4.6. Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 8.6. Svjetski dan mora

4.2. PLAN PROSLAVE DANA ŠKOLE

**Dan škole – „ Majčin dan“ slavit ćemo u
petak,15. svibnja 2015. godine**

Javna priredba Škole bit će u 18.00 sati u Domu kulture Bjelovar.

Generalna proba u Domu kulture Bjelovar.

Napomena: Nadnevak proslave Dana škole moguće je izmijeniti zbog društvenih događanja u lokalnoj zajednici odnosno zbog nemogućnosti raspoloživog prostora u Domu kulture.

1. Izložba uradaka izvannastavnih aktivnosti matične škole, područnih škola-prostor matične škole
2. Uručenje priznanja učenicima i njihovim mentorima za postignute rezultate na natjecanjima – hol matične škole
3. Sportska natjecanja na sportskim terenima matične škole ili SRC Kukavica – učenici 5.-8.razreda MŠ/PŠ
Kordinatorica sportskih natjecanja : voditeljica ŠSD Dejana Bajsić
4. Sportske igre na Boriku ili u PŠ – učenici 1.-4.razreda MŠ/PŠ
Kordinatorice sportskih igara za učenike razredne nastave:
Učiteljice RN Marijana Jambrošić Korunčev, Lea Dolenčić, Sanela Klasan Mrzlečki, Sanela Lenđel
5. Revijalna nogometna utakmica učitelja,roditelja i učenika
Kordinator za nogometnu utakmicu: učitelj TZK Saša Čurčić

4.3. PRETPLATA NA PEDAGOŠKI TISAK I OSTALU PERIODIKU

R. br.	<u>Naslovi časopisa:</u>
1.	Smib
2.	Radost
3.	Prvi izbor
4.	Moj planet
5.	Modra lasta
6.	ABC tehnika
7.	Ekološki glasnik
8.	Eko revija
9.	Meridijani
10.	Priroda
11.	Dijete, obitelj, škola
12.	Bjelovarski učitelj
13.	Zrno
14.	Napredak
15.	Dijete i društvo
16.	Hrvatske šume
17.	Unikat
<u>Naslovi tjednika:</u>	
1.	Školske novine

V.PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

5.1. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite, a provodit će se cjelokupnim odgojnim radom u školi, ali i kroz sat razrednika u skladu s Planom i programom zdravstvenog odgoja. Za učenike od 3. do 8. na satu razrednika razreda predviđeni su sadržaji kroz 4 modula:

1.Živjeti zdravo

2.Prevenција ovisnosti

3.Prevenција nasilničkog ponašanja

4.Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (za učenike od 2- 8. razreda) i kroz tri modula za učenike 1. I 2. razreda:

1.Živjeti zdravo

2.Prevenција ovisnosti

3.Prevenција nasilničkog ponašanja

Za rad razrednika u provedbi Programa zdravstvenog odgoja tiskan je i priručnik za rad s detaljno razrađenim nastavnim temama.

Dio sadržaja provodit će i djelatnici školske medicine (liječnici i medicinske sestre). Za ovu školsku godinu za tu suradnju predviđeni su sadržaji za 1. 3., i 5. razred osnovne škole. Dogovor o realizaciji napravit će se neposrednim kontaktom s razrednicima.

U nastavi svih predmeta, a osobito tjelesno-zdravstvene kulture, prirode i biologije te grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti također će se voditi skrb o zdravstveno-socijalno-ekološkoj zaštiti učenika.

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite, a provodit će se cjelokupnim odgojnim radom u školi, u nastavi svih predmeta, a osobito tjelesno-zdravstvene kulture, te grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Realizirat će se i posebni zadaci:

5.2. SURADNJA SA SLUŽBOM ZA ŠKOLSKU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE U ŠK.GOD.2014./2015.

- Organizirati predavanja u vezi s realizacijom ŠPP-a u suradnji sa školskom medicinom
- Organizirati predavanja u vezi sa zdravstvenim odgojem u suradnji sa školskom medicinom
- Poduzimati sve preventivne mjere u zaštiti zdravlja učenika i u tu svrhu provoditi sistematske preglede, zakonska cijepljenja protiv zaraznih bolesti u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo.
- U korištenje školske kuhinje uključiti što veći broj učenika, a za učenike slabijeg imovinskog stanja i socijalno ugrožene učenike osigurati besplatnu prehranu
- Organizirati među razredima međuškolska sportska natjecanja, npr. Hrvatski olimpijski dan
- Biti konstantno u vezi s Centrom za socijalnu skrb i Gradskim društvom Crvenog križa zbog socijalno ugroženih i nedovoljno zbrinutih učenika
- U školi provoditi sve akcije Podmlatka Crvenog križa i uključiti se u njihovu realizaciju

9. LISTOPADA -Akcija "SOLIDARNOST NA DJELU"

Koordinator akcije:
Ivan Tomljenović, prof.

- Organizirati tijekom školske godine jednodnevne izlete i terensku nastavu.
- U suradnji s osnivačem organizirati ljetovanja naših učenika u dječjem odmaralištu u Novom Vinodolskom, te petodnevnu Školu u prirodi za učenike trećih razreda
- Voditi posebnu pažnju o zdravstveno - higijenskim uvjetima škole.

Upisi učenika u 1. razred	Od 2. mjeseca tekuće godine do početka nastavne godine
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda	Tijekom nastavne godine (I. polugodište)
Obavezna imunizacija učenika	Upisi u 1. razred – MO-PA-RU, rubeola, parotitis)
	1. razredi DI-TE+IPV
	6. razredi – HEP B – tri doze
	7. razredi – PPD + BCG
8. razredi – DI-TE-IPV	
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Tijekom cijele godine svi učenici
Savjetodavni rad	Tijekom cijele godine svi učenici

5.3. UČENICI KOJI OSTVARUJU PRAVO NA BESPLATNU PREHRANU

Pravo na besplatnu prehranu u školskoj kuhinji ostvaruju učenici čiji roditelji prilože Rješenje CZSS Bjelovar o pravu na pomoć za uzdržavanje, vode se u evidenciji nezaposlenih u HZZ te koji nemaju nikakvih prihoda temeljem potvrde Porezne uprave BBŽ.

VI. PLANovi INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

6.1. PLAN INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

U školi djeluju školska stručna vijeća:

1. kulturno-umjetničke skupine nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna i glazbena kultura, češki jezik i kultura)
2. stranog jezika (engleski i njemački jezik)
3. matematike, fizike, informatike i tehničke kulture
4. povijesti i geografije
5. prirode, biologije, kemije i tjelesno-zdravstvene kulture
6. razredne nastave I. II. III. i IV. razreda - 4 podvijeća

U planu je tijekom školske godine održati najmanje 3 sjednice svakog školskog stručnog vijeća. Tijekom školske godine organizirat će se i provoditi individualno usavršavanje učitelja, skupno usavršavanje u školi putem školskih stručnih vijeća i učiteljskog vijeća, te kolegija za usustavljanje razredne i školske discipline. Također, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje organiziraju se i skupna stručna usavršavanja izvan škole. Za provođenje permanentnog individualnog stručnog usavršavanja škola će učiteljima i stručnim suradnicima kao i pripravnicima u skladu s mogućnostima osigurati stručnu metodičko-pedagoško-psihološku literaturu .

6.2 UČITELJI I STRUČNI SURADNICI PROMAKNUTI I PREDLOŽENI ZA PROMAKNUĆA U ZVANJE MENTORA /SAVJETNIKA

Mirjana Matenda	dipl. učiteljica razredne nastave	savjetnica
Nataša Ljubić Klemše	mr. odgojnih znanosti	savjetnica
Zdenka Brebrić	mr. odgojnih znanosti	savjetnica
Renata Staneković	dipl. učiteljica razredne nastave	mentorica
Sanja Sabljak	prof. hrvatskog jezika	mentorica
Tatjana Landsman	prof. defektolog	mentorica
Danica Popilovski Topalović	prof. pedagog / dipl. bibliotekar	mentorica
Ivana Pleskalt	mr. odgojnih znanosti	predložena u zvanje mentora
Jonatan Car	prof. geografije	predložen u zvanje mentora
Dejana Bajsić	prof. kineziologije	predložena u zvanje mentora
Tomislav Potak	prof. fizike	predložen u zvanje mentora
Goran Jarčov	dipl.ing.elektrotehnike	predložen u zvanje mentora
Mirjana Ištef	prof.hrvatskog jezika	predložena u zvanje mentora

6.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

R.BR. STRUČNOG SKUPA	SADRŽAJ RADA – TEME	OBLIK RADA	VODITELJI, PREDAVAČI	TRAJANJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAPOMENE
1.	- Stručno usavršavanje u školi; predavanje - Suradnja sa školskim stručnim timovima	- predavanje - metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica ŠSV - Sanela Klasan Mrzlečki, dipl. učiteljica RN	2 sata	siječanj 2015.	2 sata SU
2.	- Stručno usavršavanje u školi; predavanje - Aktualnosti u radu	- predavanje - metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica ŠSV - Sanela Lenđel, dipl. učiteljica RN	2 sata	travanj 2015.	2 sata SU
3.	- Završetak nastavne godine - Pedagoški podsjetnik - Analiza rada Školskog	- predavanje - metoda razgovora - metoda	- voditeljica ŠSV - školska suradnica pedagoginja	2 sata	lipanj 2015.	1 sat SU

	stručnog vijeća razredne nastave u školskoj godini 2014./2015. - Analiza realizacije Školskog kurikulumu	analize - diskusija - rasprava				
4.	- Izvješće o realizaciji individualnog stručnog usavršavanja - Plan i program Školskog stručnog vijeća razredne nastave u školskoj godini 2015./2016. - Dogovor o Školskom kurikulumu 2015./2016.	- metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica ŠSV	2 sata	kolovoz 2015.	

**Voditeljica ŠSV učitelja RN:
mr. Nataša Ljubić Klemše, učiteljica savjetnica**

6.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA STRANIH JEZIKA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJI RADA (TEME)
početkom 1. polugodišta (15. 9. – 19. 9.) (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza nastavnih planova i programa i usvajanje sadržaja prema novim udžbenicima stranih jezika 2. Projekt <i>European Day of Languages</i> - dogovor o obilježavanju 3. Stručno usavršavanje – <i>Informiranje o eTwinningu</i> 4. Pitanja i prijedlozi
tijekom 2. polugodišta (13. 1. – 16. 1.) (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom 1. polugodišta 2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih stručnih vijeća 3. Školska i županijska natjecanja učenika 8.r. 4. Stručno usavršavanje – <i>Dramatizacija i igra uloga u nastavi stranih jezika</i> 5. Pitanja i prijedlozi
tijekom 2. polugodišta (20. 4. – 24. 4.) (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na školska i županijska natjecanja učenika 8.r. 2. Projekt <i>Dan Europe</i> - dogovor o obilježavanju 3. Stručno usavršavanje – <i>Metode usmenog projiciranja stranih jezika</i> 4. Pitanja i prijedlozi
nakon završetka nastavne godine (29. 6. - 3. 7.) (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom nastavne godine 2014./2015. 2. Popravni ispiti – vrednovanje rada učenika 3. Dogovor o zaduženjima učiteljica stranih jezika za nastavnu godinu 2015./2016. 4. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih stručnih vijeća 5. Pitanja i prijedlozi
nakon završetka nastavne godine (24. 8. - 28. 8.) (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog <i>Školskog kurikulumu za strane jezike za šk. god. 2015./2016.</i> 2. Prijedlog <i>Plana i programa rada ŠSVa za šk. god. 2015./2016. s odabirom stručno-pedagoških tema</i> 3. Stručno usavršavanje – <i>Razvoj profesionalnih kompetencija učiteljica stranih jezika</i> 4. Primjeri dobre prakse – izvješća učiteljica 5. Ostalo

**Voditeljica Školskog stručnog vijeća za strane jezike:
mr. Ivana Pleskalt, dipl.uč.**

6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Članovi aktiva: Jonatan Car, Ivan Tomljenović, Marijana Burić, Jelena Halgaš i Jadranka Španić

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	ZADUŽENJA
IX. mjesec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnji plan i program aktiva 2. Izrada godišnjih planova i programa 3. Izrada prilagođenih programa u nastavi povijesti i geografije 4. Nabava sredstava i pomagala 5. Termini stručnih usavršavanja 	Jonatan Car predmetni učitelji
XI. mjesec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa stručnih seminara 2. Multimedija u nastavi geografije, 3. Geografske teme za web stranicu škole 4. Pripreme sa školskih natjecanja 	predmetni učitelji
I. mjesec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa stručnih seminara 2. Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju prvog polugodišta 3. Interdisciplinarni pristup terenskoj nastavi 4. Kreativne metode u nastavi 5. Natjecanja iz geografije 	predmetni učitelji
III. mjesec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija terenske nastave iz geografije i povijesti 2. Analiza Školskih i Županijskih natjecanja 3. Rad s nadarenim učenicima 4. Rad s učenicima koji se školuju po prilagođenom programu 	predmetni učitelji
V. mjesec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju drugog polugodišta 2. Osvrt na terensku nastavu 4. Razno 	predmetni učitelji

**Voditelj ŠSV učitelja povijesti i geografije:
Jonatan Car, prof.**

6.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

RED, BROJ	TEME	TIJEK DOGAĐANJA	NOSIOCI
1.	ŠKOLSKI KURIKULUM PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA	rujan/2014.	Đuro Tumara, Tomislav Potak, Goran Jarčov, Draženka Janin Tatjan Bednaić, Jela Galunić, Olivera Milanović, Vlatka Franić- Husić Marijanka Kapac
2.	Tema: STRES NA POSLU	studeni/2014.	Tatjana Bednaić Marijanka Kapac
3.	Tema: PRIMJENJENI ZADACI U NASTAVI MATEMATIKE PRIPREME ZA NATJECANJA	siječanj/2015.	Marijanka Kapac i Jela Galunić Mentori: Jela Galunić, Đuro Tumara Marijanka Kapac, Tatjana Bednajić, Olivera Marković, Tomislav Potak
4.	IZVJEŠĆA S ŠKOLSKIH, GRADSKIH I ŽUPANIJSKIH NATJECANJA	svibanj/2015.	mentori Marijanka Kapac

**Voditeljica ŠSV učitelja matematike, tehničke kulture, fizike i informatike:
Marijanka Kapac**

6.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA VJEROUČITELJA

Školsko stručno vijeće vjeroučitelja Prve osnovne škole u Bjelovaru na sastanku održanom 26. kolovoza 2014. U zbornici matične škole donijelo je godišnji plan i program svoga rada kako slijedi:

STUDENI 2014. Dnevni red: 1) Izvješće sa ŽSV-a
2) Aktualna tema: Građanski odgoj
3) Korelacija vjeronauka u školi i župne kateheze u vrijeme Došašća
4) Razno

VELJAČA 2015. Dnevni red: 1) Aktualna tema: izvješće sa ŽSV-a, seminara, tribina, predavanja
2) Korelacija vjeronauka u školi i župne kateheze u vrijeme Korizme
3) Priprema za Uskrs (poseban osvrt na rad DOD-e i INA-e)
4) Priprema za Majčin dan
5) Razno

LIPANJ 2015. Dnevni red: 1) Aktualna tema: izvješće s Proljetne katehetske škole
2) Analiza nastavne godine 2014./2015.
3) Raspored rada po RO za 2015./2016.

**Voditeljica ŠSV učitelja vjeronauka:
Mirela Dolenski, dipl.theo.**

6.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA, ČEŠKOG JEZIKA I KULTURE, GLAZBENE KULTURE, LIKOVNE KULTURE

Članovi stručnog vijeća: Danica Barišić, prof. glazbene kulture, Antun Ibriks, akademski slikar, Marina Novosel Kolaček, prof. češkog jezika i književnosti, Danica Popilovski Topalović, dipl. knjižničar, Sanja Sabljak, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Mirjana Ištef, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Željka Šunjić, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Jasna Kalem - zamjena, Sanela Derges, učiteljica RN i hrvatskog jezika

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNO-STI	SOCIOLOŠKI I KOMUNIKACIJSKI OBLICI RADA I NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME	NAPOMENA
Prvi sastanak ŠSV-a	-donošenje godišnjih planova -izrada kriterija vrednovanja -podjela slobodnih aktivnosti -izrada prijedloga za školski kurikulum	svi članovi ŠSV-a	-razgovor -pisanje prijedloga za školski kurikulum	kolovoz, rujan	-suradnja s ravnateljicom škole
Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecajima	-realizirati sudjelovanje svih zainteresiranih učenika na likovnim i literarnim natjecajima u organizaciji MZOŠ, AZOO i dr. kroz dodatne sadržaje u nastavi i slobodne aktivnosti	učitelji likovne kulture, hrvatskog jezika i češkog jezika i kulture	-stručni rad s učenicima -izmjena informacija o prispljelim natjecajima -opremanje i slanje radova u suradnji s tajništvom škole	tijekom cijele nastavne godine	-suradnja s voditeljicom Tima za kulturnu i javnu djelatnost škole -suradnja s MZOŠ, AZOO, udrugama, školama i drugim kulturnim institucijama
Sudjelovanje u programima Gradske knjižnice Petar Preradović	-omogućiti zainteresiranim učenicima odlazak na susrete s književnicima, izložbe i sl.	- školska knjižničarka, voditeljica čitalačkog kluba, ostali učitelji hrvatskog jezika	-stručni rad s učenicima -organizacija odlaska u suradnji s ravnateljicom i djelatnicima gradske knjižnice -oglašavanje o događaju na mrežnim stranicama škole	tijekom cijele nastavne godine	-suradnja s djelatnicima gradske knjižnice i ravnateljicom škole
Realizacija izvanučionične nastave u školskoj knjižnici	-osigurati svim učenicima izvanučioničnu nastavu na satovima čiji sadržaji prema procjeni učitelja time optimiziraju učenje	-školska knjižničarka, svi članovi ŠSV-a	-stručni rad s učenicima -dogovori, pripreme predmetnog učitelja i knjižničarke	tijekom cijele nastavne godine	-suradnja sa školskom knjižničarkom
Realizacija susreta s književnicima, prigodnih	-poticati učenike na pozitivniji odnos prema čitanju, osvješćivati učenike	-učiteljice hrvatskog jezika, školska knjižničarka	-dogovori, pripreme predmetnog učitelja i knjižničarke -dogovori s ravnateljicom -dogovori s izdavačima i književnicima	-susreti s književnicima: prema planu rada školske knjižnice,	-suradnja sa školskom knjižničarkom i izvanškolskim institucijama

kvizova, izložbi i sl. u školskoj knjižnici	o vrijednosti čitanja, stvarati ljubav prema knjizi		-stručni rad s učenicima	kvizovi: o prigodnim datumima	koje se bave organizacijom književnih susreta
Realizacija posjeta kazališnim i kino predstavama	-omogućiti učenicima posjet kazališnim i kino predstavama uz stručno vođenje učitelja, razvijati ljubav prema kazalištu	-učiteljica glazbene kulture -učiteljice hrvatskoga jezika	-u suradnji s djelatnicima zagrebačkih kazališnih kuća realizirati gledanje najmanje triju glazbenih predstava -u suradnji s djelatnicima BOK festa u Bjelovaru realizirati gledanje dramskih dječjih predstava -dogovori i pripreme s predstavnicima institucija i udruga vezanih uz život češke nacionalne manjine u RH	tijekom nastavne godine, prema planu kazališnih kuća početkom svibnja – tijekom BOK festa travanj – za učenike 5. razreda (posjet CineStaru u Zagrebu i Bjelovarskom kulturnom centru)	-suradnja s kazališnim kućama
Suradnja s institucijama, udrugama i organizacijama vezanima uz život češke nacionalne manjine u RH	-omogućiti učenicima koji pohađaju nastavu češkog jezika i kulture iskustveno učenje, povećati interes učenika za odabrani nastavni predmet	-učiteljica češkog jezika i kulture	-stručni rad s učenicima na slobodnim aktivnostima i kroz dodatne sadržaje redovne nastave -provedba i organizacije školske razine smotre -sudjelovanje na drugim razinama smotre – međuopćinskoj, županijskoj... -suradnja s učiteljima RN i ravnateljicom škole	tijekom cijele nastavne godine	
Organizacija i provedba Smotre LIDRANO	-omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima sudjelovanje na smotri dječjeg dramskog, literarnog i novinarskog stvaralaška, trajno poticati darovite učenike	-učiteljice hrvatskog jezika	-stručni rad s učenicima na redovnoj i dodatnoj nastavi -rad u školskom stručnom povjerenstvu prema propozicijama natjecanja -suradnja s organizatorima natjecanja na višim razinama	-tijekom cijele nastavne godine -školski Lidrano: siječanj - međuopćinski i županijski: prema planu organizatora smotre	-suradnja s organizatori-ma međuopćinske i županijske smotre Lidrano -suradnja sa županijskom voditeljicom stručnog vijeća učitelja hrv. jezika -rad učitelja u stručnim povjerenstvi-ma školske razine smotre
Organizacija i provedba natjecanja u poznavanju hrvatskoga	-omogućiti zainteresiranim učenicima 7. i 8. razreda stjecanje dodatnih znanja iz	-učiteljice hrvatskoga jezika -školsko stručno povjerenstvo	-idejno rješenje priredbi, izrada konferanse u suradnji sa svim učiteljima		-suradnja s organizatorima

