

**I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. / 2023.**

****



****

**Bjelovar, rujan 2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **S A D R Ž A J** | **str.** |
| \* | Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. | 1 |
| \* | Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. | 2 |
| \* | Osobna iskaznica škole | 3 |
| I. | **UVJETI RADA** | **5** |
| 1.1 | Podaci o upisnom području | 5 |
| 1.2 | Prostorni uvjeti | 6 |
| 1.3 | Vanjski prostorni uvjeti | 9 |
| 1.4 | Unutrašnji školski prostor | 9 |
| **II.** | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | 11 |
| 2.1 | Podsjetnik na početku školske godine | 11 |
| 2.2 | Raspored izvođenja predmetne nastave u šk. god. 2022./2023. | 14 |
| 2.3 | Raspored izvođenja razredne nastave u šk. god. 2022./2023. | 16 |
| 2.4 | Podaci o broju učenika u redovnom i kombiniranom razrednom odjelu | 17 |
| 2.5 | Tjedne obveze učitelja predmetne nastave i stručnih suradnika u šk. god. 2022. / 2023. | 19 |
| 2.6 | Tjedne obveze učitelja razredne nastave i učitelja PB u šk. god. 2022./2023. | 19 |
| 2.7 | Učitelji zaduženi u prekovremenom radu u šk. god. 2022./2023. | 19 |
| 2.8 | Podaci o administrativno-tehničkom osoblju | 19 |
| 2.9 | Organizacija smjena | 20 |
| 2.10 | Raspored dežurstva učitelja - matična škola predmetna nastava | 21 |
| 2.11 | Raspored dežurstava učitelja – matična škola razredna nastava | 22 |
| 2.12 | Raspored dežurnih učitelja – PŠ Klokočevac | 22 |
| 2.13 | Raspored dežurnih učitelja – PŠ Ciglena | 22 |
| 2.14 | Raspored dežurnih učitelja – PŠ Nove Plavnice | 23 |
| **III.** | **NASTAVNI PLAN I PROGRAM** | 24 |
| 3.1 | Godišnji kalendar rada škole | 24 |
| 3.2 | Obilježavanje važnijih datuma i rad stručnih tijela škole | 25 |
| 3.3 | Godišnji fond sati | 27 |
| 3.4 | Dopunska nastava | 30 |
| 3.5 | Dodatni rad | 31 |
| 3.6 | Rad s darovitim učenicima | 31 |
| 3.7 | Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | 32 |
| 3.8 | Podaci o pomoćnicima u nastavi za učenike s posebnim potrebama | 32 |
| 3.9 | Susreti i natjecanja po predmetnim područjima u šk. god. 2022./2023. | 32 |
| **IV.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE** | **34** |
| 4.1 | Godišnji kalendar obilježavanja važnijih datuma | 34 |
| 4.2 | Plan proslave Dana škole | 35 |
| 4.3. | Pretplata na pedagoški tisak i ostala periodika | 35 |
| **V.** | **PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA** | **36** |
| 5.1 | Plan zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika | 36 |
| 5.2 | Suradnja sa službom za školsku medicinu BBŽ-a u šk. god.2022./2023. | 37 |
| 5.3 | Učenici koji ostvaruju pravo na besplatnu prehranu | 37 |
| **VI.** | **PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA** | **38** |
| 6.1 | Plan internog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | 38 |
| 6.2 | Učitelji i stručni suradnici promaknuti i predloženi za promaknuća u zvanja mentora i savjetnika | 38 |
| 6.3 | Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća učitelja razredne nastave | 39 |
| 6.4 | Godišnji plan i program rada stručnog vijeća vjeroučitelja | 40 |
| 6.5 | Plan rada školskog stručnog vijeća kemije, prirode, biologije i TZK | 42 |
| 6.6 | Plan rada školskog stručnog vijeća povijesti i geografije | 43 |
| 6.7 | Plan rada školskog stručnog vijeća matematike, fizike, tehničke kulture i informatike | 44 |
| 6.8 | Plan rada školskog stručnog vijeća učitelja stranih jezika | 45 |
| 6.9 | Plan rada školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika, češkog jezika i kulture, glazbene kulture, likovne kulture | 46 |
| **VII.** | **PLAN RADA STRUČNIH TIJELA** | **50** |
| 7.1 | Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika | 50 |
| 7.2 | Plan rada Vijeća roditelja | 51 |
| 7.3 | Plan rada Vijeća učenika | 52 |
| 7.4 | Plan rada Školskog odbora | 53 |
| 7.5 | Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga | 53 |
| 7.6 | Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara | 57 |
| 7.7 | Plan i program rada stručnog suradnika defektologa | 62 |
| 7.8 | Plan i program rada stručnog suradnika psihologa | 63 |
| 7.9 | Plan i program rada ravnatelja škole | 67 |
| 7.10 | Školski preventivni program | 70 |
| 7.11 | Školski stručni timovi | 77 |
| 7.11.1. | Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za kvalitetu | 77 |
| 7.11.2 | Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za biološki razvoj i zaštitu okoliša | 78 |
| 7.11.3 | Godišnji plan i program stručnog Tima za pripremu projekata i prijavu na natječaje | 83 |
| 7.11.4 | Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za kulturnu i javnu djelatnost | 86 |
| 7.11.5 | Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za međunarodnu suradnju | 86 |
| 7.11.6 | Godišnji plan i program Školskog sportskog društva „Prva“ | 88 |
| 7.12 | Godišnji plan i program rada tajništva škole i administrativno-tehničke Službe | 89 |
| **VIII.** | **PRODUŽENI BORAVAK** | **92** |
|  |  |  |
| **IX.** | **PLAN INVESTICIJA U ŠK.GOD. 2022./2023.** | **108** |
|  |  |  |

**N A P O M E N A**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

* Godišnji planovi i programi rada učitelja
* Mjesečni planovi i programi rada učitelja
* Godišnji izvedbeni kurikulumi (GIK)
* Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
* Odluke o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
* Raspored sati
* Godišnji planovi i programi stručnih suradnika i ravnatelja
* Nastavni plan i program za osnovne škole RH
* Kurikulum zdravstvenog odgoja
* Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja

**KLASA: 602-11/22-01/01**

**URBROJ: 2103-38/01-22-1**

**Bjelovar, 4. listopada 2022. godine**

Na temelju članka 12. Statuta I. osnovne škole Bjelovar, a u skladu s člankom 28. i člankom 125. stavkom 3., alineja 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09,92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13,152/14),17/07,68/18,98/19,64/20), ravnateljica škole Martina Supančić donosi:

**NACRT PRIJEDLOGA**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

**Obrazloženje:**

U skladu s odredbama Statuta I. osnovne škole Bjelovar i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i

srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,05/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,17/07,68/18,

98/19,64/20) Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole pripremila je ravnateljica Martina Supančić, dipl.uč.