<p>jezika (školska i druge razine – prema plasmanu učenika)</p> <p>Organizacija i provedba triju školskih priredbi (priredba Veselje ti navješćujem, Božićna priredba PŠ Ciglana, priredba za Dan škole)</p>	<p>područja hrvatskog jezika i omogućiti im sudjelovanje na natjecanjima (školska i druge razine – prema plasmanu)</p> <p>-Omogućiti učenicima sudjelovanje u izradi školske priredbe, široj javnosti predstaviti rad škole kroz dramske, plesne i druge ostvaraje učenika</p> <p>-izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju</p> <p>-dogovor o nadolazećim poslovima</p> <p>-izmjena iskustava i stručno usavršavanje kroz predavanja i radionice članova ŠSV-a (A. Ibriks: Izrada plakata i panoa - radionica</p> <p>-izvješće o dosadašnjem radu</p> <p>-vrednovanje rada i izmjena iskustava</p> <p>-stručno predavanje članice ŠSV-a (Ž. Šunjić: Dramske metode u nastavi hrvatskoga jezika)</p>	<p>za provedbu i organizaciju natjecanja</p> <p>-učiteljice Sanja Sabljak – Božićna priredba, Mirjana Ištef – Dan škole, učitelj RN u PŠ Ciglana – poslovi koordinatora priredbi</p> <p>-učitelj likovne kulture – poslovi estetskog uređenja priredbi</p> <p>-svi ostali članovi ŠSV-a – voditelji učenika na nastupima</p> <p>- voditeljica ŠSV-a, članovi ŠSV-a</p> <p>-voditeljica ŠSV-a</p> <p>-članovi ŠSV-a, Željka Šunjić</p>	<p>voditeljima učenika,</p> <p>uvježbavanje voditelja priredbi</p> <p>-idejno rješenje i realizacija estetskog uređenja pozornica – stručni rad s učenicima</p> <p>-stručni rad s učenicima – pripreme za nastupe – učiteljice glazbene kulture, hrvatskog jezika, češkog jezika i kulture</p> <p>-razgovor, predavanje, radionice</p> <p>-razgovor, predavanje, radionica, izrada pisanog godišnjeg izvješća o radu</p>	<p>tijekom cijele nastavne godine</p> <p>Školsko natjecanje: veljača</p> <p>prosinac</p> <p>svibanj</p> <p>siječanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>	<p>natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika</p> <p>-rad učitelja u stručnim povjerenstvima</p> <p>-rad i Timu za kulturnu i javnu djelatnost škole</p> <p>-suradnja s učiteljicama RN i ostalim djelatnicima škole (ravnateljica, tajnica, domar...)</p>
--	---	---	--	--	---

Voditeljica stručnog vijeća: Sanja Sabljak, prof.

6.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA KEMIJE , PRIRODE-BIOLOGIJE I TJELESNO ZDRAVSTVENE KULTURE

VRIJEME REALIZACIJE:	TEME:
Kolovoz, 2014.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Školskog kurikulumuma za šk.god.2014./15. 2. Plan i program rada ŠSV za šk.god.2014./15. 3.Razno <ol style="list-style-type: none"> a)Uređenje učionica, opreme za kabinete i nastavu TZK-a b) Planirani projekti u nastavi, izvanučionična – terenska nastava c)Nabava AV građe, stručne i pedagoško-psihološke literature potrebne za izvođenje nastave (predati u knjižnicu do 8.9.14.)
Prosinac, 2014.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ovisnosti 2. Obrazovni ishodi, elementi i mjerila praćenja, provjeravanja i ocjenjivanje postignuća učenika 3.Realizirana TN i IUN u I. polugodištu te nastavni planovi i programi 4. Motivacija učenika za postizanje što boljih rezultata u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju 5. Razno
Travanj, 2015.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na natjecanja 2. Izvješća sa sudjelovanja na ŽSV, međuŽSV i državnih skupova te Kemijske konferencije 3. Depresija 4. „Voda“ 5. Pitanja i prijedlozi
Lipanj, 2015.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnih planova i programa u II. polugodištu 2. Vrednovanje rada učenika i popravni ispiti 3. Zaduženja učitelja/učiteljica u nastavnoj godini 2015./16. 4. Primjeri dobre prakse i razmjena ideja 5. Pitanja i prijedlozi

**Voditeljica ŠSV učitelja kemije,prirode/biologije,TZK:
Klaudija Aušperger**

VII.PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

7.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJI	NOSITELJI
1.NACRT ŠKOLSKOG KURIKULUMA 2.NACRT GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE 3.OKVIRNI VREMENIK PISANIH PROVJERA ZNANJA 4.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	RUJAN	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE KOLEGIJI PN/RN
1.IZVJEŠĆA RAZREDNIH UČITELJICA 4.RAZREDA O SPECIFIČNOSTIMA POJEDINIH UČENIKA S NAGLASKOM NA UČENIKE S TUR	LISTOPAD	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	KOLEGIJI PN/RN RAZREDNO VIJEĆE
1.USUSTAVLJANJE ŠKOLSKE I RAZREDNE DISCIPLINE 2.USPJEH UČENIKA 3.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	STUDENI	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE KOLEGIJI PN/RN
1.IZVJEŠĆA NA KRAJU I. POLUGODIŠTA-USPJEH UČENIKA 2.USUSTAVLJANJE ŠKOLSKE I RAZREDNE DISCIPLINE	PROSINAC	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE KOLEGIJI PN/RN RAZREDNO VIJEĆE
1.OKVIRNI VREMENIK PISANIH PROVJERA ZNANJA 2.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA 3.USUSTAVLJANJE ŠKOLSKE I RAZREDNE DISCIPLINE	SIJEČANJ	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE KOLEGIJI PN/RN
1.USUSTAVLJANJE ŠKOLSKE I RAZREDNE DISCIPLINE 2.USPJEH UČENIKA	VELJAČA	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	KOLEGIJI PN/RN
1.VANJSKO VREDNOVANJE 2.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA 3.USUSTAVLJANJE ŠKOLSKE I RAZREDNE DISCIPLINE 4.USPJEH UČENIKA	OŽUJAK	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE KOLEGIJI PN/RN
1.PRIPREME ZA DAN ŠKOLE 2.USUSTAVLJANJE ŠKOLSKE I RAZREDNE DISCIPLINE 3.USPJEH UČENIKA	TRAVANJ	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE KOLEGIJI PN/RN RAZREDNO VIJEĆE
1.ODLUKA O DODJELI NAGRADE „ZLATNO PERO“NAJBOJNEM UČENIKU/CI GENERACIJE OSMIH RAZREDA 2.USUSTAVLJANJE ŠKOLSKE I RAZREDNE DISCIPLINE 3.USPJEH UČENIKA	SVIBANJ	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE KOLEGIJI PN/RN
1.IZVJEŠĆA NA KRAJU II. POLUGODIŠTA 2.USUSTAVLJANJE ŠKOLSKE I RAZREDNE DISCIPLINE 3.USPJEH UČENIKA	LIPANJ	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE KOLEGIJI PN/RN RAZREDNO VIJEĆE
2.IZVJEŠĆA S LJETNOG ROKA POPRAVNIH ISPITA	SRPANJ	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE
1.IZVJEŠĆA S JESENSKOG ROKA POPRAVNIH ISPITA 2.IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GPP 3.RAZREDNO VIJEĆE PETIH RAZREDA	KOLOVOZ	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE RAZREDNO VIJEĆE

UČITELJSKO VIJEĆE obavljat će poslove koji su mu određeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 83/08.), Statutom škole (članak 86.)prema kojemu:

- predlaže godišnji plan i program rada Škole i školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga statuta a u skladu sa zakonskim odredbama
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta

ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Škole.
- Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole

RAZREDNO VIJEĆE/KOLEGIJ svakog odjela tijekom godine održat će se najmanje dva puta, a prema potrebi pojedinog razrednog odjela i više puta tijekom nastavne godine. Svaki mjesec održat će se kolegiji razredne i predmetne nastave . Temeljem Statuta Škole (članak 87.) razredno vijeće ima slijedeće zadatke:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Škole

RAZREDNICI tijekom godine obavljaju poslove u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Statutom škole, Planom i programom rada i dr.

7.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

R. BROJ	VRIJEME / MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
1.	12. rujna 2014. 26. rujna 2014.	-Verifikacija članova Vijeća roditelja - Mišljenje o nacrtu prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god.2014./2015. i -Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma za	- ravnateljica - tajnica škole - stručne suradnice - članovi Vijeća roditelja,razrednici

		2014./2015.	
2.	tijekom školske godine	Prema prijedlozima stručnih tijela škole ili članova Vijeća roditelja	- ravnateljica - učitelji - stručni suradnici - članovi Vijeća roditelja

Na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

(1) U školi se ustrojava vijeće roditelja

(2) (2) Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja, a u školama u kojima se školovanje ne provodi u razrednim odjelima sastav vijeća roditelja uređuje se statutom.

(3) Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

(4) Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

(5) Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

(6) Ravnatelj škole, školski odbor i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- ❑ s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada;
- ❑ s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskim natjecanjima i kulturnim manifestacijama;
- ❑ s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i zvan nje;
- ❑ s osnivanjem i djelatnošću učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu;
- ❑ o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći;
- ❑ s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovanom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima;

7.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

R. BR. SJEDNICE	VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
1.	rujan /listopad 2014.	Konstituiranje VU Verifikacija članova VU	članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica
2.	studeni 2014.	Izrada školskog jelovnika	članovi Vijeća učenika, pedagoginja
3.	Siječanj 2015.		članovi Vijeća učenika, pedagoginja
4.	prema potrebi		članovi Vijeća učenika

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika

7.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

R. BR. SJEDNICE	VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
1.	15.9.2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o realizaciji GPP-a za šk.god. 2013./2014. • Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2014./2015. Ostala problematika	Članovi Školskog odbora, Ravnateljica škole
2.	30. 9. 2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2014./2015. • Ostala problematika • Financijsko izvješće za 1.-6.2014. 	Članovi Školskog odbora Ravnateljica škole, računovođa
3.	10./ 11. 2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika škole 	Članovi Školskog odbora Ravnateljica škole
4.	1. 2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Financijsko izvješće za 2014. god. • Financijski plan za 2015. god. 	Članovi Školskog odbora Ravnateljica škole Voditeljica računovodstva
5.	4.2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika škole 	Članovi Školskog odbora Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora:
Marijanka Kapac

7.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. Godišnja, mjesečna te dnevna struktura rada

Ove školske godine planirat će se na osnovi 220 radnog dan u 44 radna tjedna, 178 nastavnih i 40 nenastavnih radnih dana s 1760 sat godišnje. Od toga na neposredni rad će se koristiti 1100 sati, a za ostale poslove 660 sata godišnje.

Stručna suradnica pedagoginja u tjednima kada nema nastave planirat će neposredni rad različito od tjedana kada ima nastave. Struktura neposrednog rada će biti brojčano uvećana za rad s učiteljima u nenastavnim tjednima.

Dnevna struktura neposrednog rada u nastavnim tjednima bit će sljedeća:

3 sata NR (neposredni rad) s učenicima

0,5 NR sati s roditeljima

1,5 NR sati učitelja i suradnja u školi

Ukupno sati: 1760 sati

Neposredni rad i suradnja u školi: 1100

Ostali poslovi: 660 sati

Stručno usavršavanje: (1 sat dnevno -220 sati)

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 1 sat dnevno -220 sati

Inovacije i istraživanja: : 0, 5 sati dnevno – 110 sati

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: : 0, 5 sati dnevno – 110

Mjesečna struktura neposrednog rada te ostalih poslova

Dnevna struktura

NR

3 sata NR (neposredni rad) s učenicima

0,5 NR sati s roditeljima

1,5 NR sati učitelja i suradnja u školi

OP

Stručno usavršavanje: 1 sat

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 1 sat

Inovacije, istraživanja, praćenje, vrednovanje: 0, 5 sati

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: : 0, 5 sati

Broj radnih dana / broj nastavnih dana

9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				2 GO			1 GO	1 GO	2 GO	15 GO	9 GO
22	22	20	21	18	20	22	20	19	17	8	11
17	21	20	17	15	20	20	18	20	10	0	0

Rujan

22 radna dana

Ukupno sati: 176

NR: 110

Učenici: 66

Roditelji: 33

Učitelji i suradnja u školi: 11

OP (ostali poslovi): 66

Stručno usavršavanje: 22

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 22

Inovacije i istraživanja: 11

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 11

Listopad

22 radna dana

Ukupno sati: 176

NR: 110

Učenici: 66

Roditelji: 33

Učitelji i suradnja u školi: 11

OP (ostali poslovi): 66

Stručno usavršavanje: 22

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 22

Inovacije i istraživanja: 11

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 11

Studeni

20 radnih dana

Ukupno sati: 160

NR: 100

Učenici: 60

Roditelji: 10

Učitelji i suradnja u školi: 30

OP (ostali poslovi): 60

Stručno usavršavanje: 20

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 20

Inovacije i istraživanja: 10

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 10

Prosinac

21 radnih dana

Ukupno sati: 168

NR: 105

Učenici: 63, Roditelji: 10.5, Učitelji i suradnja u školi: 31.5

OP (ostali poslovi):

Stručno usavršavanje: 21

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 21

Inovacije i istraživanja: 10.5

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 10.5

Siječani

18 radni dan (2 GO)

15 nastavnih

Ukupno sati: 144

NR: 90

Učenici : 54

Roditelji: 9

Učitelji i suradnja u školi: 27

OP (ostali poslovi):

Stručno usavršavanje: 18

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i priprave za neposredni rad: 18
Inovacije i istraživanja: 9
Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 9
Veljača
20 radni dan
Ukupno sati: 160
NR: 100
Učenici: 60
Roditelji: 10
Učitelji i suradnja u školi: 30
OP (ostali poslovi): 60
Stručno usavršavanje: 20
Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i priprave za neposredni rad: 20
Inovacije i istraživanja: 10
Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 10
Ožujak:
22 radna dana
Ukupno sati: 176
NR: 110
Učenici: 66
Roditelji: 11
Učitelji i suradnja u školi: 33
OP (ostali poslovi): 66
Stručno usavršavanje: 21
Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i priprave za neposredni rad: 21
Inovacije i istraživanja: 11
Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 11
Travanj
20 radnih dana- **1GO**
Ukupno sati: 160
NR: 100
Učenici: 60
Roditelji: 10
Učitelji i suradnja u školi: 30
OP (ostali poslovi): 60
Stručno usavršavanje: 20
Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i priprave za neposredni rad: 20
Inovacije i istraživanja: 10
Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 10
Svibanj
19 radni dan-**1 GO**
Ukupno sati: 152
NR: 95
Učenici: 57
Roditelji: 9.5
Učitelji i suradnja u školi: 28.5
OP (ostali poslovi): 57
Stručno usavršavanje: 19
Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i priprave za neposredni rad: 19

Inovacije i istraživanja: 9.5

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 9.5

Lipanj

17 radnih dana -2 GO

Ukupno sati: 136

NR: 85

Učenici: 51, Roditelji: 25,5, Učitelji i suradnja u školi: 8,5

OP (ostali poslovi): 51

Stručno usavršavanje: 17

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 17

Inovacije i istraživanja: 8.5

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 8.5

Srpanj

8 radna dana -15 GO

Nastavnih 0

Ukupno sati: 64

NR: 40

Učenici : 8

Roditelji: 4

Učitelji i suradnja u školi: 28

OP (ostali poslovi): 24

Stručno usavršavanje: 8

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 8

Inovacije i istraživanja: 4

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 4

Kolovoz

11 radnih dana -9 GO

Ukupno sati: 88

NR: 55

Učenici: 33 sati

Roditelji: 5.5

Učitelji i suradnja u školi: 16.5

OP (ostali poslovi): 33

Stručno usavršavanje: 11

Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad: 11

Inovacije i istraživanja: 5.5

Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice: 5.5

Napomena: Struktura neposrednog rada u dane kada nema nastave u odnosu na učenike, roditelje i učitelje mijenjat će se za 7. i 8. mjesec po potrebi.

2. Godišnji plan i program rada po strukturi neposrednog rada te ostalih poslova

A. NEPOSREDNI RAD PEDAGOGA U ODNOSU NA: UČITELJE, UČENIKE I RODITELJE TE SURADNJA
1100 sati

1. UČITELJI I SURADNJA

1. PROFIL: **Neposredni savjetodavno-edukativni rad s učiteljima i suradnja u školi (ravnatelj, tajništvo, stručni suradnici, voditelji ŠSV i voditelji PŠO)**

2. RAZINA: 6-8

3. VRIJEME/OBUJAM: *od rujna do kolovoza 2014.2015. školske godine (broj sati u mjesečnoj strukturi rada)*

4. PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI PEDAGOGA U ODNOSU NA SUBJEKTE:

Pripravnici/novopridošli učitelji te učitelji koji su prvi put razrednici:

Suradnja pri planiranju i programiranju

-rada u kolegijalnim tijelima

-suradnja s roditeljima

-metodičko-didakt. upute

-rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika te uvid u neposredni rad i pisanje izvješća i mišljenja

-planiranje i programiranje rada razrednika 8 posebna pozornost za provođenje KZO i KGO

Ostali učitelji:

Suradnja/savjetovanje:

pomoć kod planiranja i programiranja rada (pomoć pri utvrđivanju kriterija ocjenjivanja)

-planiranje sata razrednika

-metodičko didaktičko savjetovanje

-pedagoško-psihološko savjetovanje

-savjetovanje i pomoć pri suradnji s roditeljima

(Org. roditeljskih sastanaka –

a) 1 i 8. r. Suradnjom protiv školskog neuspjeha i Profesionalni razvoj i odabir srednjoškolskog obrazovanja uz ostale teme ovisno o problematici.

b) Za roditelje učenika predmetne nastave provest će se: diskusija, radionica ili prezentiranje edukacijskog letka na temu „Postupanja kod autoagresivnih ponašanja učenika te suicidalnih izjava te pokušaja suicida“)

c) Za sve roditelje:“ Letak za roditelje: Vršnjačko nasilje i zlostavljanje“

-savjetovanje i edukacija u statističko-istraživačko-dokumentacijskoj djelatnosti

(sociometrija (svi razredni odjeli osim 1. razreda)

Uključivanje učitelja u Projekt Usustavljanje školske i razredne discipline, razredne mape i registri, vođenje dokumentacije

Savjetovanje i edukacija u problematici prevencije nasilja i programa ŠPP-a, poticanje zdravih stilova življenja i socijalizacije (detaljnije u vremeniku ŠPP-a)

(Guma glavu čuva, Olimpijski dan i izložba odličja, savjeti i suradnja pri organizaciji i provedbi, projektni ciklus na temu ekologije

Poticanje i savjetovanje u svezi stručnog usavršavanja

Pomoć i savjeti na osobnom rastu i razvoju

Uvid u neposredni rad te prijedlozi za poboljšanje (pripravnici obvezno, a ostali učitelji ovisno o procjeni potrebe

Savjetodavni rad s voditeljicama produženog boravka

Vođenje i moderiranje rada kolegija usustavljanja školske i razredne discipline (oko 20 susreta po 2-3 sata)

-Savjetovanje i rad na nivou ŠSV (usustavljanje zajedničkih kriterija ocjenjivanja, unaprjeđivanje rada učitelja, SU)

-Rad s Timom za kvalitetu tj. timom za samovrednovanje i vrednovanje škole (poseban plan u sklopu GPP škole)

-Sudjelovanje u radu povjerenstva za prevenciju nasilja i ovisnosti (ŠPP)

-Vođenje i moderiranje sjednicama RV (5. razred, svi razredi iza polugodišta i kraj nastavne godine)

-Sudjelovanje u educiranju, aktualizaciji pedag-psiholoških sadržaja te permanentnom usavršavanju učitelja kroz:

kolegije

sjednice UV:

-Protokoli postupanja

-Aktijsko istraživanje o završnom vrednovanju učeničkog znanja (U okviru rada Tima za kvalitetu)

-Prevenција suicida i što poduzeti kod suicidalnih izjava te autoagresivnih ponašanja učenika

-Didaktičko metodički podsjetnik i napomene

-Izvješća sa seminara i stručnih skupova

-Timski rad u povjerenstvima,ŠTKV, Tima za međunarodnu suradnju

-Voditeljstvo Tima za kvalitetu: Detaljnije u PP TKV

-Rad i članstvo u timu za utvrđivanje primjerenog oblika odg. i obrazovanja djece i učenika

- Timski rad na formiranju odjela 1. i 5. razreda
- Rad i članstvo u Školskom timu za međunarodnu suradnju

Suradnja:

Ravnateljica

- organizacija rada škole posebno rada kolegijalnih tijela (RV i UV te Kolegiji)
- GPPŠ, Izvješće, Kurikulum, dogovaranje o ukupnom funkcioniranju škole

Defektologinja i knjižničarka

- projekti, samovrednovanje, stručno usavršavanje, praćenje učeničkog napretka, projektni dan: ŠPP i ostalih timova, USRD

Voditelji ŠSV i voditelji PŠO

- organizacija nastave, stručno usavršavanje, planiranje, poštivanje akata i propisa, usustavljanje jedinstvenih kriterija i ostali organizacijski poslovi

5. OČEKIVANI ISHODI UZ PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJE PEDAGOGA U ODNOSU NA SUBJEKTE

Pripravnici/novopridošli učitelji te učitelji koji su prvi put razrednici će moći:

Identificirati i imenovati ,razumjeti, raščlaniti i sintetizirati problematiku učeničkog života u razrednom odjelu, zakonske akte te se njima rukovoditi u radu, procijeniti napredak u usvajanju sadržaja i prihvatljivom ponašanju kroz navedene aktivnosti.

Ostali učitelji će moći:

Razviti, pripremiti, osmisliti, provesti navedene aktivnosti s naglaskom na zakonske akte, usustavljanje discipline i ažurnosti u radu te bolje voditi svoje učiteljske i razredne aktivnosti u svrhu poboljšanja kvalitete poučavanja i upravljanja razredom

Sustručnjaci, ravnatelj će moći:

Rangirati, evaluirati, sistematizirati upravljati navedenim aktivnostima kroz timski rad u cilju bolje organizacije rada škole i promicanja timskog rada

6. STRATEGIJE ILI PUT OD SADRŽAJA DO ISHODA (METODE, METODIČKI POSTUPCI I OBLICI):

Savjetodavni razgovor, edukativne radionice, demonstracija, analiza slučaja, situacijska analiza, timsko usuglašavanje, ind. rad, skupni rad, prezentacija i ostali oblici, metode i metodički postupci

7. EVALUACIJA/ POSTUPAK PROVJERE ISHODA:

Anketni upitnici i ostali instrumentarij procjene zadovoljstva subjekata (učitelja u ovom slučaju) dokumentacija razgovora s prijedlozima za poboljšanje, prikupljanje i analiza učeničkih postignuća, evaluacija RS, evaluacija projekata, Kolegija i UV-a, Evaluacija i praćenje SU, sociogram, protokoli za praćenje o-o rada

8. UVJETI ZA STJECANJE SIU ILI OČEKIVANIH ISHODA

Nedostatak stručnog suradnika psihologa

Str. suradnik defektolog-pripravnik što uključuje dodatni angažman pedagoga zbog uhodavanja timskog rada

Povremena nedovoljna ažurnost u obavljanju poslova vezanih za praćenje učeničkog ponašanja pogotovo u mape za poboljšanje školske i razredne discipline

Ostali uvjeti optimalni (prostor, vrijeme, uhodana organizacija rada škole, visoko stručno pokrivenost nastave i velika većina motiviranih učitelja)

2.UČENICI

1.PROFIL: Neposredni savjetodavno edukativni rad s učenicima

2. RAZINA: 1-7

3. VRIJEME/OBUJAM: *od rujna do kolovoza 2014.2015. školske godine (broj sati u mjesečnoj strukturi rada)*

4. PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI PEDAGOGA U ODNOSU NA SUBJEKTE, UČENIKE:

-Savjetodavno edukativni rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju te disciplinskim problemima (s posebnom pozornošću na učenike koji su prošle šk. god dobili pedagoške mjere sprječavanja i sniženu ocjenu vladanja te ponavljajuće)

-Savjetodavno edukativni rad s učenicima s posebnim potrebama

(prvi razred: problemi prilagodbe, problemi u glasovnoj analizi i sintezi: peti razred: problemi prilagodbe na predmetnu nastavu)

- Rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika/ djeteta: rad s učenicima, promatranje, analiza i praćenje
- Savjetodavno edukativni rad s učenicima sa zdravstvenim problemima te s novopridošlim uč.
- Savjetodavni rad kod rješavanja slučajeva VS i VN te preveniranje istih
- Savjetodavno edukativni rad s učenicima na profesionalnom razvoju (PPIU, poglavito učenici 8. razreda, upoznavanje s e-upisima)
- Individualno ispitivanje obveznika za upis u 1. razred te utvrđivanje psiho-fiz. zrelosti (120 učenika)
- Individualno ispitivanje/ testiranje učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- Savjetodavno- terapijski rad s učenicima s emocionalnim problemima, socijalnim deprivacijama te s učenicima sa školskim neuspjehom (pravila učenja, mnemotehničke tehnike, vježbe opuštanja, suzbijanja bijesa i ljutnje, kako se nositi s neuspjehom i isti pretvoriti u uspjeh i sl.) Napomena: po pripravi za : Individualne strategije za rad, Z. Brebrić
- Savjetodavno edukativni rad s učenicima koji su izabrani u Vijeće učenika (način rada u timu, kako surađivati sa djelatnicima škole na dobrobit svog r.o-a, predlaganje inovacija) te savjetodavni rad s voditeljem/com Vijeća učenika
- Savjetodavno edukativni rad s učenicima medijatorima kod VS i VN

AKCENT

-Savjetodavno-edukativni rad s učeničkom medijacijskom grupom sigurnosti i podrške- SIP (izrada kodeksa ponašanja članova)

- Savjetodavno edukativni i moderatorski rad s Vijećem učenika (pripreme sjednica, dnevnog reda, poučavanje predsjednika, zapisničara i zamjenika- 2 do 3 sjednice godišnje)
- Savjetodavno edukativni rad u malim skupinama za profesionalni razvoj (110 učenika u malim skupinama po 5-6 učenika ili jedan školski sat)
- Savjetodavno edukativni medijacijski rad u malim skupinama za rješavanje slučajeva VN i VS (protokol rada: predsjednik razreda, osoba od povjerenja-medijator, žrtva i počinitelj)
- DZP- u suradnji s defektologinjom (Filipac, T. Radić, A. i ostali učenici po procjeni)

-Radionice/pričaonice.

(1.a, 1.b, 1.c., 1. NP, 1. Klok, 1. Cigl. 1. Tom.)

Tema: Cilj:, Jačanje socijalnih odnosa, Senzibiliziranje za razvoj vlastitih vještina, Ispitivanje emocionalnog stanja, Prevenција nasilja , Uspješno učenje

-Radionice/pričaonice.

(5.a.b.c. 5. Cig.) Cilj: Jačanje socijalnih odnosa Prevenција nasilja Uspješno učenje, SIP)

-Radionice/prič.

8. razred)

PPIU- prof. interesi, prof. uspjeh, praktična pitanja, e-upis u SŠ

7. razred

-U dogovoru s razrednicima: Prevenција suicida“

-Radionice/prič. Ostali razredni odjeli (po potrebi)

Usustavljanje školske i razredne discipline, zdravi stilovi življenja kao preduvjet optimalnom profesionalnom odabiru i sprječavanju nepoželjnih oblika ponašanja

Projekt:

Prevenција AIDS-a i prosocijalno ponašanje

UŠRD

Učenička služba SIP

(Za sve RO-e pomoć razrednicima za obvezne sati ZO o sprječavanju VN i VS te aktualne problematike nepoštivanja kućnog reda i problema razredne kohezije i discipline)

-Biblioterapijski susret na satu razrednika- Učenje socijalnih vještina

(od 5. do 8.)

-Biblioterapija –po dogovoru i procjeni

Akcent: Sociometrija- svi RO-osim 1. Razreda (rok: 1. mjesec 2. pol.)

5. OČEKIVANI ISHODI UZ PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJE PEDAGOGA U ODNOSU NA SUBJEKTE, UČENICI

Učenici će moći:

Identificirati i imenovati ,razumjeti oblike neprihvatljivog ponašanja te primijeniti pravila školskog života (vršnj. nasilje i sukobi, ponašanja koja ugrožavaju sig. i zdravlje učenika-suicid)
Raščlaniti i sintetizirati problematiku e-upisa i upravljati svojim profesionalnim željama
Opisati, navesti i usporediti s drugima probleme učeničkog života u smislu usvajanja n. sadržaja te procijeniti napredak u usvajanju sadržaju i prihvatljivom ponašanju
Predvidjeti ponašanja koja dovode do sankcija i prijava nadležnim službama
Organizirati i osmisliti svoje vrijeme učenja te prilagoditi svojim sposobnostima optimalan oblik školovanja
Otkriti posljedice negativnog ponašanja i planirati oblike koji će očuvati zdrav razvoj (prev AIDS-a, spolno prenosivih bolesti)
Prepoznati i razviti sustave socijalno poželjnog ponašanja u RO-u
Otkriti bogatstvo svog emocionalnog života
Upravljati radom UV-a
Prosuditi i rangirati neprihvatljiva ponašanja u medijskom radu

6. STRATEGIJE ILI PUT OD SADŽAJA DO ISHODA (METODE, METODIČKI POSTUPCI I OBLICI):

Savjetodavni razgovor, edukativne radionice, demonstracija, analiza slučaja, medijski koraci, ind. rad, skupni rad, rad u RO-u, prezentacija, rad na projektu

7. EVALUACIJA/ POSTUPAK PROVJERE ISHODA:

Anketni upitnici i ostali instrumentarij procjene zadovoljstva subjekata (učenika u ovom slučaju) dokumentacija razgovora s prijedlozima za poboljšanje, prikupljanje i analiza učeničkih postignuća, evaluacija sata razrednika (kolegiji), evaluacija projekata, Kolegija i UV-a, Evaluacija i praćenje SU, sociometrijski upitnik

8. UVJETI ZA STJECANJE SIU ILI OČEKIVANIH ISHODA

Nedostatak stručnog suradnika psihologa, prevelik broj učenika za dva stručna suradnika, 45 dislociranih r.odjela (5 područnih)

Str. suradnik defektolog-pripravnik što uključuje dodatni angažman pedagoga zbog uhodavanja timskog rada

Premalo vremena za savjetodavno-ed rad s učenicima zbog velikog broja r.o-a te niza protokola koje je pedagoginja izradila i koji uključuju angažman svih, a to je nekad teško provedivo pa se većina tih zacrtanih aktivnosti obavlja od strane stručnih suradnika što ne daje prostor za kontinuirani savjetodavni rad s. suradnika s pojedinim učenikom.

Prostor, oprema optimalni.

3. RODITELJI I STARATELJI

1.PROFIL: Neposredni savjetodavno edukativni rad s roditeljima i starateljima

2. RAZINA: 1-7

3. VRIJEME/OBUJAM: *od rujna do kolovoza 2014.2015. školske godine (broj sati u mjesečnoj strukturi rada)*

4. PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI PEDAGOGA U ODNOSU NA SUBJEKTE, RODITELJE I STARATELJE Tijekom svakodnevne suradnje s roditeljima te aktualnog sata i u prijedpodnevnoj te svaki drugi tjedan u poslijepodnevnoj smjeni

vodit će se savjetodavno-edukacijski rad iz područja:

-zdravog odrastanja djece i mladih

-odabir zdravih stilova življenja

-učenje socijalnih vještina za uspješnu socijalizaciju

-prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (suicid i samodestruktivna ponašanja-akcent)

-poticanje optimalnog školskog uspjeha

-rješavanja slučaja vršnjačkog nasilja , sukoba i zlostavljanja (VN, VS, VZ)

-optimalni roditeljski stilovi odgoja

-poticanje aktivne suradnje sa školom

- problematika profesionalnog razvoja- akcent- 8. razred

-organizacija kvalitetnog provođenja slobodnog vremena djece

-odnos roditelj-dijete te bračni odnosi kao preduvjet emocionalne stabilnosti

-savjetodavni rad kod učeničkog školskog neuspjeha, emocionalnih te socijalnih problema

- emocionalna podrška i savjetovanje roditelja pri težim obiteljskim prilikama
- Savjetodavno-edukacijsko-dokumentacijski rad s roditeljima školskih obveznika za upis u 1. razred (oko 120 roditelja) te rad pri utvrđivanju primjerenog oblika školovanja**
- Savjetodavno- edukativni rad s roditeljima novopridošlih učenika
- Savjetodavno- edukativni rad s roditeljima koji dijele skrbništvo- Protokol- akcent**
- Skupni savjetodavno edukacijski rad u malim skupinama sa sljedećom problematikom:**
- V.S i V.N- rješavanje slučajeva u kojima se pojavljuje više učenika te educiranje o postupcima
- Skupni savjetodavno edukacijski rad u većim skupinama (razina razrednog odjela, roditeljski sastanci) sa sljedećom problematikom:**
- Suradnjom protiv školskog neuspjeha te prevencija i rješavanje VS i VN u školi (1.ab, 1. Cig. 1. Klok, 1. Kok, 1. Tom, 1. NP)-**akcent-RS svi 1. razredi**
- Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje te upis u srednju školu (8.a, b, c, d, 8. Cigl)-**akcent-e-prijave i upisi u SŠ- akcent**
- Savjetodavno-edukacijski rad pri Usustavljanju školske i razredne discipline, prevencija nasilja u školi te poštivanje protokola postupanja (svi razredni odjeli)
- Edukativno- savjetodavni rad za poboljšanje suradnje i izbjegavanje konfliktnih situacija (Za sve roditelje podijeliti u suradnji s razrednicima letak koji su napravile defektologinja i pedagoginja letak o vrstama nasilja te koraci koje škola mora poduzeti(svi)- akcent**
- Prevencija autodestruktivnih ponašanja i suicida-akcent**
- 5. OČEKIVANI ISHODI UZ PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJE PEDAGOGA U ODNOSU NA SUBJEKTE, RODITELJI/ STARATELJI**
- Roditelji /staratelji će moći:**
- Identificirati i imenovati ,razumjeti oblike neprihvatljivog ponašanja kod vlastite djece te primijeniti pravila školskog života (vršnj. nasilje i sukobi, ponašanja koja ugrožavaju sig. i zdravlje učenika-suicid)
- Prepoznati, odabrati, raščlaniti i sintetizirati problematiku e-upisa za SŠ
- Kritički prosuđivati probleme učeničkog života svoje djece u smislu usvajanja n. sadržaja te procijeniti napredak u usvajanju sadržaju i prihvatljivom ponašanju
- Predvidjeti ponašanja vlastite djece koja dovode do sankcija i prijava nadležnim službama
- Raspraviti, procijeniti, predvidjeti sva ponašanja svoje djece i svoje odgojne stilove u smislu boljeg socijalnog razvoja vlastite djece
- Organizirati i osmisliti vrijeme učenja i rada svoje djece (akcent svake god 1. raz)
- Poduprijeti nastojanja škole za usustavljanjem discipline te nulte tolerancije na nasilje
- Otkriti posljedice negativnog ponašanja i planirati oblike koji će očuvati zdrav razvoj (prev. AIDS-a, spolno prenosivih bolesti)
- Prepoznati i razviti sustave socijalno poželjnog ponašanja u RO-u
- Otkriti bogatstvo i složenost emocionalnog života svoje djece
- Prepoznati problematiku autodestruktivnog ponašanja djece i suicida
- 6. STRATEGIJE ILI PUT OD SADŽAJA DO ISHODA (METODE, METODIČKI POSTUPCI I OBLICI):**
- Savjetodavni razgovor, edukativne radionice, demonstracija, analiza slučaja, ind. rad, skupni rad, rad u RO-u, prezentacija, rad na projektima, informativni leci**
- 7. EVALUACIJA/ POSTUPAK PROVJERE ISHODA:**
- Anketni upitnici i ostali instrumentarij procjene zadovoljstva subjekata (roditelja u ovom slučaju)**
- dokumentacija razgovora s prijedlozima za poboljšanje, prikupljanje i analiza učeničkih postignuća, evaluacija RS (kružnica zadovoljstva)**
- 8. UVJETI ZA STJECANJE SIU ILI OČEKIVANIH ISHODA**
- Nedostatak stručnog suradnika psihologa, prevelik broj učenika za dva stručna suradnika, potencijalnih 1600 roditelja**
- Nedovoljna zainteresiranost roditelja za opću suradnju (kada nije njihovo dijete direktno involvirano)**
- Str. suradnik defektolog-pripravnik što uključuje dodatni angažman pedagoga zbog uhodavanja timskog rada**
- Prostor, oprema optimalni**

B. OSTALI POSLOVI

1. STATISTIČKO DOKUMENTACIJSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST TE POSLOVI PLANIRANJA I PRIPRAVE ZA NEPOSREDNI RAD

660 sati

1. PROFIL: Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i pripreve za neposredni rad planiranje i programiranje rada

2. RAZINA: 5-8

3. VRIJEME/OBUJAM: *od rujna do kolovoza 2014.2015. školske godine (broj sati u mjesečnoj strukturi rada)*

UKUPNO: 220 sati

4. PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI RADA

Planiranje i programiranje rada:

Pedagoga (godišnje i mjesečno)

-Planiranje ISU pedagoga

-Planiranje dijela rada ŠPP-a

-Planiranje rada Tima za kvalitetu i samovrednovanje škole

-Planiranje rada kolegija za usustavljanje školske i razredne discipline- (prilog)

-Planiranje projektnog dana

-Planiranje upisa

Analize

-Analiza stanja na početku šk. god. matice OŠP (tabele potrebne za GPPŠ i e-Maticu)

-Analiza stanja na polugodištu, na kraju školske godine, matice OŠK (tabele potrebne za izvješće o realizaciji GPPŠ i e-Maticu)

-Kvantitativna i kvalitativna izvješća (izvješće o ISU, izvješće o radu pedagoga, Tima za kvalitetu, ŠPP-a, sudjelovanje u izvješću o realizaciji GPPŠ (po dogovoru s ravnateljicom)

-Analiza i evidencija slučajeva VS, VN

Evidencije i popisi

-Popisi, evidencije, 1. r, 5. r

-Evidencije i analiza podataka za novopridošle učenike

-Evidencija o neposrednom radu:

(Roditelji, učitelji, učenici te vođenje dnevnika rad)

Pripreve

-Priprava za RS- 1. razred, 8. R i ostale razrede (po navedenim temama)

-Priprava za SR- radionice, debate, pričaonice, predavanja

-Priprava za Kolegije za UŠRD

-Priprava za preventivne programe

-Pripreve za projektni dan

-Pripreve za rad projekta/istraživanja Tima za kvalitetu

-Pripreve za dopise suportivnim ustanovama (mišljenja i analiza pedagoške situacije)

-Pripreve za svakodnevni neposredni rad

5. OČEKIVANI ISHODI UZ PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJE PEDAGOGA

Pedagog će :

Identificirati, izdvojiti , prikupiti i prilagoditi školskom kurikulumu sve aktivnosti u navedenim planiranjima

Prikupiti sve potrebne i navedene evidencije

Formulirati i dizajnirati protokole i popise te evidencije za raznorazna područja rada

Pripremiti i prezentirati odgojno-obrazovne rezultate kroz statističku analizu

Osmisliti rad Tima za kvalitetu

Osmisliti instrumentarij za prikupljanje podataka

Pisati praćenja i vrednovati ponašanja

6. STRATEGIJE ILI PUT OD SADRŽAJA DO ISHODA (METODE, METODIČKI POSTUPCI I OBLICI):

Prikupljanje podataka iz ped. dokumentacije, rad na bazi podataka, pisanje, računanje, instrumentarij za prikupljanje podataka