Ovim je Nacrtom prijedloga utvrđeno mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja nastavnoga plana i programa i ostalih aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada škole.

O ovom Nacrtu prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole očitovalo se **Učiteljsko vijeće dana 4. listopada 2022. godine** i **Vijeće roditelja dana 4. listopada 2022. godine**, a prije njegovog donošenja od

strane Školskog odbora.

**Ravnateljica škole:**

**Martina Supančić, dipl.uč.,v.r.**

**I. osnovna škola Bjelovar**

**KLASA: 602-11/22-01/01**

**URBROJ: 2103-38/01-22-2**

**Bjelovar, 6. listopada 2022.**

Na temelju članka 12. Statuta *I. osnovne škole Bjelovar* u skladu sa člankom 118. stavkom 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,05/12,16/12, 86/12,126/12,94/13,152/14),17/07,68/18,98/19,64/20) Školski odbor I. osnovne škole Bjelovar, Ul. Željka Sabola 14, Bjelovar, na temelju Nacrta prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. od. 2022./2023. dana, 6. listopada 2022. godine donosi:

##### **O D L U K U**

**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada I. osnovne škole Bjelovar**

**za školsku godinu 2022./2023.**

**Članak 1.**

Školski odbor *I. osnovne škole Bjelovar* na sjednici održanoj dana, 6. listopada 2022. godine donosi Godišnji plan i program rada škole za 2022./2023. školsku godinu.

**Članak 2.**

Godišnji plan i program rada Škole sadrži: uvjete rada, organizaciju rada, nastavni plan i program, godišnji izvedbeni kurikulum, plan kulturne i javne djelatnosti škole, planove internog stručnog usavršavanja, te plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja.

**Članak 3.**

Godišnji plan i program rada škole oglašava se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a time se osigurava da svaki djelatnik može sudjelovati u planiranim aktivnostima i pratiti njihovu realizaciju.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. rujna 2022. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Klaudija Aušperger, dipl.ing.kem., v.r.

|  |  |
| --- | --- |
| **„I. OSNOVNA ŠKOLA – MJESTO GDJE RASTU SRETNA DJECA“**  **OSOBNA ISKAZNICA ŠKOLE** | |
| **Adresa škole:** | **Ul. Željka Sabola 14, 43000 Bjelovar** |
| **Županija:** | **Bjelovarsko-bilogorska** |
| **Telefonski broj:** | **043/246-906 ; 043/246-907** |
| **Broj telefaksa:** | **043/246-908** |
| **Internetska pošta:** | [**tajnistvo@1osb.ims.hr**](mailto:tajnistvo@1osb.ims.hr) **,** [**ravnatelj@1osb.ims.hr**](mailto:ravnatelj@1osb.ims.hr)[**prva.bj@os-prva-bj.skole.hr**](mailto:prva.bj@os-prva-bj.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | [**http://www.os-prva-bj.skole.hr/**](http://www.os-prva-bj.skole.hr/) |
| **Šifra škole:** | **07-004-001** |
| **Matični broj škole:** | **3316602** |
| **OIB:** | **20465040737** |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | **010026120 / 17.11.2006.** |
| **Ravnateljica škole:** | **Martina Supančić, dipl.uč.** |
| **Zamjenica ravnateljice:** | **Sanja Sabljak, prof.** |
| **Tajnica škole:** | **Katarina Jurić, mag.iur. (20 sati tjedno)**  **Martina Polančec, mag.iur. (20 sati tjedno)** |
| **Stručne suradnice:** |  |
| **- pedagoginja** | **dr.sc. Zdenka Brebrić** |
| **- defektologinja** | **Tatjana Landsman, prof.** |
| **-psihologinja** | **Mirela Ileković, univ.spec.psih.sav.** |
| **- knjižničarka** | **Danica Popilovski Topalović, prof.** |
| **Voditeljice područnih škola:** |  |
| **PŠ Ciglena** | **Anita Perković, dipl.uč.** |
| **PŠ Nove Plavnice** | **Maja Kranjčević, uč.RN** |
| **PŠ Klokočevac** | **Anita Unger, dipl.uč.** |
| **PŠ Tomaš** | **Lea Dolenčić, dipl.uč.** |
| **Broj učenika:** | **671** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **303** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **368** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **69** |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | **49** |
| **Broj učenika putnika:** | **135** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **41** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **25** |
| **Broj razrednih odjela u područnim školama:** | **16** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **21** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **20** |
| **Broj smjena:** | **1.i 2.smjena: PŠ Ciglena, PŠ Nove Plavnice**  **1.smjena: matična škola, PŠ Tomaš, PŠ Klokočevac** |
| **Početak i završetak smjene:** | **8.00 – 18.55** |
| **Broj radnika:** | **97 + 12 pomoćnika u nastavi =109** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **46** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **22** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **2** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **4** |
| **Broj ostalih radnika:** | **21** |
| **Broj učitelja bez odgovarajuće stručne spreme** | **2** |
| **Broj pripravnika:** | **2** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **9** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **0** |
| **Broj računala u školi:** | **93 stolna računala + 2 laptopa,**  **86 učiteljskih laptopa, 427 tableta** |
| **Broj specijaliziranih učionica MŠ/PŠ CIGL.:** | **6** |
| **Broj općih učionica MŠ/PŠ:** | **36** |
| **Broj sportskih dvorana:** | **1** |
| **Broj sportskih igrališta:** | **5** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **1** |

**I. UVJETI RADA**

**1. 1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU**

I. osnovnu školu Bjelovar pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz upisnog područja grada Bjelovara. Od 5. do 8. razreda Matičnu školu pohađaju i učenici koji su četvrti razred završili u PŠ Nove Plavnice i PŠ Klokočevac. Matična škola nalazi se u Ul. Željka Sabola 14 u Bjelovaru, a pored nje djeluju još četiri područne škole:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **PODRUČNA ŠKOLA** | **UDALJENOST/km** |
| 1. | Nove Plavnice | 3 km |
| 2. | Klokočevac | 7 km |
| 3. | Tomaš | 12 km |
| 4. | Ciglena | 12 km |

Naznačena udaljenost odnosi se na broj kilometara od matične do područnih škola. Područni odjeli su četverogodišnji osim u PŠ Ciglena u kojoj učenici nastavu polaze od 1. do 8. razreda, a kojima se u petom (5.) razredu pridružuju učenici iz PŠ Tomaš.