7. EVALUACIJA/ POSTUPAK PROVJERE ISHODA:

Završni rezultat u Izvješću o realizaciji GPPŠ, ažurno funkcioniranje u odnosu na institucije, pridržavanje rokova

8. UVJETI ZA STJECANJE SIU ILI OČEKIVANIH ISHODA

Prostor i oprema optimalni

Pojedina neažurnost aktera subjekata o kojoj ovisi pravovremenost rada pedagoga na ovom području rada.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. PROFIL: Stručno usavršavanje

2. RAZINA: 6-8

3. VRIJEME/OBUJAM: *od rujna do kolovoza 2014.2015. školske godine (broj sati u mjesečnoj strukturi rada)*

UKUPNO: 220 sati

4. PLANIRANE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI RADA

Skupno usavršavanje –SSU

Na nivou ŽSV

Na nivou školske ustanove

Na državnom nivou

Individualno stručno usavršavanje –ISU

Praćenje pedag.-psihol. te metodičko didaktike literature i periodike

Stručna suradnica pedagoginja-savjetnica:

Mr. Zdenka Brebrić

7.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

1	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	1100	Broj sati godišnje
1.1.	a) rad s učenicima	880	
1.1.1.	Razvijanje navike posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - prema planu KIO (knjižnično- informacijsko obrazovanje) 1. razredi: a) upoznajmo školu: knjižnica (9. mjesec) b) svečano učlanjenje učenika u knjižnicu (12. mjesec) 2. razredi: a) dječji tisak – izložba dječjih časopisa (9. mjesec) b) Dječji tisak – nastavni sat u knjižnici ili razredu 3. razredi: „Lektira na drugačiji način“ – sat lektire u šk. knjižnici ili posjet Dječjem odjelu gradske knjižnice (tijekom godine – po rasporedu) - Upoznavanje s aktivnostima knjižnice: Što sve mogu u knjižnici? Pano (10. mj.) 4. razredi: referentna zbirka – upotreba enciklopedija, leksikona, rječnika u školskoj knjižnici (tijekom školske godine – samostalan istraživački rad) 5. razredi: organizacija i poslovanje školske knjižnice – nastavni sat u knjižnici (9. mjesec) 6. razredi: referentna zbirka – upotreba enciklopedija, leksikona, rječnika - nastavni sat u knjižnici ili samostalan istraživački rad (tijekom godine, po dogovoru) 7. razredi: kataloško i računalno pretraživanje knjižnog fonda - nastavni sat u knjižnici (5. mjesec) 8. razredi: posjet Narodnoj knjižnici ili knjižnici srednjoškolskog centra (od 15. 10. – 15. 11) – po dogovoru		30
	Interesna skupina: Knjižničari: prema planu grupe (2 sata tjedno)		70
	Izvanastavna aktivnost: poletarci i izviđači (1 sat)		35
1.1.2.	razvijanje čitalačke sposobnosti učenika (tijekom godine) - osigurati pristup izvorima znanja - razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija - upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja - postavljanje panoa s preporukama, prikazima knjiga i novitetima - sudjelovanje u akcijama za promicanje čitanja		78
1.1.3.	- Individualni savjetodavni razgovor s učenicom - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa – 1 sat dnevno		175
1.1.4.	upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) 1 sat tjedno		35
1.1.5.	organizaciju rada s učenicima putnicima i učenicima koji ne pohađaju izborne predmete 1 sat dnevno		175
1.1.6.	rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi te na satu razredne zajednice - po potrebi voditelja aktivnosti ili stručnih suradnika - priprema literature za rad - pomoć u izradi referata, plakata, panoa		10
1.1.7.	rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži 1 sat dnevno „Što sve mogu u knjižnici?“ - čitanje referentne zbirke - učenje - čitanje časopisa - igranje društvenih igara - rad na računalu - dobiti pomoć kod pisanja zadaća ...		175
1.1.8.	organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad) po		10

	potrebi tijekom godine		
1.1.9.	potrebno pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, plakata, prezentacije, panoa 1 sat tjedno		35
1.1.10.	Upućivanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za profesionalnu orijentaciju		5
1.1.11.	sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život		35
1.1.12.	Pretplata na dječji tisak i distribucija dječjih časopisa		12
			880
1.2.	b) suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom...	110	
1.2.1.	Dogovori s ravnateljicom i računovodkinjom oko plana nabave građe		2
1.2.2.	Dogovori s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire		4
1.2.3.	suradnju s učiteljima odnosno nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe		5
1.2.4.	timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja oko projekta „Lektira na drugačiji način“ - dogovori za projektni dan - dogovori s voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici		10
1.2.5.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i defektologinjom u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature		2
1.2.6.	Suradnja s defektologinjom oko izbora lektire za učenike po prilagođenom programu		2
1.2.7.	Suradnja knjižničara i nastavnika odnosno učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	Po potrebi	1
1.2.8.	suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	Po potrebi	4
1.2.9.	Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga 5 PŠ: 3 sata mjesečno za posudbu x 10 mjeseci – 30 sati 3 sata mjesečno za razduživanje i pospremanje x 10 mjeseci – 30 sati		60
1.2.10.	Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati – po potrebi		5
1.2.11.	Savjetodavni rad s učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit		10
1.2.12.	Suradnja s članovima timova (ŠPP, Kvaliteta...)		5
			110
1.3.	Kulturna i javna djelatnost	110	
1.3.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: Književni susreti, promocije knjiga, predstave – u školi (prema mogućnostima škole) Kviz za učenike 8. razreda “Sve naše lektire” Povodom 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige ili 22. 4. Dan hrvatske knjige Kviz za učenike 2. razreda: Andersenove bajke (ožujak) Posjet književnim susretima, aktivnostima i programima u organizaciji Narodne knjižnice „Petar Preradović” – tijekom godine Organizacija i sudjelovanje učenika u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja. Tema: Ljubav za početnike (listopad, studeni) i sudjelovanje na završnoj svečanosti na sajmu knjiga Interliber (oko 15. 11. 2014.) Organizacija lutkarske predstave lutkarske družine škole (voditeljica		30

	N. Hrga) u školskoj knjižnici (prosinac) Organizacija i provedba školske razine natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ i sudjelovanje na Županijskoj razini (prosinac, siječanj) Organizacija i provedba natjecanja Čitanje naglas za učenike 3 – 8. razreda (rujan, listopad, studeni) – sve razine Školska: do 20 listopada Gradska: 22. listopada (Nacionalna: studeni 2014. u Sisku) Organizacija obilježavanja Valentinova – ljubavna pošta (veljača) Noć knjige – sudjelovanje u programu neke institucije ili priprema i provedba aktivnosti za učenike u suradnji s voditeljima izvannastavnih aktivnosti Organizacija i postavljanje izložbe učeničkih radova nastalih u izvannastavnim aktivnostima (svibanj)		
1.3.2.	Sati lektire: u suradnji s Dječjim odjelom gradske knjižnice: "Lektira na drugačiji način". Tijekom godine		4
1.3.3.	Tematske izložbe: predstavljanje knjiga, obljetnice pisaca, obilježavanje važnijih datuma – izrada panoa – tijekom godine		20
1.3.4.	Filmske i video projekcije - tijekom godine		35
1.3.5.	Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma		15
1.3.6.	- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (udruge, amaterska kazališta, glazbena škola, kinematografi...) Tijekom godine	Po potrebi	6
			110
2.	OSTALI POSLOVI		660
2.1.	a) Stručno-knjižnična djelatnost		220
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici:		
2.1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe		6
2.1.3.	Uređenje prostora knjižnice		5
2.1.4.	Unošenje podataka o članovima i izrada iskaznica za učenike 1. i 5. razreda, novopridošlim učenicima i novim učiteljima i djelatnicima		5
2.1.5.	Izrada iskaznica učenicima koji su je uništili ili izgubili 0,5 sati mjesečno		3
2.1.6.	Obrada nove građe i zaštita		20
2.1.7.	Knjižnično poslovanje: posudba i vraćanje knjiga 1 sat dnevno		175
2.1.8.	Narudžba časopisa		1
2.1.9.	Obrada medijateke u METEL-u		5
			220
2.2.	b) Informacijsko-referalna djelatnost		110
2.2.1.	praćenje i evidencija knjižničnog fonda - statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda		10
2.2.2.	Izrada popisa lektire i slobodne lektire po razrednim odjelima i mjesecima		15
2.2.3.	Izvešće ravnatelju, računovotkinji i školskom odboru o stanju u knjižnici na dan 31. 12. - usklađivanje s računovodstvom		5
2.2.4.	sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala – izrada biltena		10
2.2.5.	izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete – po potrebi	Po potrebi	10
2.2.6.	Izveštavanje razrednika o učenicima koji nisu vratili knjige na vrijeme		10
2.2.7.	Izveštavanje razrednika o pedagoškoj literaturi – izrada popisa		5

	literature za satove razrednih odjela i održavanje roditeljskih sastanaka – po potrebi		
2.2.8.	Izrada popisa neknjižne građe, filmova za medijsku kulturu...		7
2.2.9.	Godišnja inventura i otpis		10
2.2.10.	Izrada prijedloga financijskog plana i plana nabave		7
2.2.11.	Istraživački rad i ostali poslovi tima za kvalitetu– više u GP timova		15
2.2.12.	Uređenje web stranice		6
			110
2.3.	c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	110	
2.3.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća; Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa škole i kurikula		20
2.3.2.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost 1 sat tjedno		35
2.3.3.	Pripremanje za izvannastavne aktivnosti 1 sat tjedno		35
2.3.4.	Mjesečno, tjedno I dnevno programiranje odgojno-obrazovnog I drugog rada		20
			110
2.4.	d) Stručno usavršavanje	220	
2.4.1.	Praćenje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti		35
2.4.2.	praćenje literature iz područja pedagogije		35
2.4.3.	praćenje dječje literature i literature za mladež		45
2.4.4.	sudjelovanje na stručnim školskim sastancima Učiteljska vijeća - 10 x 2 sata 20 Aktivi – po potrebi 2 x 2 sata 4 Sastanci tima za kvalitetu 3 x 2 sata 6		30
2.4.5.	sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara 3 x 6 sati 18		18
2.4.6.	sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 3 x 8 sati Proljetna škola školskih knjižničara		24
2.4.7.	suradnja s matičnom službom NSK i županijskim matičnim službama		10
2.4.8.	Sudjelovanje na književnim susretima		6
2.4.9.	suradnju s knjižarima i nakladnicima		5
2.4.10.	Posjet izložbama, kazalištima, kulturnom i multimedijском centru, predavanjima...u gradu i šire Tijekom godine	Tijekom godine	12
			220
	UKUPNO:	1760	1760

Red. br.	Područja rada	Broj sati tjedno x broj radnih tjedana		Ukupan broj sati
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		5. sati dnevno	25 x 44	1100
I.	Odgojno-obrazovna djelatnost			
	a) Rad s učenicima	4 sata dnevno	20 x 44	880
	b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	0,5 sati dnevno	2,5 x 44	110
	Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	0,5 sati dnevno	2,5 x 44	110
OSTALI POSLOVI		3 sata dnevno	15 x 44	660
II.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost; stručno usavršavanje			
	a) Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalna djelatnost	1 sat dnevno	5 x 44	220
		0,5 sati dnevno	2,5 x 44	110
	b) Stručno usavršavanje	1 sat dnevno	5 x 44	220
	Kulturna i javna djelatnost	0,5 sati dnevno	2,5 x 44	110
UKUPNO:		8 sati dnevno	40 x 44	1760

OKVIRNA STRUKTURA RADNOG VREMENA

MJESEC		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
1.	Odgojno-obrazovna djelatnost	1100	110	110	100	105	90	100	110	100	95	85	40	55	1100
	a) rad s učenicima	880	88	88	80	84	72	80	88	80	76	68	32	44	880
	b) rad s učiteljima, str. suradnicima	110	11	11	10	10,5	9	10	11	10	9,5	8,5	4	5,5	110
	Pripremanje, planiranje o.o.rada	110	11	11	10	10,5	9	10	11	10	9,5	8,5	4	5,5	110
2.	Ostali poslovi	660	66	66	60	63	54	60	66	60	57	51	24	33	660
	Stručno-knjižnična djelatnost	220	22	22	20	21	18	20	22	20	19	17	8	11	220
	Informacijsko-referalna djelatnost	110	11	11	10	10,5	9	10	11	10	9,5	8,5	4	5,5	110
	Stručno usavršavanje	220	22	22	20	21	18	20	22	20	19	17	8	11	220
	Kulturna i javna djelatnost	110	11	11	10	10,5	9	10	11	10	9,5	8,5	4	5,5	110
UKUPNO:		1760	176	176	160	168	144	160	176	160	152	136	64	88	1760

NAPOMENA: po potrebi će se mijenjati struktura neposrednog rada u danima kada nema nastave

Stručni suradnik školski knjižničar: Danica Popilovski Topalović

7.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА

Defektolog - stručni suradnik provodi zadaće usmjerene na razvijanje i primjenu posebnih opservacijskih, edukacijskih, dijagnostičkih i terapijskih djelatnosti radi ublažavanja i/ili uklanjanja posljedica teškoća u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Uz ovu osnovnu zadaću vezani su i njime pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi.

Područja rada, usustavljena i podijeljena u veće cjeline su:

- **NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA**
- **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI I SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**
- **PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Ukupna radna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i neposrednog pedagoškog rada s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima iznosi 25 nastavnih sati tjedno u punom radnom vremenu.

U svom radnom vremenu **stručni suradnik – defektolog** u svom neposrednom pedagoškom radu ostvaruje suradnju s učiteljima na način da brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja u području integracije i brige za razvoj djece s posebnim potrebama, te obavlja poslove neposrednog pedagoškog rada s roditeljima usklađujući odgojno-obrazovne ciljeve škole i roditeljskog doma.

R.BR. SATI	PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA I.-VIII.												
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST													1100
1.1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODG. - OBRAZ. POTREBAMA / OSTALIM UČENICIMA													880 (-80*)
1.1.1.	Provođenje dijagnostičkog postupka	16	16	14	14	10	14		14	14	10			
1.1.2.	Tretmanski rad s učenicima	40	40	40	40	35	38		40	39	30			
1.1.3.	Posebni individualni odgojno – obrazovni postupci	11	11	11	11	8	10	11	11	9	11	2	4	
1.1.4.	Skupni odgojno – obrazovni postupci	11	11	5	9	9	8	7	5	5	7			
1.1.5.	Rad s učenicima žrtvama vršnjačkog nasilja i nasilja u obitelji	10	10	10	10	10	10	10	10	9	10			
1.1.6.	Pregled djece obveznika dorađanih za upis u prvi razred							60						
1.2.	NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM													110 (+65*)
1.2.1.	Instruktivni rad s učiteljima u izradi prilagođenih i individualiziranih programa (IOOP)	2	2	1	2	1	2	1	1	2	1	8*	11*	
1.2.2.	Instruktivni rad s učiteljima u primjeni i provođenju individualiziranih didaktičko-metodičkih postupaka	1	2	2	2	2	3	1	2	2	2		11*	
1.2.3.	Savjetodavni rad s učiteljima početnicima i pripravnicima	1	1	1							1	3*	2*	
1.2.4.	Upoznavanje učitelja s vrstom i stupnjem teškoća u razvoju, davanje stručnih savjeta i naputaka za	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2			

	pomoć učenicima s posebnim odg.-obraz. potrebama u ublažavanju i/ili uklanjanju teškoća													
1.2.5.	Edukacija učitelja za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazov. potrebama putem predavanja na školskim stručnim vijećima, učiteljskom vijeću, na pedagoškim radionicama putem stručne literature	2		1	1	1			1			3*	8*	
1.2.6.	Sudjelovanje u radu školskog preventivnog programa	2	2	2	1,5	1	2	1	1	2	1	8*	4,5	
1.2.7.	Sudjelovanje u školskim projektima		1	0,5	1	1		2		0,5				
1.2.8.	Praćenje provedbe mjesečnih prilagođenih i individualiziranih programa (IOOP)	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	4*	1	
1.2.9.	Suradnja s učiteljima u formiranju prvih razreda											2*	5*	
1.2.10.	Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	1		1		1		3	2		0,5	4		
1.3.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA S POSEBNIM ODG.-OBRAZ. POTREBAMA													110 (+15*)
1.3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća u razvoju, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku u ublažavanju i/ili uklanjanju teškoća	5	5	4	4,5	4	4	5	5	5	4,5	4	3+3*	
1.3.2.	Edukacija roditelja za sudjelovanje u provođenju posebnih didaktičko-metodičkih postupaka i rad s djecom s problemima u ponašanju	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2,5	3*	3*	
1.3.3.	Edukacija roditelja za rad s učenicima s posebnim odg.-obraz. potrebama putem predavanja i radionica na roditeljskim sastancima	2	2	2	2	1	1	1			1,5	3*	1	

1.3.4.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima s temama iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti	1	1	1	1		1	1	1	0,5			1,5+ 3*	
2.	PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI													660
2.1.	Planiranje i programiranje; pripremanje za neposredan rad													
2.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa	2												
2.1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa defektologa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
2.1.3.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	1												
2.1.4.	Izrada dokumentacije za sjednice Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja djeteta	1	1		2	2		4	2		1			
2.1.5.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika s posebnim odg.-obraz. Potrebama				2	1		2	2	5				
2.1.6.	Izrada školskog preventivnog programa	4												
2.1.7.	Izrada programa projektnog dana i ostalih projekata u školi (i aktivnosti u okviru ŠPP-a)	2	2	2	1	1	2	2	2	1				
2.1.8.	Izrada IOOP-a	2	5	5	2	2	5	2	2	3	5			
2.1.9.	Izrada nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazov. učenika s posebnim odg.-obrazov. potrebama	3	3	1	4	2	1	2	2					
2.2.	Pripremanje za neposredan rad s učenicima s posebnim odg.-obraz. potrebama													220
2.2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim odg. –obraz. potrebama	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	3	
2.2.2.	Izrada instruktivnih, ispitnih i drugih materijala za učenike		3	4	2	3	4	3	3	3	2	1	4	
2.2.3.	Izrada individualiziranih zadataka i nastavnih sredstava za učenike s posebnim odg.- obraz.	2	4	4	3	4	4	3	3	3	2		3	

	potrebama													
2.2.4.	Upoznavanje i proučavanje novih udžbenika za učenike s posebnim odg.-obraz. potrebama	1									3	5	1	
2.3.	Suradnja sa stručnim ustanovama i službama izvan škole	10	10	10	8	9	10	10	10	10	10	2	2	220
2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	8	8	8	8	7	8	8	8	8	6	4	8	
2.5.	Ostali nepredviđeni poslovi	4	4	2	3	2	2	4	2	1	1	2	1	
2.6.	Stručno usavršavanje	22	22	20	21	18	20	22	20	19	17	8	11	220
	UKUPNO 1.-2.:													1760

*Sati neposrednog rada sa učenicima iz 7. i 8.mj. preseljeni u neposredni rad sa učiteljima i roditeljima

Stručni suradnik defektolog: Lana Šramek, mag. logoped.

7.8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA											GOD. SATI	BR.				
		5	4	3	2	1	12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.
2.1.4.	Organizacija rada dopunske nastave, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	2																
2.1.5.	Organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja	6																
2.1.6.	Ostala organizacija rada Škole	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	3	2					
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	1																
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i tjednog zaduženja učitelja	4																
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	20																
1.2.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	2	2			2				4			2					
1.3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6																
1.4.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja izrada školskog kurikuluma	15																
1.5.	Izrada Razvojnog plana Škole	5																
2.6.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	4	4															
1.6.	Planiranje i programiranje rada UV, RV, VR, VU	5																
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	4	2			2	2											
1.7.	Izrada tjednih zaduženja učitelja	5																
2.8.	Organizacija i priprema terenske nastave, izrada smjernica i pomoć učiteljima u izleta, ekskurzije i ostalih oblika tematskim planiranjima	4	2			2	2											
1.8.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima u izleta, ekskurzije i ostalih oblika tematskim planiranjima	1	1			1	1	1	1	1	1	1	2					
1.9.	Izvanučionične nastave	2																
1.9.	Planiranje i organizacija školskih projekata	4	1			2	2	1	1	1	1	2	1					
1.10.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	4	2			2	4											
2.10.	usavršavanja																	
1.11.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred	4																
2.11.	Planiranje nabave nastavne opreme i namještaja																	
1.12.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana Škole	1	1			1												
2.12.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša																	
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	1	1			1	1	1	1	1	1	1						
1.13.	Ostali poslovi planiranja	2																
2.13.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita																	
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA																	
2.14.	Organizacija poslova vezanih za odabir udžbenika																	
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole	4																
2.1.1.	Izrada prijedloga broja razrednih odjela																	
2.15.	Organizacija poslova vezanih uz natjecanja učenika																	
2.1.2.	Organizacija smjena i radno vrijeme smjena učnika	2																
2.1.3.	Organizacija rada izborne nastave Škole	2																

2.16.	Organizacija adaptacije prostora, održavanja i uređenja prostora					1							1	
2.17	Ostali poslovi organizacije		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													252
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	2	3	
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				5						5			
3.3.	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s pripravnicima, novozaposlenim učiteljima, ostalim učiteljima i stručnim suradnicama Uvid u nastavu učitelja i analiza rada učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
3.4.	Praćenje rada školskih povjerenstava i stručnih timova	4	4	4	2	2	4	2	2	4	2		2	
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe Škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	
3.6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Škole	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	2												
3.8.	Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije	2			2						4	2		
3.9.	Ostali poslovi praćenja realizacije			1	1									
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													199
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2												
4.1.1.	Sudjelovanje i pripremanje rada Školskog odbora	3				2		2			1		1	
4.1.2.	Sudjelovanje i pripremanje rada Vijeća roditelja	4				2					1			
4.1.3.	Sudjelovanje i pripremanje rada Učiteljskog	4		4	4	4		4		3	4	3	4	

	vijeća													
4.1.4.	Sudjelovanje i pripremanje rada Razrednih vijeća/kolegija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	
4.1.5.	Sudjelovanje i pripremanje rada Vijeća učenika	2								2				
4.1.6.	Sudjelovanje i pripremanje rada školskih stručnih vijeća	4		2		2			2		2		2	
4.1.7.	Sudjelovanje i pripremanje rada školskih povjerenstava i stručnih timova	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		6	
4.2.	Suradnja sa sindikalnim povjerenikom i sindikalnim vijećnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	
4.3.	Ostali poslovi	4	2	2	2	2	2	2		1	1		1	
5.	RAD S UČENICIMA,UČITELJIMA,STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA													296
5.1.	Dnevna,tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicama	10	10	10	10	5	5	10	10	10	5		10	
5.2.	Praćenje rada učenika i savjetodavna pomoć pri učenju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
5.3.	Briga o sigurnosti,pravima i obvezama učenika	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	5	5	5	2	3	5	5	3	4	5		5	
5.5.	Briga o sigurnosti,pravima i obvezama svih djelatnika Škole	1	1	1	1	1			1	1				
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima – individualno,skupno i na RS	2	2	2	1	1	2	2	2	1	4			
5.7.	Uvođenje i praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novozaposlenih učitelja	1	1	1	1	1				1	1			
5.8.	Praćenje napredovanja učitelja i stručnih suradnica u zvanje mentora / savjetnika	1	1	x	x	x	x	x	x	1	x			
5.9.	Ostali poslovi u radu s učenicima,učiteljima, stručnim suradnicama i roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													220
6.1.	Rad i suradnja s tajnicom škole	10	10	10	8	6	10	10	10	10	10	6	10	
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZOS-a	2	2	1		2		2	2	2	2		2	
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	4	2	2	2			2	2	2	2		2	
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	3	2										4	
6.5.	Prijem u radni odnos uz prethodnu suglasnost ŠO	2	2										2	
6.6.	Poslovi zastupanja Škole	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	
6.7.	Rad i suradnja s računovođom i administratorom Škole	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1		
6.8.	Izrada financijskog plana Škole					2								
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja					2								
6.10.	Organizacija i provedba inventure				4									
6.11.	Poslovi vezani uz e-Matice											4		
6.12.	Provjera i potpisivanje učeničkih knjižica i svjedodžbi											4		
6.13.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	1				1						1		
6.14.	Ostali poslovi vezani uz administrativne, upravne i računovodstvene poslove	1	1	1	1	1		1			1	1		
7.	SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA													122
7.1.	Predstavljanje škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	2	2				2					2		

7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	4				2							4	
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja						2	2	2					
7.5.	Suradnja s Uredom državne uprave BBŽ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7.6.	Suradnja s osnivačem Gradom Bjelovarom	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.7.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Bjelovar	3	2	1							1			
7.8.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	2	2											
7.9.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	2			2						2			
7.10.	Suradnja s Obiteljskim centrom BBŽ	2									2			
7.11.	Suradnja s autonomnom ženskom kućom	4												
7.12.	Suradnja s Policijskom upravom BBŽ	1		1	1					1				
7.13.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU				2									
7.14.	Suradnja s ostalim ministarstvima		1	1										
7.15.	Suradnja s ostalim agencijama vezanim za obrazovanje													
7.16.	Suradnja s župnim uredom	1			1									
7.17.	Suradnja s Obrtničkom komorom BBŽ										2			
7.18.	Suradnja s osnovnim i srednjim školama BBŽ i školama drugih županija		1											
7.19.	Suradnja s turističkim agencijama u RH									1				
7.20.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	1												
7.21.	Suradnja s udrugama BBŽ i ostalim udrugama		1											
7.22.	Suradnja s ostalim ustanovama i institucijama	1	1							1	1			
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE													260
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV,MZOS,AZOO,HUROŠ,HZOŠ	10	20	10		10				10			10	
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih institucija civilnog društva i ustanova	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature i periodike	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	1	1	1						1	1			
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													243
9.1.	Vođenje evidencije i dokumentacije,zapisnici,analize	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	3	
9.2.	Izješće o radu škole na kraju školske godine												5	
9.3.	Vođenje dnevnika rada	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	
9.4.	Rad sa strankama	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	
9.5.	Ostali nepredviđeni poslovi	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
9.6.	Rad na poboljšavanju i usmjeravanju međuljudskih odnosa u školi	1	1				1	1	1					
1.-9.	UKUPNO PLANIRANIH SATI RADA RAVNATELJA GODIŠNJE													1855
10.	Godišnji odmor,državni praznici i blagdani													233
1.-10.	UKUPNI GODIŠNJI BROJ SATI													2088

Ravnateljica:
Tatjana Landsman,prof.

7.9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno - obrazovnim ustanovama i prevenirira određene oblike poremećaja u ponašanju. Osnovna namjena našeg školskog preventivnog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj poremećaja u ponašanju ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu preveniralo moguće iskazivanje poremećaja u ponašanju.

Povjerenstvo za ŠPP sastavljeno je od učitelja razredne nastave, učitelja predmetne nastave, stručnih suradnica te roditelja učenika.

Učiteljice razredne nastave:

1. Mirjana Bakoš - NP
2. Jasenka Aušperger - MŠ
3. Ljiljana Vujčić - Ciglena
4. Jelica Milovac - Tomaš
5. Sanela Klasan Mrzlečki – Klokočevac
6. Sanela Lenđel – Kokinac

Učitelji/-ice predmetne nastave:

1. Martina Salajster
2. Branka Puc
3. Draženka Janin
4. Jonatan Car
5. Mario Savić

Stručne suradnice:

1. Zdenka Brebrić
2. Lana Šramek

Roditelji:

1. Martina Šebalj

Sadržaji rada:

1. Odgojno obrazovna klima škole
2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
3. Afirmacija pozitivnih stilova života
4. Učenje životnih vještina
5. Diskretni osobni zaštitni program
6. Razred kao odgojno okruženje
7. Mjere sekundarne prevencije
8. Suradnja škole s drugim institucijama
9. Permanentno stručno usavršavanje

Zadaće i aktivnosti ŠPP-a:

Rad s učenicima:

- usvajanje socijalnih vještina
- provođenje diskretnih zaštitnih postupaka s učenikom iz rizičnih obitelji
- humaniziranje rada u školi poštivanjem pedagoškog pristupa učenicima
- promjena stavova, nivoa tolerancije za vršnjačko nasilje, iniciranje suradnje i međusobnog poštovanja da bi se prevenirala dalja eskalacija problema nasilnog ponašanja u školi
- pomoć učenicima u problemima odrastanja
- radionice ili parlaonice s temama o nenasilnom rješavanju sukoba na satu razrednika
- humaniziranje rada u razredu kroz senzibiliziranje za probleme odrastanja
- donošenje razrednih pravila u obliku plakata s porukama protiv svih oblika nasilja u razredu
- poticanje i organiziranje vršnjačke pomoći
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja kroz afirmaciju pozitivnih osobina ličnosti

- rad s učenicima nasilnog ponašanja metodom restitucije
- uključivanje učenika u društveno koristan rad i ostale aktivnosti koje potiču pozitivne vrijednosti
- osvještavanje problema nasilja među učenicima
- prikupljanje osnovnih informacija i stjecanje znanja o vrstama, pojavnosti i učestalosti nasilja te oblicima pomoći koji se nude
- stjecanje osnovnih socijalnih vještina za snalaženje u nasilnim situacijama i rješavanje istih
- preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke
- umijeće rješavanja konflikta
- tolerancija
- empatija
- poštivanje pravila
- korištenje pozitivnih socijalnih strategija
- razviti sustav vrijednosti među učenicima i roditeljima, prema kojem su pušenje, pijenje alkohola i konzumiranje drugih psihoaktivnih sredstava oblik neprihvatljivog ponašanja
- predočavanje učenicima i roditeljima dio opasnosti koje donosi zloraba opojnih droga i alkohola, kockanje i nekontrolirano korištenje interneta
- formiranje pozitivnih uvjerenja i stavova u borbi protiv ovisnosti svih vrsta
- upoznavanje učenika s policijskim postupanjem prema osobama koje čine protuzakonitu radnju (pijenje alkoholnih pića, ponašanje pod utjecajem alkoholiziranosti, vandalizam, kockanje...) i ukazati na posljedice; inicirati pozitivna razmišljanja i stavove o zdravom načinu života
- radionice vanjskih suradnika; poticanje zdravih stilova življenja

Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o oblicima, uzrocima i posljedicama pojave nasilja u školi
- predavanja, tribine i /ili radionice za roditelje s temama prevencije vršnjačkog nasilja u suradnji s vanjskim suradnikom
- individualni razgovori s roditeljima posvećeni uspješnijem rješavanju osobnih problema svakog učenika
- upoznavanje roditelja s osnovnim uzrocima i oblicima nasilničkog ponašanja kod djece
- poticanje roditelja na suradnju sa Zavodom za zapošljavanje vezano za buduće zanimanje učenika
- predavanje stručnih suradnika s temama nasilničkog ponašanja učenika (žrtva, nasilnik, promatrač)
- motiviranje i upućivanje roditelja da potraže stručnu pomoć
- upućivanje roditelja učenika nasilnika i učenika žrtve u savjetovanište Obiteljskog centra i savjetovanište za psihološku pomoć
- savjetovanje roditelja putem letka o sprječavanju nasilja u školi te o nasilju na društvenim mrežama
- educiranje roditelja o problematici ovisnosti, kao i o policijskom postupanju u slučajevima izvršenja protuzakonite radnje, prvenstveno kada je počinitelj dijete ili maloljetnik kako bi se roditelji potaknuli na pozitivna razmišljanja i veću aktivnost u odgoju djeteta
- edukacija roditelja i učenika o ovisnostima s ciljem unapređenja zdravlja mladih, usvajanja zdravih stilova življenja i smanjenja stigmatizacije oboljelih i ovisnih

Protokoli i pravila kojima se preveniraju rizična ponašanja učenika, doneseni na razini cijele škole, a sastavni su dio ŠPP-a te Projekta UŠRD:

- PRAVILA POSTUPANJA U SLUČAJU VRŠNJACKOG SUKOBA I NASILJA TE PONAŠANJA KOJA UGROŽAVAJU SIGURNOST (pedagoginja Zdenka Brebrić)
- PRAVILA POSTUPANJA U SLUČAJU OZLJEDE NA NASTAVNOM SATU I U ŠKOLSKOM PROSTORU U VRIJEME KAD SMO ODGOVORNI ZA UČENIKA (pedagoginja Zdenka Brebrić)
- PROTOKOL POSTUPANJA PRIJE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE I EVENTUALNOG IZRICANJA „DOBROG“ ILI „LOŠEG“ VLADANJA (pedagoginja Zdenka Brebrić)
- PRAVILA POSTUPANJA KOD UČENIČKIH IZOSTANAKA (pedagoginja Zdenka Brebrić)

Projekti i aktivnosti koji potiču učeničku socijalizaciju i proaktivna ponašanja a provode se tijekom cijele školske godine:

1. Grupe potpore- voditeljica pedagoginja Zdenka Brebrić
2. Projekt usustavljanja školske i razredne discipline- pedagoginja Zdenka Brebrić, defektologinja Lana Šramek
3. Projekt socijalna slika učenika u razrednom odjelu (svi razredni odjeli 1.OŠ Bjelovar osim 1. razreda) - pedagoginja Zdenka Brebrić, razrednici
4. Grupni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju- Lana Šramek, defektologinja
5. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima-učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču se zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.
8. Satovi razrednog odjela-plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, rješavanja problema, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

Stručno-razvojna služba u odgojno-obrazovni proces integrira i sudjelovanje vanjskih suradnika, djelatnika Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centra za socijalnu skrb Bjelovar, Policijske postaje Bjelovar, Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenog križa, Gradskog poglavarstva, Zavoda za zapošljavanje i dr.

Stručni suradnik kao terapeut:

- razgovor i upoznavanje učenika (obiteljskih prilika, karakternih osobina, društva i sl.)
- prepoznavanje afiniteta i interesa učenika
- pružanje pomoći u rješavanju kriznih i konfliktnih situacija
- stjecanje međusobnog povjerenja
- pomoć u adaptaciji i socijalizaciji
- razvijanje odgovornosti u rješavanju životnih problema i frustracija
- poticanje na prihvatljivo samopotvrđivanje i traženje pozitivnih uzora
- rano otkrivanje mladenačke depresije i neuroze

IDENTIFIKACIJA ONIH KOJI SU SKLONI RIZICNOM PONAŠANJU:

Promjena u školi

- izostanci s nastave i učenja
- slab školski uspjeh i neispunjavanje školskih obaveza
- nezainteresiranost za školske obveze i aktivnosti u domu
- hiperaktivnost - sklonost tučnjavi, uništavanju imovine i drugim oblicima agresivnog ponašanja
- često povlačenje u sobe - pasivna i izolirana djeca
- otpor svakom autoritetu
- sklonost identifikacije s kultom droge putem idola, muzike, odjeće, slogana natpisa i sl.

Promjena u ponašanju

- sklonost lažima
- nagle promjene raspoloženja - od agresije i euforije do apatije i depresije
- nezainteresiranost za okolinu, gubitak volje za učenje i rad
- prekid starih prijateljstava i uspostava novih kontakata s "čudnim" prijateljima
- neobični telefonski razgovori
- neplanski i nagli izlasci

Fizičke promjene

- bljedilo i bolestan izgled
- naglo mršavljenje

- promjene na koži i očima (proširene zjenice, crvenilo, zamućen pogled)
- neurednost u odijevanju i održavanju higijene
- slabljenje otpornost organizma (npr. hepatitis)
- učeniku slabi briga za vlastiti fizički izgled
- učenik gubi apetit

Okvirni vremenik ŠPP-a za šk. g. 2014. / 2015.

Aktivnost, program	Ciljevi/aktivnosti	Predavač , nositelj	Način realizacije
Radionice ili parlaonice na satu razrednog odjela - obraditi teme koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, kockanja, promicanje zdravog načina življenja i razvoja socijalnih vještina.	-osvještavanje problema nasilja među učenicima -prikupljanje osnovnih informacija i stjecanje znanja o vrstama, pojavnosti i učestalosti nasilja te oblicima pomoći koji se nude -stjecanje osnovnih socijalnih vještina za snalaženje u nasilnim situacijama i rješavanje istih - inicirati pozitivna razmišljanja i stavove o zdravom načinu života;	-razrednici, učitelji, stručne suradnice liječnica školske medicine	-radionice, parlaonice -TIJEKOM GODINE
Preklapanje s projektom UŠRD - Letak „Seksualno nasilje nad djecom“, „Nasilje među djecom“ i „Elektroničko nasilje“, „Kako zaštititi obitelj od ovisnosti“, „Vršnjačko nasilje (bullying) i elektroničko nasilje (cyberbullying) -letak za roditelje i prosvjetne djelatnike“, protokoli i savjeti na webu škole	- upoznavanje roditelja i učenika s navedenim opasnostima i oblicima pomoći	-razrednici, stručne suradnice	Dijeliti roditeljima na roditeljskom sastanku i učenicima na satu razrednog odjela TIJEKOM GODINE- prema potrebi.
Projekt „Socijalna slika učenika u razrednom odjelu“	Provesti u svim RO osim 1.-ih razreda.	-razrednici, stručne suradnice	Do 1. mj.2015.
Projekt „ZDRAV ZA 5“	Prevenција ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. Ciljana skupina su učenici 8. razreda.	-Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, stručne suradnice	-tijekom godine, u suradnji s navedenim institucijama
Preklapanje s projektom usustavljanja školske i razredne discipline	-kontinuirani rad i suradnja učitelja i stručnih suradnica tijekom godine radi poboljšanja kvalitete rada s učenicima koji	razrednici, članovi RV, stručne suradnice	-raspored održavanja kolegija bit će određen od

	pokazuju neprimjerena ponašanja		strane stručnih suradnica
Razvoj životnih i socijalnih vještina	-djelovati na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju	Stručne suradnice Lana Šramek i mr. Zdenka Brebrić	-parlaonice, debate, pričaonice s grupom učenika
-diskretni zaštitni program	-provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskazuju veće probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini	-stručne suradnice, učitelji, vanjski suradnici i institucije	-tijekom godine prema potrebi učenika
Hrvatski olimpijski dan 10. rujna	-sva djeca i učitelji taj dan obilježit će nošenjem bijelih majica	stručne suradnice	10. rujna 2014.
1. 12. 2014. Svjetski dan AIDS-a	- odgovorno spolno ponašanje i prevencija spolno prenosivih bolesti-prevencija i obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a za 8. razrede Učenici će učiteljima i učenicima dijeliti crvene mašnice (ponedjeljak 1. 12. 2014.) u zamjenu za dobrovoljni novčani prilog koji će se u iskoristiti za nabavku potrebnog materijala i donaciju udrugama za zaštitu napuštenih životinja U svim 7. i 8. razredima, 'Ljubitelji prirode', izvest će 'Scenski stroj' s porukama prevencije AIDS-a.	-učiteljica biologije B. Puc, stručne suradnice	1. 12. 2014.
-tribina ili predavanje za roditelje	-u dogovoru s učiteljima i prema potrebi	Lana Šramek, defektologinja Zdenka Brebrić, pedagoginja, vanjski suradnici (ZZJZ, Školska medicina, PU..)	-tribina za roditelje, tijekom godine
-predavanje za učitelje na UV	-teme prema dogovoru i potrebi na UV ili RV u okviru pedagoškog podsjetnika	stručne suradnice, vanjski suradnici	-predavanje za učitelje na UV ili RV, tijekom godine
Projekt PREHRANA- Radionice «Fizička aktivnost » i «Pravilna	-radionice za učenike 3.-ih i 6.-ih razreda	Želimir Bertić, bacc. med. techn.	

prehrana»		iz Zavoda za javno zdravstvo BBŽ, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje	-tijekom godine
Svjetski dan nepušača 17. 11. Svjetski dan nepušenja 31. 5.	-aktivnosti s učenicima vezane za osvještavanje o štetnosti pušenja i problema ovisnosti-svi 1. razredi i 2. razredi matične škole, anketa o pušenju u PŠ Tomaš i Kokinac	-učiteljica biologije B. Puc, mladi biolozi, stručne suradnice, zainteresirani učitelji	17. 11. 2014. i 31. 5. 2015.
„Prevenција i alternativa“ unutar projekta „Zajedno više možemo“	predavanja za učenike 6. razreda u vrijeme sati razrednika na kojima se učenike upoznaje s problemom alkohola, droge i pušenja. Glavni je cilj prikazati kompleksnost problema povezanih s konzumiranjem alkohola, droga i pušenja, a u svrhu promicanja pozitivnih vrijednosti i socijalno prihvatljivih načina ponašanja kako bi se podigla ukupna kvaliteta života.	-policijski službenici	-tijekom školske godine
Klub liječenih alkoholičara	-socijalna podrška ovisnicima o alkoholu-za 8. razrede	-B. Puc, stručne suradnice, razrednici	11. i 12. mjesec u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti
„Poštujte naše znakove“ „Djeca, prijatelji u prometu“	-edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu, kretanju pješaka i podjela promotivnih materijala učenicima, predavanje za roditelje na 1. RS	Učenici 1. razreda, Postaja prometne policije Bjelovar	Rujan, Listopad

Voditeljica ŠPP-a, defektologinja: Lana Šramek, mag. logoped.