U matičnoj školi redovni su svi razredni odjeli od 1. do 8. razreda od čega **deset (10)** odjela razredne nastave i **šesnaest (16)** odjela predmetne nastave. U PŠ Nove Plavnice redovnih odjela je pet (5), u PŠ Klokočevac su dva (2) kombinirana odjela. U PŠ Ciglena u razrednoj nastavi su tri razredna odjela od čega je 1./2. kombinirani RO, dva su odjela 3. razreda te jedan četvrtog, a u predmetnoj nastavi su četiri (4) redovna razredna odjela. U PŠ Tomaš je jedan kombinirani razredni odjel 2./3./4.razreda, a PŠ Kokinac zbog malog broja učenika je od školske godine 2016./2017. privremeno zatvorena.

Mreža osnovnih škola na području Grada Bjelovara se nije mijenjala.

Prometna veza područnih škola s matičnom školom je vrlo dobra, a održava se putem javnog prijevoza (đački autobus) ili internim školskim prijevozom (školski kombi).

###### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

**MATIČNA ŠKOLA, ŽELJKA SABOLA 14, BJELOVAR TEL. 043/ 246 - 906**

Predmetna nastava se održava u jednoj smjeni u dvadeset moderno opremljenih učionica uz koje se nalaze kabineti u prizemlju, na prvom katu i u potkrovlju gdje se nalazi i učionica za manje skupine učenika - češki jezik i kultura.

Slika na kojoj se prikazuje stablo, na otvorenom, zgrada, nebo

Opis je automatski generiran

Matična škola ima veliku školsku knjižnicu, kuhinju s blagovaonicom i veliku školsku garderobu za učenike predmetne nastave.

Učenici razredne nastave imaju vlastite prikladno opremljene i uređene učionice, ukupno 10 učionica za 10 razrednih odjela. U školi su djelomično opremljene učionice za kabinetsku nastavu informatike, glazbene kulture, fizike, prirode/biologije, kemije, 2 učionice za engleski jezik, 3 učionice za matematiku, 3 učionice za hrvatski jezik, učionica za povijest, učionica za geografiju, učionica za povijest/geografiju, učionica za likovnu kulturu, učionica za tehničku kulturu, učionica za njemački jezik i učionica za vjeronauk.

Školsko - sportska dvorana ukupne je površine 1771m2 s tri vanjska igrališta te se nastava tjelesno - zdravstvene kulture odvija u optimalnim uvjetima. 23. prosinca 2020. završeni su radovi na energetskoj obnovi zgrade naše matične škole koji su trajali od lipnja 2020. godine. Ukupna vrijednost projekta je 12,2 milijuna kuna, od čega je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj sufinancirala s 6,6 milijuna kuna, a naš osnivač Grad Bjelovar s 5,5 milijuna kuna. Zgrada naše škole je sada nakon obnove prešla iz energetskog razreda D u energetski razred C.

**PODRUČNA ŠKOLA CIGLENA , VELIKA CIGLENA 7, TEL. 043/ 882-051**

Nastava u PŠ Ciglena je osmogodišnja s radom u dvije smjene. Predmetna nastava se održava u dopodnevnoj smjeni (5. - 8.razred), a razredna nastava se održava u poslijepodnevnoj smjeni (1.-4.razred) i to u prostoru s četiri učionice te informatičkom učionicom od 30 m2 .

Osim navedenih prostorija u školi je hodnik s učeničkom garderobom, zbornica i razdjelna kuhinja s blagovaonicom, sve ukupne površine 346,5 m2 te vanjsko asfaltirano igralište za košarku i nogomet.

U vanjskom prostoru škole je novo dječje igralište po suvremenim standardima. U šk. god. 2016./2017. adaptiran je kompletan sanitarni čvor objekta, a tijekom ljeta 2019. godine školska zgrada je energetski obnovljena te je iz „G“ energetskog razreda dobila kategoriju „B“ energetskog razreda. Obnovljena zgrada otvorena je za boravak učenika 09.09.2019. godine.

**PODRUČNA ŠKOLA NOVE PLAVNICE, NOVE PLAVNICE 2, TEL. 043/251-748**

U prigradskom naselju Nove Plavnice nalazi se četverogodišnja područna škola površine 461 m2 u kojoj se nalaze četiri razredne učionice , hodnik s učeničkom garderobom, blagovaonica, razdjelna kuhinja i zbornica. Vanjski prostor sadrži asfaltirano igralište za nastavu TZK na kojem je u proljeće 2018. godine uređeno igralište sa spravama – toboganom, ljuljačkama i penjalicom, te uređen park s klupama i zelenom površinom.

Tijekom ljeta 2019. godine školska zgrada je energetski obnovljena te je iz „G“ energetskog razreda dobila kategoriju „B“ energetskog razreda. Obnovljena zgrada otvorena je za boravak učenika 10.09.2019. godine.

**PODRUČNA ŠKOLA KLOKOČEVAC, KLOKOČEVAC 88, TEL. 043/251-239**

****Nastava u PŠ Klokočevac održava se u novoizgrađenoj školskoj zgradi, mjesnom domu koji je 2009. godine prenamijenjen za potrebe škole. Škola se sastoji od prizemlja ukupne površine 239 m2 u kojem se nalazi učenička garderoba i dvorana mjesnog odbora u kojoj se povremeno održava nastava TZK.

Na katu zgrade do kojeg vode stepenice na kojima je i prilagođena podizna rampa za invalide, nalaze se četiri učionice, zbornica za učitelje, razdjelna kuhinja i blagovaonica. Kat iznosi ukupno 235,98 m2. Na katu i u prizemlju nalazi se prilagođeni sanitarni čvor za učenike s invaliditetom te sanitarni čvor za učenike i učitelje.