7.9.2. TROGODIŠNJI OKVIRNI ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OD 2014. DO 2017. GODINE

Namjena Školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju.

Rad **Povjerenstva za ŠPP** ekipiran je od učitelja razredne nastave, učitelja predmetne nastave, stručnih suradnika te roditelja učenika.

U sastavu Povjerenstva su:

- a) učitelji razredne nastave:

Mirjana Bakoš(PO Nove Plavnice), Mirjana Matenda (matična šk.), Jasenka Aušperger(PO Klokočevac), Ljiljana Vujčić (PO Ciglena),Jelica Milovac (PO Tomaš) i Sanela Klasan Mrzlečki(PO Kokinac)

- b) učitelji predmetne nastave:
Martina Salajster, Branka Puc, Jonatan Car,Sanela Baršić-zamjena za Jasnu Kalem
- c) stručni suradnici:
Zdenka Brebrić, Lana Šramek zamjena za Anu Zoger
- d) Roditelji:
Izmjena prema svakoj školskoj godini
- e) U sastav Povjerenstva uključeni su i učitelji naše škole koji su završili edukaciju za telefonsko savjetovanje putem besplatnog SOS telefona « PRVOFON ».

Sadržaji rada:

1. Odgojno obrazovna klima škole
2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
3. Afirmacija pozitivnih stilova života
4. Učenje životnih vještina
5. Diskretni personalni zaštitni postupak
6. Razred kao odgojno okruženje
7. Mjere sekundarne prevencije
8. Suradnja škole s drugim institucijama
9. Permanentno stručno usavršavanje

Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Hrvatski jezik—kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode. Posebno se osvrnuti na štetnost pušenja, alkohola i droga, teme zdrave prehrane.

Biologija—problemi odrastanja, spolnost, zarazne bolesti, negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, recimo DA zdravom životu, ekološka svijest, virusi-AIDS i hepatitis, , spolni odnos , štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, tabletomanija, bolesti organa za disanje i krvotoka, spolne bolesti

Kemija—lijekovi- važnost pravilne upotrebe i doziranja, što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi. Vjeronauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji: predmetni učitelji

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U 1. OŠ BJELOVAR pod nazivom „Šaka boli“ za osnovni cilj ima prevenirati vršnjačko nasilje u školskom okruženju kroz:

- razmatranje pojavnih oblika nasilja u školi
- smanjivanje pojave nasilja u školi

- smanjivanje rizičnih ponašanja koja dovode do nasilja
- primjenjivanje pedagoških strategije u suzbijanju nasilnog ponašanja

ZADAĆE:

- usvajanje socijalnih vještina
- provođenje diskretnih zaštitnih postupaka s učenikom iz rizičnih obitelji
- informiranje roditelja o oblicima, uzrocima i posljedicama pojave nasilja u školi
- osviještenost i uključivanje svih čimbenika društva
- humaniziranje rada u školi poštivanjem pedagoškog pristupa učenicima
- suradnja sa stručnim službama i savjetovalištim koji potiču kvalitetno roditeljstvo
- promjena stavova, nivoa tolerancije za vršnjačko nasilje, iniciranje suradnje i međusobnog poštovanja da bi se prevenirala dalja eskalacija problema nasilnog ponašanja u školi.

Nositelji su svi učenici 1. OŠ Bjelovar, učitelji/ce i roditelji, a voditeljice projekta Zdenka Brebrić-pedagoginja, Lana Šramek zamjena za Anu Zoger-defektologinja, Danica Popilovski Topalović - knjižničarka.

Povjerenstvo za sprječavanje nasilja u školi ekipirano je od učitelja;

Mirjana Bakoš, Martina Salajster, Ljiljana Vujčić, Jelica Milovac, Sanela Klasan Mrzlečki, Jasenka Aušperger, Mirjana Matenda, Branka Puc, Vlasta Šveda, stručnih suradnica; Danica Popilovski Topalović, Zdenka Brebrić, Lana Šramek

Voditeljica Povjerenstva: Lana Šramek zamjena za Anu Zoger

Realizacija ciljeva i zadaća s konkretnim zadacima

Rad s učenicima

- radionice ili radionice s temama o nenasilnom rješavanju sukoba na satu razrednika
- humaniziranje rada u razredu kroz senzibiliziranje za probleme odrastanja
- donošenje razrednih pravila u obliku plakata s porukama protiv svih oblika nasilja u razredu
- poticanje i organiziranje vršnjačke pomoći
- biranje najhumanijeg učenika koji pomaže drugima u svom razrednom odjelu
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja kroz afirmaciju pozitivnih osobina ličnosti
- savjetodavni razgovor s učenicima žrtvama nasilja i s učenicima koji pokazuju neke od oblika nasilničkog ponašanja prema Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja koje je donijela Vlada RH
- rad s učenicima nasilnog ponašanja metodom restitucije
- uključivanje učenika u društveno koristan rad i ostale aktivnosti koje potiču pozitivne vrijednosti
- Izrada plakata i grafita koji slikom predočavaju školu s nultom tolerancijom na nasilje
- Upoznavanje učenika putem letka sa opasnostima društvenih mreža (stručni suradnik pedagog)
- Upoznavanje učenika putem letka o problemu nasilja u školi (stručni suradnik defektolog)
- Izložba sportskih odličja učenika iz izvanškolskih aktivnosti

Izbor tema vezanih za prevenciju nasilja za satove razrednog odjela za razrednu nastavu:

- 1. Potrebe i želje**
- 2. Stereotipi i predrasude**
- 3. Ne možemo jedni bez drugih**
- 4. Što nas vuče ka nasilju?**
- 5. Tko sam ja?**
- 6. Djeca svijeta**

Izbor tema vezanih za prevenciju nasilja za satove razrednog odjela za predmetnu nastavu:

- 1. Piramida života**
- 2. Moj idol**
- 3. Prepoznamo pozitivne osobine drugih**
- 4. Oporavak od nasilja**
- 5. Pregovori u obitelji**
- 6. Važnost komunikacije**
- 7. Suočavanje sa sukobom**
- 8. Kako reći ne**
- 9. Nasilje na društvenim mrežama**

Zadaci radionica:

1. osvještavanje problema nasilja među učenicima
2. prikupljanje osnovnih informacija i stjecanje znanja o vrstama, pojavnosti i učestalosti nasilja te oblicima pomoći koji se nude

3. potaknuti djecu da razmišljaju o vršnjačkom nasilju, da ga ne doživljavaju kao normalnu i bezopasnu pojavu, da počnu primjećivati u svojoj okolini moguće žrtve vršnjačkog nasilja
4. stjecanje osnovnih socijalnih vještina za snalaženje u nasilnim situacijama i rješavanje istih
 - odgovornost za vlastite postupke
 - umijeće rješavanja konflikta
 - tolerancija
 - empatija
 - poštivanje pravila
 - korištenje pozitivnih socijalnih strategija

Rad s roditeljima

- predavanja, tribine i /ili radionice za roditelje s temama prevencije vršnjačkog nasilja u suradnji sa vanjskim suradnikom
- individualni razgovori s roditeljima posvećeni uspješnijem rješavanju osobnih problema svakog učenika
- upoznavanje roditelja s osnovnim uzrocima i oblicima nasilničkog ponašanja kod djece
- poticanje roditelja na suradnju sa Zavodom za zapošljavanje vezano za buduće zanimanje učenika
- predavanje stručnih suradnika s temama nasilničkog ponašanja učenika (žrtva, nasilnik, promatrač)
- motiviranje i upućivanje roditelja da potraže stručnu pomoć kod pedagoginje škole i voditeljice Povjerenstva za sprječavanje nasilja u školi
- upućivanje roditelja učenika nasilnika i učenika žrtve u savjetovalište Obiteljskog centra i savjetovalište za psihološku pomoć
- savjetovanje roditelja putem letka o sprječavanju nasilja u školi, napravljenog od strane stručnog suradnika defektologa
- savjetovanje roditelja putem letka o nasilju na društvenim mrežama, napravljenog od strane stručnog suradnika pedagoga

Rad na sebi

- osmišljeno raditi na podizanju kvalitete rada u nastavnom procesu i u komunikaciji s učenicima
- sudjelovanje na stručnim skupovima ŠPP
- permanentno individualno usavršavanje putem stručne literature
- osvještavanje svojih emocionalnih problema kako bi što bolji primjer dali učenicima
- Supervizija

Protokoli i pravila kojima se preveniraju rizična ponašanja učenika, doneseni na razini cijele škole, a sastavni su dio ŠPP-a:

PRAVILA POSTUPANJA U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA I NASILJA TE PONAŠANJA KOJA UGROŽAVAJU SIGURNOST (mr. Zdenka Brebrić)

PRAVILA POSTUPANJA U SLUČAJU OZLIJEDE NA NASTAVNOM SATU I U ŠKOLSKOM PROSTORU U VRIJEME KAD SMO ODGOVORNI ZA UČENIKA

(mr. Zdenka Brebrić)

PROTOKOL POSTUPANJA PRIJE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE I EVENTUALNOG IZRICANJA „DOBROG“ ILI „LOŠEG“ VLADANJA

(mr. Zdenka Brebrić)

PRAVILA POSTUPANJA KOD UČENIČKIH IZOSTANAKA (mr. Zdenka Brebrić)Projekti i aktivnosti koji potiču učeničku socijalizaciju i proaktivna ponašanja a provode se tijekom cijele školske godine:

1. Grupe potpore- voditeljica mr. Zdenka Brebrić
2. Projekt usustavljanja školske i razredne discipline- mr.Zdenka Brebrić, Lana Šramek, prof.
3. Projekt socijalna slika učenika u razrednom odjelu (svi razredni odjeli 1.OŠ Bjelovar)- mr. Zdenka Brebrić, razrednici
4. Grupni rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju- Lana Šramek, prof.

5. Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničnoj nastavi

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije, način vrednovanja i troškovnik: prema školskom kurikulumu te kurikulumima nastavnih predmeta gdje je detaljno opisan.

6. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču se zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

7. Satovi razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, rješavanja problema, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

Neki od sadržaja su: Razumijevanje potreba, Prihvatanje, Odrastanje, sazrijevanje i humani odnosi među spolovima, Prevencija ponašanja koja dovode do ovisnosti, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Umijeće komuniciranja, Razrješavanje sukoba, Djeca i mediji, Kako učiti, Kako se nositi sa stresom, Tjelesno kažnjavanje djece i dr.

8. Pomoć asistentica u nastavi učenicima koji imaju poteškoća sa savladavanjem gradiva kao i onima kojima nema tko pomoći kod kuće.

9. Okruženje u školi

U matičnoj školi nalazi se video nadzor na školskom dvorištu. Pod velikim odmorom u matičnoj školi su učionice zaključane tako da su svi učenici na odmoru u hodniku, školskoj kuhinji, a učitelji su dežurni na školskim hodnicima i u kuhinji.

Stručno-razvojna služba u odgojno-obrazovni proces integrira i sudjelovanje vanjskih suradnika, djelatnika Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centra za socijalnu skrb Bjelovar, Policijske postaje Bjelovar, Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenog križa, Crkve, Gradskog poglavarstva, Zavoda za zapošljavanje i dr.

Škola redovito surađuje s kontakt policajcem koji redovito obilazi prostor oko škole i na poziv dolazi u školu.

PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI, AIDS-A I SPOLNO PRENOSIVIH BOLESTI

„Guma glavu čuva“

(prevencija AIDS-a osnovnoškolskog uzrasta učenika)

Cilj programa je humaniziranje školskog ozračja kroz:

1. Poticanje učeničkih kreativnosti
2. Uvođenje novih školskih oblika rada
3. Promicanje učenikove uloge u civilnom društvu
4. Senzibiliziranje, educiranje i interioriziranje vrijednosti
5. Humanitarni rad
6. Zadatak i namjena programa je upoznavanje učenika s prisutnošću AIDS-a u užoj i široj socijalnoj sredini; sprječavanje širenja bolesti pravodobnim educiranjem i informiranjem učenika o posljedicama bolesti; osvještavanje o AIDS-u kroz razvijanje socijalnih vještina

Nositelji su učenici sedmog i osmog razreda- grupa «Znatiželjnici», razrednici te stručne suradnice, a inicijatorica i voditeljica projekta Zdenka Brebrić- pedagoginja, učiteljica prirode i biologije Branka Puc

Aktivnosti:

- izložbe za javnost i scenski nastupi povodom Svjetskog dana AIDS-a 1. prosinca
- radioemisija na temu prevencije AIDS-a

- poklanjanje privjesaka i bedževa građanstvu s natpisom »STOP AIDS«
 - predstavljanje natpisa «GUMA GLAVU ČUVA», «STOP AIDS» i sl. s ciljem ukazivanja na nužnost prevencije AIDS-a prilikom stupanja u seksualne odnose
 - prikupljanje humanitarne pomoći za Hrvatsku udrugu oboljelih od HIV
 - organiziranje okruglih stolova i parlanica
 - ispitivanje stavova učenika prema seksualnom ponašanju djece i mladih
 - osmišljavanje izložbi za javnost
 - radionice na temu prevencije ovisnosti- tijekom školske godine
- 1.12.– Dan borbe protiv AIDS-a, posjet učenika završnih razreda Medicinske škole u Bjelovaru kako bi održali predavanje za sve učenike osmih razreda na temu *Mladi i reproduktivno zdravlje*.

Izaberi život kakvim želiš živjeti!

(program edukacije o ovisnostima u OŠ:
pušenje, alkohol, droge, ovisnost o internetu, klađenje)

Glavni cilj programa je razviti sustav vrijednosti među učenicima i roditeljima, prema kojem su pušenje, pijenje alkohola i konzumiranje drugih psihoaktivnih sredstava oblik neprihvatljivog ponašanja.

Osnovni je zadatak da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i učitelji, djeluju na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkrivanje konzumenata.

Sastav školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti čine učitelji Mirjana Bakoš, Martina Salajster, Ljiljana Vujčić, Jelica Milovac, Sanela Klasan Mrzlečki, Jasenka Aušperger, Mirjana Matenda, Branka Puc, Dejana Bajsić, stručne suradnice Danica Popilovski Topalović, Zdenka Brebrić, Lana Šramek, liječnica školske medicine.

Ostali zadaci programa:

1. predočavanje učenicima i roditeljima dio opasnosti koje donosi zloraba opojnih droga i alkohola, kockanje i nekontrolirano korištenje interneta te koje aktivnosti poduzima policija i zakonodavstvo kako bi se učenike učinilo svjesnima protupravnosti čina i moguće opasnosti; formiranje pozitivnih uvjerenja i stavova u borbi protiv ovisnosti svih vrsta;
2. upoznavanje učenika s policijskim postupanjem prema osobama koje čine protuzakonitu radnju (pijenje alkoholnih pića, ponašanje pod utjecajem alkoholiziranosti, vandalizam, kockanje...) i ukazati na posljedice; inicirati pozitivna razmišljanja i stavove o zdravom načinu života;
3. kroz kvizove znanja i športske aktivnosti razvijanje kulture natjecanja gdje se uči pravilno podnositi pobjede i poraze; uključuju i edukativnu vrijednost;
4. educiranje roditelja o problematici ovisnosti, kao i o policijskom postupanju u slučajevima izvršenja protuzakonite radnje, prvenstveno kada je počinitelj dijete ili maloljetnik kako bi se roditelji potaknuli na pozitivna razmišljanja i veću aktivnost u odgoju djeteta;
5. edukacija roditelja i učenika o ovisnostima s ciljem unapređenja zdravlja mladih, usvajanja zdravih stilova življenja i smanjenja stigmatizacije oboljelih i ovisnih;

SPECIFIČNI ZADACI:

- osposobiti učenike 8. razreda osnovne škole za aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa
- ispitati pojavnost i korištenje psihoaktivnih sredstava, te stavove i navike 8. razreda koji utječu na uzimanje psihoaktivnih sredstava (ISTRAŽIVANJE)

- upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja ilegalnih droga (npr. na psihofizičko zdravlje) – projekcija ili izrada filma
- upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć

Nositelji su svi učenici 1. OŠ Bjelovar, učitelji/ice i roditelji a voditeljice projekta Zdenka Brebrić-pedagoginja, Lana Šramek-defektologinja, Danica Popilovski Topalović-knjižničarka.

OPĆE PREVENTIVNE MJERE (aktivnosti) :

- Edukativni rad s učenicima koje provode učitelji u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.
- OBLICI RADA: radionice na SRZ, individualni razgovori i sl.
- TEME (u suradnji s učenicima): utjecaj i posljedice ilegalnih droga na organizam, opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti, formiranje odbojnog stava, kako provoditi slobodno vrijeme, saznati uzroke i motive zlouporabe droga, rješavanje osobnih problema, kako razumjeti sebe i svoje potrebe, vještina komunikacije, upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti, kako pomoći onima koji uzimaju drogu, opasnosti interneta, higijena i zdravlje. (samo za učenike predmetne nastave)
- ODGOJNO-OBRAZOVNA SREDSTVA I POMAGALA: film, video, internet, demonstracija
- NOSITELJI AKTIVNOSTI: učitelji u suradnji s koordinatorom preventivnog programa (stručnim suradnicama)
- Edukativni rad učitelja kroz nastavne predmete bio, priroda, kem, tzk, informatika kroz nastavne teme o tijelu, zdravlju, alkoholu, pušenju, drogama, lijekovima, doping, društvenim mrežama...
- Organizirano korištenje slobodnog vremena i poticanje na rad u grupama slobodnih aktivnosti u cilju:
 - razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usavršavanje i rad
 - svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena
 - prevencije protiv svih oblika rizičnog ponašanja ili usvajanja nepoželjnih životnih navika i stavova

OBLICI RADA: športske grupe i aktivnosti, aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, druge aktivnosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI – učitelji , vanjski suradnici

- Suradnja učitelja, stručnih suradnica i roditelja u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijskih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njihovo dobro, a ne protiv njih.

OBLICI RADA:

- individualni razgovori (osobno, telefonom)
- roditeljski sastanci
- stručna predavanja i tribine u školi

MOGUĆI SADRŽAJI RADA I TEME:

- oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece
- važnost obitelji u prevenciji ovisničkih oblika ponašanja
- važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece
- kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe

- ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji
- edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu ovisnosti

NOSIOCI AKTIVNOSTI: učitelji u suradnji s koordinatorom preventivnih aktivnosti, vanjski suradnici, ravnatelj

- Stručno usavršavanje učitelja:
 - čitanje stručne literature i časopisa
 - savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine
 - suradnja - stručne pedagoške konzultacije

ZADACI: obavezno razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti, posebno s učenicima koji su skloni rizičnom ponašanju zbog nedostataka pažnje i brige, dogovor o suradnji s roditeljima, zdravstvenim djelatnicima i socijalnim službama.