Od prosinca 2019. do siječnja 2020. godine izvršena je adaptacija dijela prostora kata škole za još jednu, četvrtu učionicu te je od 09.01.2020. godine škola krenula s radom u jednoj smjeni. U okolišu škole uređeno je košarkaško i rukometno igralište te dječje igralište sa spravama i parkiralište.

**PODRUČNA ŠKOLA TOMAŠ , TOMAŠ 86, tel. 043/ 882-052**

Područna škola Tomaš sastoji se od jedne učionice površine 54 m2.

U hodniku škole nalazi se bilogorska etno zbirka u stalnom postavu. Vanjski prostor sastoji se od manjeg dječjeg igrališta i školskog cvjetnjaka.

2018. godine škola je priključena na gradsku vodovodnu mrežu te je adaptiran dio učiteljskog stana i dio hodnika škole.

###### **1.3. VANJSKI PROSTORNI UVJETI**

Okoliš matične škole krasi veliki park u kojem je zasađeno zimzeleno drveće i ukrasna živica te prostrani travnjak s brojnim ukrasnim grmljem. U šk. god. 2021./2022. uređene su i dvije učionice na otvorenom s natkrivenom binom, pločom i klupama za sjedenje. Na zapadnom dijelu školskog parka uređena je edukativna šumica s listopadnim sadnicama i šumskim biljkama. Uz sportsko-školsku dvoranu postoje tri igrališta s odgovarajućom opremom (koševi i golovi) koja su osim za izvođenje nastave TZK otvorena za svakodnevnu rekreaciju i igru učenika škole i djece iz bliže okolice. Uz košarkaško igralište nalazi se veliki pješčanik za potrebe nastave TZK.

Ispred škole nalazi se manji trg, široko popločeno šetalište te veliko parkiralište za osobne automobile osoblja škole i korisnika sportsko-školske dvorane.

Ulaz u matičnu školu prilagođen je osobama s invaliditetom, sadrži kosu ulaznu rampu.

Sve područne škole imaju održavan i uređen vanjski prostor koji se sastoji od igrališta za nastavu TZK, dječjih igrališta sa spravama, cvjetnjaka odnosno travnjaka. U PŠ Klokočevac nalazi se novouređen okoliš s biljkama koje su zasađene u drvoredu uz ogradu igrališta. U PŠ Ciglena je novouređen asfaltirani sportski teren omeđen ogradom.

**1.4. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Matična škola građena je u četiri faze:

Prva faza dovršena je 1990. godine kada je izgrađeno 1370 m2 unutarnjeg i 2000 m2 vanjskog prostora.

S izgradnjom druge faze 2002. godine škola je dobila novih 2509 m2 unutarnjeg i 7510 m2 vanjskog prostora.

Treća faza završena je 2003. godine kada je izgrađena školsko-sportska dvorana površine 1771 m2 i vanjski sportski tereni sa zelenom površinom od 8230 m2 vanjskog prostora. Ukupna površina škole je 5650 m2 sa 17.740 m2 vanjskog prostora. U školi je ugrađeno dizalo i sanitarni čvor za invalide koje koriste učenici s tjelesnom invalidnošću. Četvrta faza završena je u rujnu 2012.godine gdje je rekonstruiran potkrovni prostor od 600 m2 u kojem je šest učionica predmetne nastave i jedna mala učionica za manje skupine učenika s pripadajućim kabinetima, sanitarnim čvorom te sanitarnim čvorom za učenike s tjelesnom invalidnošću. Potkrovne učionice su klimatizirane. Do potkrovnih učionica vode stepenice koje su opremljene pokretnom podiznom platformom također za učenike s tjelesnom invalidnošću. Navedeni prostor useljen je u listopadu 2012.godine. U kolovozu 2015. godine u potkrovne učionice ugrađeni su klimatizacijski uređaji. U lipnju 2020. godine započet je projekt energetske obnove zgrade matične škole koja je završila u prosincu 2020. godine te je škola iz „D „ energetskog razreda prešla u kategoriju „C „ energetskog razreda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **NAMJENA** | **BROJ PROSTORIJA** | **m2** |
|  | Opće učionice za sve predmete (likovna kultura, hrvatski jezik (3 učionice), geografija, povijest, povijest/geografija, engleski jezik (2 učionice), biologija/priroda, matematika (3 učionice), njemački jezik, vjeronauk | 15 | 719 |
|  | Učionica za glazbenu kulturu | 1 | 56 |
|  | Kabinet za fiziku | 1 | 56 |
|  | Učionica za manje skupine učenika – češki jezik i kultura/IKT | 1 | 17 |
|  | Kabinet za kemiju | 1 | 56 |
|  | Kabinet uz pojedine učionice | 12 | 99 |
|  | Spremište nastavnih pomagala | 1 | 14 |
|  | Radionica za tehničku kulturu | 1 | 57 |
|  | Kabinet i spremište za TK | 2 | 28 |
|  | Dvorana za TZK | 1 | 1771 |
|  | Prateći prostor za dvoranu, tribine | 1 | 271 |
|  | Pedagoška učionica za rad s učenicima u malim skupinama | 1 | 30 |
|  | Knjižnica | 1 | 132 |
|  | Informatička učionica | 1 | 57 |
|  | Prostor za više namjena | 1 | 36 |
|  | Prostor stručno-razvojne službe | 2 | 36 |
|  | Sobe ravnatelja i tajnika | 2 | 38 |
|  | Kuhinja s pratećim prostorima | 7 | 109 |
|  | Blagovaonica | 1 | 150 |
|  | Sanitarni čvor za nastavno osoblje | 2 | 8 |
|  | Sanitarni čvor za učenike | 4 | 45 |
|  | Pismohrana i spremište | 2 | 38 |
|  | Prostorija tehničkog osoblja | 2 | 20 |
|  | Sanitarni čvor za invalide i lift | 2 | 14 |
|  | Radionica tehničkog osoblja | 1 | 18 |
|  | Vratarnica | 1 | 12 |
|  | Garderoba učenika | 1 | 66 |
|  | Kapela | 1 | 90 |
|  | Hodnici prizemlje i kat / školski hol | 7 | 1201 |
|  | Garaže | 2 | 90 |
|  | Nove učionice u potkrovnom prostoru s pripadajućim kabinetima, sanitarnim čvorom, toaletom za invalide i hodnikom | 7 | 600 |
|  |  | **UKUPNO:** | **5.650 m2** |