NOSIOCI AKTIVNOSTI: učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici

- **INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

- Stručni suradnik kao terapeut
 - razgovor i upoznavanje učenika (obiteljskih prilika, karakternih osobina, društva i sl.)
 - prepoznavanje afiniteta i interesa učenika
 - pružanje pomoći u rješavanju kriznih i konfliktnih situacija
 - stjecanje međusobnog povjerenja
 - pomoć u adaptaciji i socijalizaciji
 - razvijanje odgovornosti u rješavanju životnih problema i frustracija
 - poticanje na prihvatljivo samopotvrđivanje i traženje pozitivnih uzora
 - rano otkrivanje mladenačke depresije i neuroticizma

- **IDENTIFIKACIJA ONIH KOJI SU SKLONI RIZIČNOM PONAŠANJU:**

- **Promjena u školi**

- izostanci s nastave i učenja
- slab školski uspjeh i neispunjavanje školskih obaveza
- nezainteresiranost za školske obveze i aktivnosti u domu
- hiperaktivnost - sklonost tučnjavi, uništavanju imovine i drugim oblicima agresivnog ponašanja
- često povlačenje u sobe - pasivna i izolirana djeca
- otpor svakom autoritetu - anarhičnost
- sklonost identifikacije s kultom droge putem idola, muzike, odjeće, slogana natpisa i sl.
- **Promjena u ponašanju**
- sklonost lažima
- nagle promjene raspoloženja - od agresije i euforije do apatije i depresije
- nezainteresiranost za okolinu, gubitak volje za učenje i rad
- prekid starih prijateljstava i uspostava novih kontakata s "čudnim" prijateljima
- neobični telefonski razgovori
- neplanski i nagli izlasci
- **Fizičke promjene**
- bljedilo i bolestan izgled
- naglo mršavljenje
- promjene na koži i očima (proširene zjenice, crvenilo, zamućen pogled

-
- neurednost u odijevanju i održavanju higijene
 - slabljenje otpornost organizma (npr. hepatitis)
 - učeniku slabi briga za vlastiti fizički izgled
 - učenik gubi apetit

SPECIFIČNE PREVENTIVNE MJERE (specifične aktivnosti):

- akcija «Znanjem protiv droge» - roditeljima učenika 8. razreda podijeliti brošure/letke «Kako zaštititi obitelj od ovisnosti» i upoznati ih sa radom Centra za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti BBŽ- predavanje psihologinje Renate Hunjadi-Brzović
- školski pano – upoznati i informirati učenike s literaturom, internetom i drugim izvorima i oblicima informacija na temu ovisnosti
- uključivanje osmaša u edukaciju učenika petih razreda. Na kraju školske godine održati predavanje na temu *Želim zdravo rasti*.
- anketa za učenike 8. razreda na temu ovisnosti – ustanoviti znanje, stavove, socijalne vještine, navike, odnosno prijedloge i inicijative učenika za budući rad i aktivnosti
- suradnja uz predavanje i tribinu kontakt policajca (MUP)-za učenike i roditelje
- suradnja uz predavanje liječnika školske medicine-za učenike i roditelje
- organizirati stručno predavanje za učitelje na temu ovisnosti
- izložba sportskih odličja učenika iz izvanškolskih aktivnosti, 10.09.2015. obilježiti Hrvatski olimpijski dan noseći bijele majice.
- Obilježiti Međunarodni dan pješačenja, 15.10. jedan školski sat svi učenici i učitelji provesti šetajući, ukazivajući na potrebu zdravog načina življenja.

Projekt PREHRANA I OVISNOSTI, predavanje ,Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje pri Zavodu za javno zdravstvo BBŽ- za učenike 5. i 6. razreda

Voditeljica ŠPP-a: Lana Šramek, prof

○

7.10. ŠKOLSKI STRUČNI TIMOVI

7.10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA ZA KVALITETU

UVOD

Članak 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nas obvezuje za samovrednovanje i vrednovanje škole. S obzirom na ciljeve samovrednovat ćemo i vrednovati procese unutar škole u smislu odnosa: učitelja, učenika roditelja prema:

- vlastitoj odgovornosti za te procese
- procjeni vlastitog sudjelovanja i značaja za razvoj tih procesa
- odnosu prema osnovnim ciljevima škole: usustavljanje discipline, nulta tolerancija nasilja i prevencija istog, poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća te intenziviranje suradnje svih subjekata (učenik, učitelj, učitelj)
- odnos roditelja prema učiteljima i str. suradnicima.

OSNOVNI CILJ:

SAMOVREDNOVANJE KAO TRAJNI PROCES

UŽI CILJEVI:

1. INTERIORIZIRANJE STAVA DA SMO SAMI ODGOVORNI ZA SVOJE USPJEHE/NEUSPJEHE
2. JAČANJE AUTONOMIJE ŠKOLE- UNUTARNJE
3. GLOBALNO SAGLEDAVANJE AKTIVNOSTI I PROJEKATA KROZ PROŽIMANJE SVIH SUDIONIKA PROCESA
4. DONOŠENJE PROTOKOLA POSTUPANJA, SISTEMATIZIRANJA RADA, ODREĐIVANJE OPĆIH PRAVILA KOJI VRIJEDE ZA SVE RAZINE ŠKOLSKOG USTROJA
5. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA KAO POTICAJ I POKAZATELJ DALJEM BOGAĆENJU RAZVOJNG PLANA ŠKOLE
6. UNOŠENJE PROMJENA NA TEMELJU UOČENIH PROPUSTA (PO NAČELIMA TQM-A)
7. KREDA ANALIZA

ZADAĆE I VRIJEME REALIZIRANJA:

ZA 2014./ 2015. PLANIRANE ZADAĆE

- Procesom samovrednovanja kroz Kreda analizu obuhvatiti sve učitelje i stručne suradnike kao poticaj i smjernice ravnateljici za razvojni plan škole
 - Uključivanje u istraživanje na nivou BBŽ o doživljenom nasilju učitelja i stručnih suradnika te svih djelatnika škole
 - Prilagođavanje instrumentarij ukoliko bude potrebno za specifičnost škole
 - Analiza KREDA upitnika
 - Provođenje, prikupljanje podataka te statistička obrada
 - Presentacija: listopad, lipanj
- ##### POJEDINAČNE ZADAĆE ČLANOVA TIMA
1. Dorada programa te instrumentarija za istraživanje o nasilju, koordiniranje akcija, vođenje dokumentacije i planiranje, izvješća te moderiranje sastanaka- Zdenka Brebrić
 2. Provedba, prikupljanje i statistička obrada KREDA analiza-Danica Popilovski Topalović, Zdenka Brebrić (rujan, listopad)
 3. Presentiranje rezultata i presentacije KREDA analize (ppt): Renata Staneković i Dejana Bajsić i Lana Šramek (listopad, studeni)
 - 4 Provedba, prikupljanje i statistička obrada župan. istraživanja: Danica Popilovski Topalović, Zdenka Brebrić, Nataša Ljubić Klemše (drugo polugodište)

- 5 Sumiranje rezultata BBŽ istraživanja za 1. OŠ: Zdenka Brebrić, Nataša Ljubić Klemše, Danica Barišić Danica, Popilovski Topalović, po potrebi i ostali članovi tima
 - 6 Sudjelovanje, moderiranje i organiziranje aktivnosti od strane NCVV
- ZADAĆE UČITELJA:**
1. Popunjavanje anketnih upitnika
 2. Sudjelovanje, moderiranje i organiziranje aktivnosti od strane NCVV

**Voditeljica Tima za kvalitetu:
Mr. Zdenka Brebrić**

7.10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA ZA BIOLOŠKI RAZVOJ I ZAŠTITU OKOLIŠA ŠKOLSKOG PROSTORA

<p>Nositelji programa : učiteljice voditeljice eko grupa škole (M.Matenda, B.Puc, Lj.Končar -Gruha, M.Bakoš, J.Milovac, S.Klasan Mrzlečki Lj. Vujčić, S.Kamber)</p>
<p>Vremenik programa</p> <ul style="list-style-type: none"> -izrada letaka s eko kodeksom škole -razvrstavati otpad u učionicama (koš za papir, koš za PVC, koš za bio otpad); kontinuirano prikupljanje starog papira -osnivanje razrednih eko patrola -3.10.2015. Dan zaštite životinja (prikupiti hranu i opremu za životinje, donirati Udrugama koje brinu o zbrinjavanju napuštenih životinja na području grada - tijekom godine provođenje eko aktivnosti; prezentacija na razini škole uz Dan planete Zemlja prezentacije, plakati, Šumska kronika (novine), grafički prikazi, procjena vanjskih suradnika u provođenju projekta, medijska podrška

**Voditeljica Tima :
Mirjana Matenda**

7.10.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ŠKOLE

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI PRVE OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR, 2014./2015.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<p>1. Priredba za prve razrede</p> <p>2. Olimpijski dan – 9. Mjesec 2014. – šetnja i biciklijada</p> <p>3. Europski dan jezika 26.09.2014.</p>	<p>Ravnateljica i učiteljice RN</p> <p>Učiteljica TZK i učenici</p> <p>Učitelji stranih jezika i učenici</p>

LISTOPAD	1. Međunarodni dan starijih osoba 1.10.2014. - posjet Domu umirovljenika 2. MEĐUNARODNI DAN UČITELJA - 5. 10. 2014. – izlet učitelja 3. Dan neovisnosti 8. 10. 2014. 4. Dani kruha – dani zahvalnosti 2.10. – 31.10.2014. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10.2014. - <i>prigodne izložbe i sl.</i> 7. Međunarodni dan štednje 31.10.2014. Dopuna: 19.10.Dan kravate	<i>Učiteljice RN i učenici</i> Svi učitelji Učitelj povijesti i učenici Učiteljice RN i učenici, vjeroučitelji Učiteljice RN i učenici Muzej
STUDENI	1. Svi Sveti 1.11.2014. 2. Mjesec knjige 15.10. – 15.11.2014. 3. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.2014.	<i>Vjeroučitelji, razrednici i učenici</i> Učitelji hrvatskog jezika i učenici Učitelj povijesti, razrednici, učenici
PROSINAC	1. Svjetski dan AIDS-a 1.12.2014. – “Guma glavu čuva” 2. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 3.12.2014. 3. Sveti Nikola 6.12.2014. 4. BOŽIĆNA PRIREDBA <ul style="list-style-type: none"> • PRIGODNO UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - svi razrednici s djecom uređuju svoje učionice - uređenje hola kod ulaza i akvarija - kićenje bora 	Pedagoginja, učiteljica biologije i učenici Defektologinja i učenici Učiteljice RN, vjeroučitelji i učenici Kordinatorica priredbe, učitelj likovne kulture, učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika i učenici
SIJEČANJ	1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti – 27.1.2015.	Učitelji povijesti, razrednici, učenici
VELJAČA	1. Valentinovo – 14.2.2015. 2. Organizacija maskenbala – u školskoj dvorani 3. Školsko natjecanje “Lidrano”	Razrednici i učenici Ravnateljica, učitelji RN i učenici Učiteljice hrvatskog jezika, RN i učenici
OZUJAK	1. Međunarodni dan žena – 8.3.2015. 2. Dani hrvatskog jezika - 11.-17.3.2015. 3. Školska i općinska natjecanja <ul style="list-style-type: none"> - organizacija natjecanja - prigodno uređenje školskih prostora 	<i>Razrednici i učenici</i> Učiteljice hrvatskog jezika i učenici Učitelji RN, PN I učenici
TRAVANJ	1. Uskrсни blagdani 2. Svjetski dan zdravlja - 7.4.2015. 3. Dan planeta Zemlje – 22.4.2015.	Učitelji RN, PN, vjeroučitelji i učenici Razrednici, učitelji PN, RN, učiteljice biologije i učenici
SVIBANJ	1. Međunarodni praznik rada 1.5.2015. 2. Majčin dan - PRIREDBA ZA DAN ŠKOLE U DOMU KULTURE <hr/> 3. Dan Europe - 9. 5. 2015. <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje i uređenje štanda u skladu sa zemljom koju predstavljamo 	Kordinatorica priredbe , učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice RN, učenici Učitelj geografije, učitelji stranih jezika i učenici

LIPANJ	1. Dan zaštite čovjekove okoline – 5.6.2015. 2. Tijelovo – 11.06.2015. 3. Svečana podjela svjedodžbi osmašima - hol		<i>Učiteljice biologije i učenici</i> Vjeroučitelji i učenici Ravnateljica, razrednici osmih razreda i učenici
--------	---	--	--

-Tijekom školske godine: svi likovni i literarni natječaji, suradnja s policijom, književni susreti, kazališne predstave, itd.

-Susreti s glumcima, suradnje s prof. Ružom Milić (Limach fest), veleposlanstvima, posjet izložbama, suradnja s Državnim uredom za zaštitu i spašavanje, suradnja s Društvom Naša djeca, suradnja s Bjelovarskim kinom

Tijekom školske godine: svi likovni i literarni natječaji, suradnja s PU, književni susreti, kazališne predstave, itd.

Voditeljica Tima:
Željka šunjić, prof.

7.10.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

R.BR. STRUČNOG SKUPA	SADRŽAJ RADA – TEME	OBLIK RADA	VODITELJI, PREDAVAČI	TRAJANJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAPOMENE
1.	- Analiza plana i programa izvannastavnih aktivnosti eTwinning - Analiza aktualnih eTwinning projekata - Upoznavanje s mogućnošću online stručnog usavršavanja u eLearning Labu eTwinninga - Nove mogućnosti međunarodne suradnje - Dogovor o projektnoj prijavi za KA1 aktivnost	- metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica školskog stručnog tima - voditeljice izvannastavnih aktivnosti eTwinning - članovi školskog stručnog tima	2 sata	rujan 2014.	1 sat SU
2.	- Rad na projektnoj prijavi za KA1 aktivnost - Videokonferencije kao samostalan oblik	- metoda razgovora - metoda analize - diskusija	- voditeljica školskog stručnog tima - članovi školskog	2 sata	siječanj 2015.	1 sat SU

	međunarodne suradnje	- rasprava	stručnog tima			
3.	- Analiza rada u nastavnoj 2014./2015. godini - Izvešća realizacije pojedinih međunarodnih projekata - Priprema prezentacije o realiziranim međunarodnim projektima u našoj školi	- metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica školskog stručnog tima - članovi školskog stručnog tima	2 sata	lipanj 2015.	
4.	- Prijedlozi za rad u sljedećoj godini - Dogovor o planu i programu rada školskog stručnog tima za međunarodnu suradnju za školsku godinu 2015./2016.	- metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica školskog stručnog tima - članovi školskog stručnog tima	1 sat	kolovoz 2015.	

Voditeljica Tima:
Nataša Ljubić Klemše, učiteljica savjetnica

7.10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „PRVA „

- Školski sportsko društvo «Prva» ima 120 članova i to učenike/ce od V. do VIII. razreda (neki od učenika/ca pojavljuju se u više sportskih grana).
- Školski sportsko društvo I. osnovne škole Bjelovar u 2014./2015. radit će u slijedećim sportovima:

Red. broj	Sportska grana	Broj učenika	Prijava za natjecanje	Voditelj
1.	Košarka (ž)	15	DA	Dejana Bajsić
2.	Košarka (m)	20	DA	Saša Ćurčić
3.	Rukomet (ž)	15	DA	Dejana Bajsić
4.	Rukomet (m)	15	DA	Saša Ćurčić
5.	Odbojka (ž)	20	DA	Dejana Bajsić
6.	Odbojka (m)	12	DA	Saša Ćurčić
7.	Stolni tenis (ž)	5	DA	Dejana Bajsić
8.	Stolni tenis (m)	5	DA	Dejana Bajsić
9.	<i>Mali nogomet (m)</i>	15	DA	Saša Ćurčić
10.	Atletika (m)	10	DA	Saša Ćurčić

11.	Atletika (ž)	10	DA	Saša Ćurčić
12.	<i>Badminton (ž)</i>	5	DA	Dejana Bajsić
13.	Badminton (m)	5	DA	Saša Ćurčić
14.	Cross (ž)	4	DA	Dejana Bajsić
15.	Cross (m)	4	DA	Dejana Bajsić
16.	Šah (ž)	4	DA	Saša Ćurčić
17.	Šah (m)	4	DA	Saša Ćurčić

Prema mogućnostima ŠSD-a pratit će se i ostala organizirana natjecanja osnovnih škola na nivou Bjelovarsko-bilogorske županije (mali nogomet za djevojčice, proljetni i jesenski krosemi, utrka obilježavanja Dana grada Bjelovara

3. U sklopu rada ŠSD-a i ove godine funkcionirat će Univerzalna sportska škola za učenike razredne nastave i to u dvije grupe (1. i 2 razredi u jednoj, a 3. i 4. razredi u drugoj grupi)

4. Školski sportsko društvo I. osnovne škole Bjelovar bit će otvoren prema svim učenicima škole koji žele naučiti nešto više o određenom sportu. Na satovima slobodnih aktivnosti izvršiti će se selekcija učenika koji će predstavljati svoju školu na natjecanjima svih rangova s obzirom na postignute rezultate (međuopćinski i županijski rang, državna poluzavršnica i završnica).

Treninzi će se organizirati prema zaduženjima učitelja odn. stručnih suradnika (prema potrebi) u školskoj dvorani.

5. Odbor sačinjavaju:

a) predstavnici škole učitelji i stručni suradnici I. OŠ Bjelovar:

- Dejana Bajsić, prof.
- Saša Ćurčić, prof.

b) predstavnik grada Bjelovara:

- Milan Mateković

c) predstavnik roditelja:

- Petar Rajić.

6. ŠSD «Prva» planira obnavljanje fonda rekvizita i pomagala prema mogućnostima i dobivenim financijskim sredstvima radi što kvalitetnijeg izvođenja redovne nastave TZK-e i slobodnih aktivnosti.

**Voditeljica ŠSD-a «Prva», I.OŠ Bjelovar:
Dejana Bajsić, prof.**

7.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Djelatnosti tajništva i administrativno-tehničke službe sastavni je dio cjelokupnog rada škole, a obuhvaćaju:

1. Administrativne poslove, evidenciju i statistiku
2. Financijske i knjigovodstvene poslove
3. Čuvanje i održavanje čistoće
4. Prehranu učenika, ekonomat
5. Prijevoz hrane i učitelja
6. Tehničke poslove i održavanje instalacija

Podaci o administrativno - tehničkom osoblju vidljivi su u Tablici .

RAD ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE
FINANCIJSKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI
RAČUNOVOĐA
Izrada financijskog plana (uz asistenciju ravnatelja škole).
Vođenje svih poslova vezanih za financijsko poslovanje škole.
Izrada periodičnih obračuna i završnog računa.
Vođenje cjelokupnog knjigovodstva.
Praćenje zakonskih propisa vezanih uz financije.
Kontroliranje pravilnosti obračuna plaća djelatnika škole.
Neposredna suradnja sa blagajnicom, tajnicom, ravnateljem, učiteljima, učenicima i tehničkim osobljem.
ADMINISTRATOR
Neposredna suradnja sa računovođom, tajnikom, ravnateljem, učiteljima, učenicima i tehničkim osobljem.
Izrada platnih listi.
Vođenje blagajničkog dnevnika.
Obračunavanje i isplata sredstava za prijevoz djelatnika.
Vođenje kartice o plaćama i poreznih kartica djelatnika.
Vođenje evidencije kredita i obustava na plaće djelatnika.
Unošenje statističkih podataka.
Obračunavanje plaće za bolovanje djelatnika (suradnja sa HZZO).
Obračunavanje i osiguravanje «jubilarke» zaslužnim djelatnicima.
Zaprimanje novca prikupljenih od učenika (školska kuhinja, izleti, maturalna putovanja, osiguranja, fotografije učenika i sl.)
Isplata dnevnica i putnih troškova djelatnicima.
ČIŠĆENJE I ODRAŽAVANJE ČISTOĆE
SPREMAČI I SPREMAČICE:
TIJEKOM CIJELE GODINE
Čišćenje i održavanje čistoće prema utvrđenim radnim obvezama u cjelokupnom unutarnjem i vanjskom prostoru škole (učionica, učiteljskih kabineta, školskog hola, garderobe, hodnika, sanitarnih čvorova, stepeništa, knjižnice, zbornice, uredskih prostorija, arhive, školske blagovaonice, školskog okoliša).
Održavanje biljaka u cjelokupnom školskom prostoru i okolišu škole.
Održavanje školskog akvarija i insektarija.
Pomoć u dežurstvima dežurnih učitelja (red i mir na početku i kraju nastavnog dana, za vrijeme malih i velikih odmora učenika).
Neposredna suradnja s ravnateljem, tajnicom, učiteljima, učenicima i administrativno-tehničkim osobljem.
<u>Djelatnici u sportskoj dvorani:</u> održavanje i čišćenje dvorane, tribina, svlačionica, sanitarnog prostora i vanjskih sportskih terena.
Vođenje brige o urednosti obuće s kojom se ulazi u dvoranu.
Održavanje «Kućnog reda» dvorane.