**II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

**2.1. PODSJETNIK NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANIZACIJSKI I PEDAGOŠKI POSLOVI | ROK |
| Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. u dvije smjene u PŠ Ciglena i PŠ Nove Plavnice, a u jednoj smjeni u MŠ, PŠ Tomaš i PŠ Klokočevac. U e-Dnevnik upisuje se prvi sat SR, a drugi sat nastavni predmet. |  |
| Pedagoška dokumentacija – e-Dnevnik  Administrator e-Dnevnika i e-Matice:  KRISTINA NOVOSELEC  [kristina.milaj@skole.hr](mailto:kristina.milaj@skole.hr)  IKT PODRŠKA : MŠ Jelena Jerković, PŠ Ciglena Ana Marija Šilić |  |
| Statistički obrazac nekadašnja USKA TABLICA POČETAK (Brojno stanje  učenika ) – ispuniti na Teamsima, mapa POČETAK ŠKOLSKE GODINE, podmapa STATISTIKA POČETAK NASTAVNE GODINE do 16.9. | 16. 09. 2022.(petak) |
| Planove i programe rada za GPP 2022./2023. ( ŠSV, GPP stručnih sur., ŠPP, program rada timova, ŠSD, PB), Izvješće ISU za 2021./2022., Prijedlog Školskog kurikuluma za 2022./2023. – učitati u mape na Teamsima do 16.9.:  Planovi ŠSV-a, stručnih suradnica, ŠPP, timova, ŠSD-a i PB-a za GPP – mapa GODIŠNJI PLAN I PROGRAM, podmapa PLANOVI 2022 2023  Prijedlog šk. kurikuluma  - mapa KURIKULUM, podmapa PRIJEDLOG ŠK.KURIKULUMA 2022 2023, podmapa RAZREDNA NASTAVA  ili PREDMETNA NASTAVA,  Izvješće ISU – mapa ISU IZVJEŠĆA  PIPU, GIK za učenike s TUR (IOOP) – mapa UČENICI S TEŠKOĆAMA, podmapa PIPU, IOOP  Godišnji izvedbeni kurikulumi (GIK) – mapa GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI (GIK) – do 30.9.  Elementi i kriteriji vrednovanja odgojno – obrazovnih ishoda za svaki nastavni predmet (RN i PN) – voditelji aktiva učitati u mapu KRITERIJI VREDNOVANJA DO 16.9.  DOP, DOD, INA – svi učitelji dužni su popuniti tablicu u mapi DOP, DOD, INA TJEDNA ZADUŽENJA (napisati konkretno u kojem razredu i iz kojeg predmeta imate DOP ili DOD i točan naziv INA-e ) do 16.9. | 16. 09. 2022. (petak)    GIK do 30.9. (petak) |
| Prvi roditeljski sastanak održati sa zadanim dnevnim redom – dnevni red se nalazi na Teamsima u mapi RAZREDNICI, podmapi PRVI RODITELJSKI SASTANAK.  Izabrati člana Vijeća roditelja i zamjenika - ime, prezime roditelja, adresa, e-mail, telefon/mobitel - jedan roditelj smije biti predstavnik samo u jednom razredu!)  I ove godine ponovno možemo ponuditi osiguranje od nesretnog slučaja preko Croatia osiguranja. Molim vas da na roditeljskom sastanku podijelite učenicima ponudu i uplatnicu (možete podići u tajništvu, kao i ugovore za kuhinju, obrazac za preuzimanje udžbenika i suglasnost za fotografiranje, obradu podataka i ostalo). Nakon toga blagajnici samo trebaju preuzeti od učenika ispunjenu ponudu i dokaz o uplati, a službenik iz osiguranja će to doći pokupiti.  Roditeljski sastanci trebaju biti gotovi do 18.00 sati (prvi roditeljski sastanak, ali i inače).    Tablicu s podacima za Vijeće roditelja ispuniti do 16.9.2022. Tablica se nalazi na Teamsima u mapi VIJEĆE RODITELJA 2022 2023 | prvi i drugi tjedan |
| Prvi sat razrednika –  obavezno učenicima pročitati Kućni red, pravilnike i protokole i Kriterije za ocjenu vladanja.  Reći učenicima PN da ne smiju ulaziti u školu prije 7,50 (osim ako imaju 0. sat).  Podsjetiti učenike da prvi nastavni dan dođu u školu s praznom torbom kako bi mogli preuzeti udžbenike.  Prvi sat nastavnog predmeta - učitelji su na prvom satu dužni učenike upoznati s kriterijima vrednovanja za svoj nastavni predmet. | prvi tjedan |
| Prvi dan nastave za 1. razred:  MŠ – priredba za učenike prvih razreda održat će se u 10.00 sati u holu  Ostale PŠ – priredba za učenike prvih razreda održat će se u svim PŠ u 10.00 sati    Prvi dan nastave za ostale razrede:    MŠ - Svi učenici RN i PN dolaze u 8.00 sati i imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta)    PŠ Klokočevac - nastava počinje u 8,00 imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta), 1. razred u 10.00 sati    PŠ Ciglena – PN ujutro, nastava počinje u 8.00, imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta)  RN , 1., 2., 3. i 4. r. u 10.00 sati    PŠ Nove Plavnice – 2., 3. i 4. r ujutro, nastava počinje u 8.00, imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta),  1. razred u 10.00 sati    PŠ Tomaš - 2., 3. i 4.r ujutro, nastava počinje u 8.00, imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta)    PRVI DAN OSIGURAN JE PRIJEVOZ    Vozni red:  MŠ  Polazak iz Klokočevca u 7,30 sati, polazak s Radićevog trga u 9,50.    PŠ CIGLENA  Polazak iz Kokinca u 7,25 sati, iz Tomaša u 7,30 sati  Polazak iz Ciglene u 9,50 sati (pokupit će i učenike iz Tomaša). |  |
| PRIJEVOZ UČENIKA |  |
| Razrednici su dužni ispuniti tablicu na Teamsima s popisom učenika putnika do 16.9.  Tablica se nalazi u mapi RAZREDNICI, podmapi PRIJEVOZ UČENIKA    VOZNI RED:  Prijevoz učenika putnika – MŠ    Jutarnja smjena – početak nastave u 8,00 sati  Klokočevac – Bjelovar – polazak iz Klokočevca u 7,30 sati  Bjelovar – Klokočevac – polazak s Radićevog trga u 12.35 (poslije 5.sata) i u 14.15 sati (poslije 7.sata)  (Za učenike 7.c koji putuju iz Tomaša – polazak iz Tomaša u 7.30)     Prijevoz učenika putnika – PŠ Ciglena  Jutarnja smjena 5. – 8. razred – početak nastave u 8,00 sati  polazak iz Kokinca u 7,25, iz Tomaša u 7,30 sati  polazak iz Ciglene  u 14,15 sati  polazak iz Tomaša u 12,45 sati | 16.9.2022. (petak) |
| POMOĆ U ŠKOLSKOM PRIBORU |  |
| Razrednici su dužni ispuniti tablicu na Teamsima s popisom učenika kojima je potrebna pomoć u školskom priboru do 8.9.  Tablica se nalazi u mapi RAZREDNICI, podmapi POMOĆ U ŠK.PRIBORU  Učenici slabijeg imovinskog stanja dobivaju pomoć u šk.priboru u iznosu od 130 kn i pomoć u obući u iznosu od 200 kn. Sve ukupno za našu školu imamo pravo na 50 učenika. | 8.9.2022. (četvrtak) |
| PODACI ZA ŠK.MEDICINU |  |
| Razrednici su dužni popuniti podatke o učenicima za šk. medicinu do 16.9 . Podaci su kopirani od prošle godine, razrednici samo moraju napraviti izmjene, ako ih ima. Razrednici prvih i petih razreda moraju prikupiti sve podatke, jer za njih nema podataka od prošle godine. | 16.9.2022. (petak) |
| Prvi sat razrednika izabrati učenika za predstavnika u Vijeće učenika koji ujedno mora biti i predsjednik RO, te njegovog zamjenika i do 16.9.2021. popuniti tablicu na Teamsima u mapi VIJEĆE UČENIKA | prvi tjedan |
| Razrednici obvezno prijaviti nove učenike pedagoginji, a u tajništvo Škole predati njihovu dokumentaciju | na početku i tijekom  nastavne godine |
| Razrednici trebaju arhivirati stare razredne timove i razredna vijeća na Teamsima i osnovati nove RV-e do 16.9.  Ne treba osnivati razredne timove, jer nema online nastave (samo RV-e). Ne slati djeci DZ preko Teamsa. | 16. 09.2022. (petak) |
| RN/PN  MŠ/PŠ - raspored sati s DOP,DOD, INA i termin individualnih informacija za roditelje – razrednici 1x tjedno, nerazrednici 1x mjesečno    Raspored individualnih informacija za roditelje RN do 16.9. 2022. učitati u mapu na Teamsima INDIVIDUALNE INFORMACIJE UČITELJA    Raspored RN do 16.9. 2022. učitati u mapu na Teamsima RASPORED SATI RN    Raspored PN do 17.9.2022. učitati u mapu na Teamsima RASPORED SATI PN  Obrasci za raspored nalaze se u tim istim mapama.    Raspored nastave TZK učiteljice RN u MŠ učitati u tablicu koja se nalazi u mapi raspored nastave TZK do 9.9. | 16. 09.2022. (petak) |
| DEŽURSTVA UČITELJA |  |
| Redovito dežurati na mjestu određenom rasporedom dežurstva. Posebno paziti na dežurstva vani. Učitelji koje netko mijenja dužni su svoju zamjenu obavijestiti o svom dežurstvu, a zamjena je dužna to dežurstvo odraditi.  Kao i prošle godine, učenici idu van pod jednim velikim odmorom. RN u dogovoru s učiteljicom, a PN pod prvim velikim odmorom. Ako pada kiša, nema odlaska van. | tijekom nastavne  godine |
| Produženi boravak za 2 grupe učenika prvih, drugih i trećih razreda matične škole počinje s radom u utorak, 6.09.2022. od 11,00 - 16,00 sati. Isti dan počinje i prehrana za PB. Ručak za obje grupe PB je od 12,30 – 13,00 sati. Cijena približno 600,00 kn mjesečno ovisno o broju radnih dana. | tijekom nastavne  godine do datuma  označenog na  uplatnici |
| EPIDEMIOLOŠKE MJERE – nema, osim redovitog provjetravanja i pranja ruku |  |
| ŠKOLSKA KUHINJA |  |
| Školska kuhinja počinje s radom u utorak, 6.09. 2022.  Cijena obroka je 10,00 kn/1.33 eura.  Razrednici trebaju u tajništvu Škole podići po dva primjerka *Ugovora o prehrani  učenika* te po učeniku poslati Ugovor na potpis roditelju, a 1 vraćeni primjerak Ugovora predati u računovodstvo Škole do 16.09.2022., dok drugi primjerak zadržava roditelj.  Prije sklapanja *Ugovora o prehrani* *učenika*, razrednici trebaju u računovodstvu Škole provjeriti dugovanje roditelja iz prethodne školske godine jer prije podmirenja duga roditelj  neće moći sklopiti novi ugovor.  Učenici 1. – 4. razreda u MŠ jedu nakon 1. sata u 8.45.  Učenici petih i šestih razreda jedu za vrijeme prvog velikog odmora.  Učenici sedmih i osmih razreda jedu za vrijeme drugog velikog odmora.    BROJNO STANJE UČENIKA KOJI SE HRANE UPISATI U TABLICU NA TEAMSIMA u mapu RAZREDNICI, podmapu ŠKOLSKA KUHINJA, PREHRANA UČENIKA DO 9.9. | 9.9.2022. (petak)    16. 09.2022. (petak) |
| Razrednici su dužni voditi brigu koji učenici  koriste školsku prehranu i o tome voditi evidenciju u e-Dnevniku | tijekom nastavne godine |
| PRIVOLE RODITELJA- GDPR obrazac:  U tablicu UČENICI KOJI NEMAJU SUGLASNOST ZA FOTOGRAFIRANJE |  |
| Pravo učenika na besplatnu prehranu-  projekt *„Djetinjstvo bez gladi“* prema kriteriju   * korisnik doplatka za djecu; dokaz – Rješenje HZMO o doplatku za djecu * djeca iz višečlane obitelji (troje i više djece); dokaz – Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i rodni listovi djece ili potvrde o školovanju * djeca iz jednoroditeljskih obitelji; dokaz – Rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih i važeća odluka suda o roditeljskoj skrbi ili smrtni list roditelja ili izvadak iz matice umrlih * djeca iz obitelji u riziku od siromaštva (prema procjeni razrednika ili stručnih suradnica) * djeca iz Ukrajine     Razrednici dostaviti u računovodstvo Vanji Mihalinec do 30.9. | do 30. 09. 2022. |