Suradnja s ravnateljem, tajnicom, učiteljima TZK i razredne nastave, učenicima i s cjelokupnim tehničkim osobljem.
Razdjeljivanje hrane u PŠ Klokočevac – spremačica u PŠ Klokočevac.
PERIODIČNO
(ZA VRIJEME UČENIČKIH ZIMSKIH, PROLJETNIH I LJETNIH PRAZNIKA)
Generalno čišćenje cjelokupnog školskog prostora (poliranje podova, pranje prozora i sl.).
PREHRANA UČENIKA, EKONOMAT
TIJEKOM CIJELE GODINE
U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA
ŠKOLSKI VOZAČ I EKONOM
Prijevoz hrane iz školske kuhinje u sve Područne škole.
Cjelokupna nabava namirnica za školsku kuhinju.
Vođenje kompletne dokumentacije i računa vezanih uz nabavu hrane u suradnji sa računovođom.
Nabava sredstava za čišćenje matične i područnih škola.
Prijevoz učitelja u Područne škole.
Dostava obavijesti i pošte u Područne škole.
Održavanje školskog automobila.
Neposredna suradnja s ravnateljem, tajnicom, učiteljima i administrativno-tehničkim osobljem.
KUHARICE (DJELATNICE ŠKOLSKE KUHINJE)
Priprema i kuhanje toplih i mliječnih obroka za učenike koji se hrane u školskoj kuhinji.
Podjela hrane učenicima i djelatnicima.
Održavanje školske kuhinje i blagovaonice.
Izrada jelovnika u suradnji s tajnicom i ekonomom.
Kuhanje i priprema učiteljskih večera (Božić i Dan škole).
Pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo.
Neposredna suradnja s ravnateljem, tajnicom, učiteljima, učenicima i administrativno-tehničkim osobljem.
TEHNIČKI POSLOVI I ODRŽAVANJE INSTALACIJA
TIJEKOM CIJELE GODINE
U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA
ŠKOLSKI DOMARI
Popravci na drvenom inventaru.
Ustakljivanje prema potrebi (razbijena stakla).
Izrada panoa, polica i sl.
Održavanje garderobnih ormarića učenika.
Povjerenik škole za zaštitu od požara (evidencija i održavanje protupožarnih aparata).
Održavanje okoliša škole (košenje travnjaka, šišanje živice).
Izvršavanje ostalih manjih popravaka.
Neposredna suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima i tehničkim osobljem.
Svi popravci navedeni odnose se i na područne škole.
KOTLOVNIČAR, VODOINSTALATER, DOSTAVLJAČ
Održavanje i popravci na vodovodnim instalacijama i u sanitarnim prostorima.
Rad u kotlovnici, održavanje plinskih instalacija i grijanja.
Dostava pošte u školu i iz škole (u sve urede i institucije s kojima škola usko surađuje).
Nabavka uredskog materijala.
Neposredna suradnja s ravnateljem, tajnicom, administrativno-tehničkim osobljem
Svi popravci i poslove odnose se i na područne škole.
PERIODIČNO
(ZA VRIJEME UČENIČKIH ZIMSKIH, PROLJETNIH I LJETNIH PRAZNIKA)
Ličenje zidova u matičnoj i područnim školama.
Bojanje stolarije
Uređivanje okoliša.

RAD TAJNIŠTVA ŠKOLE		SATI GODIŠNJE
1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI, EVIDENCIJE, STATISTIKE		1329
1.1.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, defektologinjom, knjižničarkom i učiteljima, računovođom, blagajnicom i cjelokupnim tehničkim osobljem škole	235
1.2.	Suradnja s učenicima i njihovim roditeljima (izdavanje uvjerenja o školovanju, duplikata svjedodžbi, sastavljanju ugovora o produženom boravku, prehrani učenika).	220
1.3.	Suradnja sa Službom za društvene djelatnost Bjelovarsko-bilogorske županije (BBŽ) i Grada Bjelovara, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križem, osiguravajućim kućama (poslovi osiguranja učenika i djelatnika, osiguranja imovine od krađe, loma stakala, osiguranje školskog automobila i sl.) kao i sa Policijskom upravom BBŽ.	230
1.5.	Sastavljanje i dostavljanje svih obavijesti za djelatnike, članove Školskog odbora, učenike i roditelje.	220
1.6.	Ispisivanje odluka, saziva sjednica Učiteljskih i Razrednih vijeca, ispisivanje rješenja (stažiranje pripravnika, imenovanja raznih komisija), primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte.	250
1.9.	Vođenje cjelokupne statistike i školske arhive.	174
2. OSTALI POSLOVI:		175
2.1.	Nabava pedagoške dokumentacije.	35
2.2.	Ispisivanje, umnožavanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za proteklu godinu.	35
2.3.	Ispisivanje, umnožavanje Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu.	35
2.4.	Ispisivanje Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika.	35
2.5.	Ispisivanje, umnožavanje Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	35
3. STRUČNA USAVRŠAVANJA:		240
3.1.	Redovito praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz rad škole	70
3.2.	Redovito praćenje službene periodike	45
3.3.	Redovito praćenje odgojno-obrazovne literature	45
3.4.	Jesenski seminar za tajnike u organizaciji HZOŠ/UTIRUŠ	24
3.5.	Proljetni seminar za tajnike u organizaciji HZOŠ/UTIRUŠ	24
3.6.	Jednodnevna stručna usavršavanja	16
3.7.	Sudjelovanje na ŽSV tajnika	16
UKUPNORADNIH SATI :		1744
SATI BLAGDANA, PRAZNIKA, GODIŠNJIH ODMORA:		336
UKUPNO:		2080

VIII. INTEGRACIJA UČENIKA U PRODUŽENI BORAVAK

GRUPA "OSMIJEH" 1.-4. RAZRED

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijedodnevne nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Uloga **produženog boravka** će biti maksimalno i racionalno iskorištena jer će pružiti nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

Produženi boravak je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Nakon redovite prijedodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. (konkretno za "OSMIJEH") Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni.

Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 11:00 sati ujutro do 16:00 sati poslije podne rad je prilagođen satnici dopodnevne nastave.

Produženi boravak se organizira po razrednim odjelima s najmanje 14, a najviše 28 učenika. Optimalni broj učenika u razrednom odjelu je 25.

Kako bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta bila maksimalna, preporuka je da se učitelj P/B i učitelji koji rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti je po potrebi.

Stručni tim sačinjavaju i učitelj vjeronauka i stranog jezika, pa je poželjno da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi bi trebali raditi u timu, te zajedno planirati i programirati određene aktivnosti.

U odjelu produženog boravka djelujem jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađujem s roditeljima, održavam roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. U ravnopravnom sam položaju prema učenicima i roditeljima.

Slijedeći načela kurikularnog pristupa, a u skladu s načelima lokalnog i školskog kurikulumu, unutarnja organizacija nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Kreiram svakodnevni rad s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

CILJEVI realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinijeo dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)

- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

Harmoničan razvoj tijela i duše: zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravljanje koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; realistična samoevaluacija; jačanje potreba za interpersonalnim vezama.

Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije: utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima.

Utemeljenje osnova jezične komunikacije: postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pisano, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje i samoedukaciju.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja, od učenika prvog do četvrtog razreda zahtijeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja.

Učenje pisanih slova prvi je korak u učenju uporabe pisanog jezika. Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat.

Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti: aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje– matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT); uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina .

Kulturno-umjetničko područje razvoja: osposobljavanje za primanje emocionalnih, moralnih i estetskih vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom.

Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

Igre, šport i rekreacija: stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljanje koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, športovi, društvene igre koje razvijaju um i logičko zaključivanje.

U organizaciji je moguće omogućiti učenicima aktivnosti koje uključuju učenje stranog jezika, treniranje nekog športa (uz trenera) ili aktivnosti koje se dogovaraju s određenim

učiteljima

SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- izvan učionička nastava
- izvannastavne aktivnosti

UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA (IMPLEMENTACIJA)

Program rada u produženom boravku realizira se u svim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i športsku dvoranu i igralište.

Nastavni proces odvija se u učionici koja je određena za rad produženog boravka.,

Za pravilnu i zdravu prehranu učenika osiguran je prostor za pripremanje i konzumiranje hrane (školska kuhinja i blagovaonica). Tijekom boravka u školi učenicima je osiguran doručak, jedan kuhani topli obrok i poslijepodnevna užina. Kako bi se učenicima omogućilo, a učiteljima olakšalo usvajanje pravila ponašanja za vrijeme obroka i pravilnih prehrambenih navika, poželjno je da ti prostori budu ugodni, estetski uređeni i prikladno opremljeni.

S obzirom na to da se radi o maloj djeci (osobito učenicima prvih razreda), u dogovoru s roditeljima osigurane su strunjače i jastučići za poslijepodnevni odmor.

Prostor u kojima će učenici provoditi veći dio dana ima dovoljno svjetlosti, prostran je, te opremljen audiovizualnom opremom, didaktičkim pomagalicama i računalom.

Vanjske prostore (školsko igralište) trebalo bi opremiti ljuljačkama, klackalicama i sličnim pomagalicama.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti bilo bi poželjno osigurati dovoljno materijala (papiri, bojice, škare i ljepila, platno, žica, drvo...)

Usvajanje higijenskih navika zahtijeva dovoljnu količinu sapuna i papira te umivaonik za pranje ruku (po mogućnosti ne samo u sanitarnom čvoru).

U opremanju prostora aktivno su se uključili i roditelji (dijete može donijeti omiljenu igračku, knjigu i sl.)

PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR PODRUČJA (OKVIRNI KURIKULUM)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	PLAN	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none"> • slušanje i govorenje • uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) • glasovna analiza i sinteza • analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove • vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova • čitanje, pisanje, recitiranje • artikulirano i razumljivo govorenje • vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica • pokazivanje emocija izrazom lica • povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela • situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti • reproduciranje priča uz pomoć lutaka • igranje uloga • glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru • sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina • kritičko i kreativno čitanje • vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja • komunikacija s različitim medijima • pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona • učenje stranih jezika 	Tjedno zaduženje učitelja koji radi u P/B je 25 sati.	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>izvanučionička nastava izvannastavne aktivnost</p>
MATEM	<ul style="list-style-type: none"> • uočavanje prostora i odnosa u prostoru • analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak • interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova • prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome) • aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti • aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja 		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p>

<p>ATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOL OŠKO</p>	<p>problema</p> <ul style="list-style-type: none"> • otkrivanje redanje klasificiranje generaliziranje računanje i mjerenje • primjena matematičkih znanja u različitim konceptima • uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti • korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje matematički jezik • podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću • primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima • uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT) • uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina 		<p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>izvanučionička nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
<p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja • vježbanje vještina za samoučenje • odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka • usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja • učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu • slušanje i slijeđenje upute • promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini • sudjelovanje u aktivnostima zajednice • skrb o sebi drugima • uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života • razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika • učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) • učenje tehnika opuštanja i relaksacije • vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece • usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima • učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu • razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, • igranje uloge vođe i istraživača 		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>izvanučionička nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> svladavanje umijeća snalaženja u sukobu diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu pisanje kritika i ekoloških preporuka citiranje ekoloških poruka 		
KULTURNO-UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none"> taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti razvijanje osjećaja za ritam i slušanje povezivanje govora s ritmičkim kretnjama pjevanje, sviranje pokret, ples slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti 		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup timsko –suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje projektna nastava učenje kroz igru, praksu, učenje za život fakultativni programi tečajna nastava izvanučionička nastava izvannastavne aktivnosti</p>
IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	<ul style="list-style-type: none"> izvođenje pokreta i suvislih kretnji razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela igre oponašanja dječje igre narodne tradicije improviziranje igara u samostalnoj režiji popravljanje koordinacije pokreta grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom elementarne igre momčadske igre sportovi 		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup timsko – suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje problemska nastava projektna nastava učenje kroz igru, praksu, učenje za život fakultativni programi</p>

Napomena: učitelji kao kompetentni stručnjaci mogu nadopuniti primjere aktivnosti u određenim područjima u skladu s razvojnim zahtjevima i Nastavnim planom i programom, a prema novoj odgojno-obrazovnoj paradigmi koju promiče HNOS.

DODATNE PLANIRANE AKTIVNOSTI- druženje s gradonačelnikom u lipnju i prosincu,božićna razredna svečanost uz domjenak. Valentinovo i razredni maskenbal u veljači. Odlazak na poludnevni izlet u posjet Aeroklubu“Brezovac“. Odlazak na pizzu ili ručak u posljednjem školskom tjednu,petkom šetnja i sladoled ovisno o vremenskim prilikama. Natjecanje u društvenim igrama.

Izrada prigodnih čestitki za učitelje i roditelje,edukativne motoričke radionice. Kreativno uređivanje učionice,briga o razrednom cvijeću.

Posjet knjižnici i književniku koji će tada gostovati. Natjecanje u lijepom ponašanju i kako se jede priborom za jelo. Stvaranje rječnika stranih riječi kroz školsku godinu.

**Voditeljica u produženom boravku,grupe „OSMIJEH“
učiteljica razredne nastave Vlasta Šveda**

GRUPA "BISTRICI" 1.- 4.RAZRED)

- Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.
- Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijepodnevnog nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama.

RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Nakon redovite prijepodnevnog nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni.

Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 11:00 sati ujutro do 16:00 sati poslije podne rad je prilagođen satnici dopodnevnog nastave.

Kako bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta bila maksimalna, preporuka je da se učitelj P/B i učitelji koji rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti je po potrebi.

Stručni tim sačinjavaju i učitelj vjeronauka i stranog jezika, pa je poželjno da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi bi trebali raditi u timu, te zajedno planirati i programirati određene aktivnosti.

U odjelu produženog boravka djelujem jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađujem s roditeljima, održavam roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. U ravnopravnom sam položaju prema učenicima i roditeljima.

Slijedeći načela kurikularnog pristupa, a u skladu s načelima lokalnog i školskog kurikulumu, unutarnja organizacija nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Kreiram svakodnevni rad s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

CILJEVI realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima**

osnovnog obrazovanja(tri opća cilja)

4. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
5. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu
6. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cijelo životno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- istiche se radost učenja i potiče motiviranost za učenje

- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

Harmoničan razvoj tijela i duše

Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije

Utemeljenje osnova jezične komunikacije

Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti

Kulturno-umjetničko područje razvoja.

Igre, šport i rekreacija

DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- izvan učionička nastava
- izvannastavne aktivnosti

Napomena: učitelji kao kompetentni stručnjaci mogu nadopuniti primjere aktivnosti u određenim područjima u skladu s razvojnim zahtjevima i Nastavnim planom i programom, a prema novoj odgojno-obrazovnoj paradigmi koju promiče HNOS.

DODATNE PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Kreativne radionice za djecu svaki petak.
- Tjelesne aktivnosti na školskom igralištu (nogomet, rukomet, odbojka, badminton...).
- Zimska olimpijada (igre na snijegu).
- Uključivanje u e- twinning projekt.
- Božićna razredna svečanost uz domjenak te razredni maskenbal u veljači.
- Odlazak u kino.
- Odlazak na pizzu ili ručak u posljednjem školskom tjednu, šetnja i sladoled ovisno o vremenskim prilikama.
- Izrada prigodnih čestitki za učitelje i roditelje.
- Kreativno uređivanje učionice.
- Posjet knjižnici i književniku koji će tada gostovati.
- Natjecanje u lijepom ponašanju i kako se jede priborom za jelo.
- Čitanje bontona i utvrđivanje istog na praktičnom radu.
- Stvaranje rječnika stranih riječi kroz školsku godinu. Učenici odabiru riječi koje stvaraju naš rječnik.
- Pojačan rad na higijenskim navikama.
- *PRODUŽENI BORAVAK JE MJESTO ISTRAŽIVANJA, MAŠTANJA, IGRANJA, STVARANJA, UČENJA I POMAGANJA!*

Mnogi učenici će zauvijek pamtiti naučeno iz produženog boravka kroz čitav život!!!!

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući na umu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, nebrojene se mogućnosti otvaraju učitelju koji želi ispuniti sve svoje kreativne potencijale.

**Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz TZK-e
Sanela Cvančić**

IX. PLAN INVESTICIJA U ŠK. GOD. 2014./2015.

ŠKOLA	NAMJENA OPIS ULAGANJA	VRIJEDNOST/KN	INVESTITOR
MATIČNA ŠKOLA			
1.	Nabava knjiga za školsku lektiru i ostale knjižne građe	20.000,00	MZOS Grad Bjelovar
2.	Ugradnja krovne ploče iznad vanjskih stepenica – ulaza na tribine i u dvoranu	20.000,00	Grad Bjelovar
3.	Rasvjeta u učionicama- staro krilo	50.000,00	Grad Bjelovar Vlastita sredstva
4.	UV zaštita za krovne prozore i ugradnja klima uređaja u potkrovlju	40.000,00	Grad Bjelovar
5.	Nabavka novog softwera za informatičku učionicu	30.000,00	Grad Bjelovar MZOS
6.	Adaptacija garderobe,nabava novih garderobnih ormarića	70.000,00	Grad Bjelovar Vlastita sredstva
7.	Adaptacija sanitarnog čvora uz školsko-sportsku dvoranu	20.000,00	Grad Bjelovar
8.	Ugradnja zavjesa na starom i novom krilu škole	22.000,00	Grad Bjelovar Vlastita sredstva
PŠ CIGLENA		VRIJEDNOST/KN	INVESTITOR
1.	Asfaltiranje igrališta i parkirališta	25.000,00	Grad Bjelovar Mjesni odbor
2.	Izrada ograde oko školskog dvorišta	20.000,00	Grad Bjelovar Mjesni odbor
3.	Adaptacija sanitarnog čvora za učenike i učitelje	20.000,00	Grad Bjelovar
4.	Nabava garderobnih ormarića	20.000,00	Grad Bjelovar
5.	Ugradnja prozorske plastične stolarije na učionicama	120.000,00	Grad Bjelovar
PŠ NOVE PLAVNICE		VRIJEDNOST/KN	INVESTITOR
1.	Sanacija krovništa na dijelu zgrade	100.000,00	Grad Bjelovar
2.	Ugradnja prozorske plastične stolarije na učionicama	160.000,00	Grad Bjelovar
PŠ KOKINAC		VRIJEDNOST/KN	INVESTITOR
1.	Uređenje fasade	20.000,00	Grad Bjelovar
2.	Adaptacija sanitarnog čvora	50.000,00	Grad Bjelovar
PŠ KLOKOČEVAC		VRIJEDNOST/KN	INVESTITOR
1.	Izmjena prozorske stolarije na učionicama	120.000,00	Grad Bjelovar
SVE ŠKOLE	SUVREMENA NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	40.000,00	MZOŠ Grad Bjelovar Vlastita sredstva
UKUPNO:		967. 000,00	

X. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U I. OSNOVNOJ ŠKOLI BJELOVAR

Na temelju točke 6.2. Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije 2006. – 2009. obveza odgojno-obrazovnih ustanova je da u djece razvija moralne i društvene vrijednosti koje imaju iznimnu ulogu u sprječavanju korupcije što omogućava odgajanje društva u cjelini protiv korupcije.

I. osnovna škola Bjelovar donijela je program suzbijanja korupcije koji će se provoditi kroz nastavni plan i program od 1. do 8. razreda i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2014./2015.

1. SAT RAZREDNIKA

- Kod djece razvijati poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost učenika
- Ukazivati da korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i obogaćuje omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja
- Ukazivati djeci da ulaskom u EU treba prihvaćati nove društveno-kulturne vrijednosti, ali i očuvati vlastiti kulturni, povijesni i nacionalni identitet i njegove vrijednosti
- Razvijati etičke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvijati vlastite stavove, javno iskazivanje mišljenja, motivacije, vlastite volje, međusobnog poštivanja u odnosu učenik – učitelj – djelatnik kao i naučiti djecu značenju važnih pojmova

2. ODGOJNO-OBRAZOVNE ZADAĆE

- Ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog i društvenog dobra, poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima, stavovima, vještinama i činjenicama
- Pravednost ocjenjivanja
- Implementacija vanjskog vrednovanja učenika i škole

3. ZADAĆE ŠKOLE KAO USTANOVE

- Osmisliti zajedničke radionice učenika i roditelja vezane uz moralne i društvene vrijednosti,
- Provoditi tematske radionice kroz izvannastavne aktivnosti
- Organizirati zajedničke roditeljske sastanke
- Transparentno i odgovorno koristiti namjenska materijalna sredstva
- Transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj

Ravnateljica:
Tatjana Landsman, prof.