###### 2.2. RASPORED IZVOĐENJA PREDMETNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2022./2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **IME I PREZIME UČITELJA/ICE** | **RAZRED** | **R RAZREDNIK/CA** |
| HRVATSKI JEZIK | MATEJA IŠTOK | 6.A, 6.D, 7.D, 8.C | 8.C |
| JASNA KALEM | 5.A, 5.B, 7.C, 8.A | 8.A |
| MIRJANA IŠTEF | 5.C, 5.D, 7.A, 7.B | 7.B |
| SANELA DERGES | 5., 6., 7., 8. CIGL. | CIG. 6.CIGL. |
| SANJA SABLJAK | 6.B, 6.C, 8.B, 8.D | 5.C 6.C |
| LIKOVNA KULTURA | LORENA BURŠIĆ-LUKIĆ | 5.A,B,C,D 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D  5.,6.,7.,8. CIGL. |  |
| GLAZBENA KULTURA | DANICA BARIŠIĆ | 5.A,B,C,D 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D  5.,6.,7.,8. CIGL. |  |
| ENGLESKI JEZIK  NJEMAČKI JEZIK | HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ | 1.A, 4.A, 4.B, 6.C, 8.A, 8.B, 8.C, 8.D |  |
| VALENTINA CEPANEC | 3.A, 3.B, 6.A, 7.A, 7.B 7.C, 7.D | 6.A |
| PETRA TURKOVIĆ | 2.C, 6.B, 6.D, 5.A, 5.B, 5.C, 5.D | 5.B |
| MARTINA SALAJSTER | 1./2., 3.A, 3.B, 4., 5., 6., 7., 8. Ciglena, 2./3./4. Tomaš |  |
| IVANA PLESKALT | 1.B, 2.A, 2.B MŠ , 1., 2.A, 2.B, 3., 4. NPL, 1./3., 2./ 4. Klok |  |
| DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK - izborna nastava | 4.A, 6.A, 6.B/6.D, 6.C, 7.A, 7.B, 7.C, 7.D, 8.A, 8.B, 8.C |  |
| KORNELIJA PINTER – izborna nastava | 4.B, 5.A, 5.B, 5.C, 5.D, 8.D, 4.Klok., 4.NPL, 4./5., 7./8.Cig. | 8.D |
| ČEŠKI JEZIK I KULTURA | MARINA KOLAČEK-NOVOSEL | 4. – 8.R. |  |
| PRIRODA, BIOLOGIJA | DOROTEA GOMAZ zamjena za IVANU BANJEGLAV | 5.d, 6.a, 6.b, 5.c, 8.a, MŠ 5., 6., 7., 8. Cigl. |  |
| MAJA PUC | 5.A, 5.B, 6.C, 6.D, 7.A, 7.B, 7.C, 7.D, 8.B, 8.C, 8.D |  |
| MATEMATIKA | MIRJANA MARTINJAK zamjena za SANJU KOLAR | 5.C, 5.D, 7.A, 7.B, 7.C |  |
| MATEJA BARUSIĆ REP | 5.A, 5.B, 7.D, 8.B, 8.C |  |
| ANITA PERKOVIĆ | 5.,6.,7.,8. CIGL., 6.A |  |
| JELA GALUNIĆ | 6.B, 6.C, 6.D, 8.A, 8.D |  |
| FIZIKA | TOMISLAV POTAK | 7.A, 7.B, 7.C, 7.D, 8.A, 8.B, 8.C, 8.D, 7. Cig., 8.Cig . | 8. CIG |
| KEMIJA | KLAUDIJA AUŠPERGER | 8.A, 8.B, 8.D, 7.A, 7.C |  |
| ELIZABETA RAJIČ | 7.B, 7.D, 8.C, 7., 8. Cigl. |  |
| GEOGRAFIJA | MARIJANA BURIĆ | 5.A, 5., 6., 7., 8. Cigl. | 5.A |
| ZVONIMIR BIŠKUP | 5.B, 5.C, 5.D, 7.D, 8.A |  |
| JONATAN CAR | 6.A, 6.B, 6.C, 6.D, 7.A, 7.B, 7.C, 8.B, 8.C, 8.D | 7.C |
| POVIJEST | KRISTINA PRAŠNIČKI | 5.A, 5.C, 5.D, 6.A, 6.B, 6.C, 6.D, 7.A, 7.B, 7.C | 7.A |
| JELENA HALGAŠ | 5.B, 8.A 8.B, 8.C, 8.D, 7.D, 5., 6., 7., 8.Cigl | 8.B |
| TEHNIČKA KULTURA | TATJANA KOS | 5.A,B,C,D 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D 5.,6.,7.,8. CIGL. | 5.B5 7.D |
| TJELESNO- ZDRAVSTVENA KULTURA | MATIJA NOVOSELEC | 5.C, 6.D, 7.C, 7.D, 8.C, 8.D, 5., 6., 7., 8., Cigl. | 5.C |
| SAŠA ČURČIĆ | 5.A, 5.B, 5.D, 6.A, 6.B, 6.C, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B |  |
| VJERONAUK | MARIO ŠPOLJARIĆ | 2.C, 5.A, 5.B, 5.C, 5.D, 8.A MŠ, 1./2., 3.A, 3.B,4. Cigl. | 5.D |
| IVANA PAVLOVIĆ MIKULIĆ | 1., 2. A, 2.B, 3., 4.NPL, 1./3., 2./4.Klok. |  |
| KRISTINA NEMČEVIĆ | 6.A, 6.B, 6.C, 6.D, 7.A, 7.B, 7.C, 7.D, 8.B, 8.C, 8.D | 6.D |
| ANA SAVIĆ | 4.A, 4.B, 2.B |  |
| MARIO SAVIĆ | 1.A, 1.B, 2.A, 3.A, 3.B MŠ, 5., 6., 7., 8.Cigl., 2./3./4. Tom. | 7.CIGL. |
| INFORMATIKA | GORAN JARČOV | 5.A, 5.B, 5.D,7.A, 7.B, 7.C, 7.D, 8.A, 8.B, 8.C, 8.D |  |
|  | JELENA JERKOVIĆ | 1.A, 1.B, 6.B MŠ, 1, 2.A, 2.B, 3., 4. NPL, 1./3., 2./4. Klok., | 6.B |
|  | KRISTINA NOVOSELEC | 2.A. 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 4.B, 5.C, 6.A, 6.C, 6.D |  |
|  | ANA MARIJA ŠILIĆ | 1./2., 3.A, 3.B.,4., 5., 6., 7., 8. Cig., 2./3./4. Tom., 4.A MŠ | 5.CIGL. |

###### **2.3. RASPORED IZVOĐENJA RAZREDNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2022./2023.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME UČITELJA/ICE** | **RAZRED U KOJEM PREDAJE** | **RAZREDNIK/CA** |
| MIRJANA MATENDA | 1.A MŠ | 1.A MŠ |
| SANDRA KAMBER | 1.B MŠ | 1.B MŠ |
| MARIJANA JAMBRUŠIĆ KORUNČEV | 2.A MŠ | 2.A MŠ |
| JASENKA AUŠPERGER | 2.B MŠ | 2.B MŠ |
| SANELA GAVRANOVIĆ | 2.C MŠ | 2.C MŠ |
| VIŠNJA ČANIĆ | 3.A MŠ | 3.A MŠ |
| LJILJANA DOMINKO | 3.B MŠ | 3.B MŠ |
| NEVENKA HRGA | 4.A MŠ | 4.A MŠ |
| NATAŠA LJUBIĆ KLEMŠE | 4.B MŠ | 4.B MŠ |
| JASNA PREDRAGOVIĆ | 1.NP | 1.NP |
| TATJANA ADŽAM | 2.A NP | 2.A NP |
| NIKOLINA PULJIĆ | 2.B NP | 2.B NP |
| RENATA HORŽIĆ | 3. NP | 3.NP |
| MAJA KRANJČEVIĆ | 4. NP | 4.NP |
| LEA DOLENČIĆ | 2./3./4. TOMAŠ | 2./3./4.TOMAŠ |
| HELENA HORAK | 1./2. CIGLENA | 1./2. CIGLENA |
| LJILJANA VUJČIĆ | 3.A CIGLENA | 3.A CIGLENA |
| SANELA KLASAN MRZLEČKI | 3.B CIGLENA | 3.B CIGLENA |
| MARTINA ŠEBALJ | 4.CIGLENA | 4.CIGLENA |
| MARIJA KOTARŠČAK | 1./3. KLOKOČEVAC | 1./3.KLOKOČEVAC |
| ANITA UNGER | 2./4. KLOKOČEVAC | 2./4. KLOKOČEVAC |
| IVANA PAVLOVIĆ MIKULIĆ | KLOKOČEVAC:1./3., 2./4.; NP: 1., 2. A, 2.B, 3., 4. | VJERONAUK |
| ANA SAVIĆ | MŠ: 4.a, 4.b, 2.b | VJERONAUK |
| MARIO SAVIĆ | MŠ: 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b; CIGL. 5., 6., 7., 8., TOM.: 2./3./4. | VJERONAUK |
| IVANA PLESKALT | NP: 1., 2.a, 2.b, 3., 4. KLOKOČEVAC:1./3., 2./4.,  MŠ: 1.b, 2.a, 2.b | ENGLESKI JEZIK |
| PETRA TURKOVIĆ | 2.C | ENGLESKI JEZIK |
| MARTINA SALAJSTER | TOM.: 2./3./4.  CIGL.: 1./2, 3A., 3B., 4. | ENGLESKI JEZIK |
| HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ | MŠ 1.A, 4.A, 4.B | ENGLESKI JEZIK |
| VALENTINA CEPANEC | MŠ 3.A, 3.B | ENGLESKI JEZIK |
| KORNELIJA PINTER | MŠ: 4.B, KLOK.:4., NPL.: 4., 4.CIGL | NJEMAČKI JEZIK |
| DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK | 4.A | NJEMAČKI JEZIK |
| JELENA JERKOVIĆ | MŠ: 1.a, 1.b NPL.: 1, 2.a, 2.b, 3., 4. KLOK.:1./3., 2./4. | INFORMATIKA |
| KRISTINA NOVOSELEC | MŠ: 2.a. 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.b, | INFORMATIKA |
| ANA MARIJA ŠILIĆ | MŠ: 4.A, CIGL.: 1./2., 3.a, 3.b.,4, TOM.: 2./3./4. | INFORMATIKA |

**2.4. PODACI O BROJU UČENIKA U REDOVNOM I KOMBINIRANOM RAZREDNOM ODJELU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O BROJU UČENIKA 2022.2023.** | **BROJ RO** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ UČENIKA ČL.5**  **RP+IP** | **BROJ UČENIKA ČL.6**  **RP+IP+PP** |
| **RAZREDNA NASTAVA - MATIČNA** |  |  |  |  |
| MIRJANA MATENDA | 1.B | 18 | 0 | 1 |
| SANDRA KAMBER | 1.A | 20 | 0 | 0 |
| **UKUPNO 1. R MŠ** | **2** | **38** | **0** | **1** |
| MARIJANA J.KORUNČEV | 2.A | 18 | 0 | 0 |
| JASENKA AUŠPERGER | 2.B | 15 | 1 | 0 |
| SANELA CVANČIĆ | 2.C | 17 | 1 | 0 |
| **UKUPNO 2. R. MŠ** | **3** | **50** | **2** | **0** |
| VIŠNJA ČANIĆ | 3.A | 21 | 2 | 0 |
| LJILJANA DOMINKO | 3.B | 23 | 0 | 0 |
| **UKUPNO 3. R. MŠ** | **2** | **44** | **2** | **0** |
| NEVENKA HRGA | 4.A | 22 | **0** | **0** |
| NATAŠA LJUBIĆ KLEMŠE | 4.B | 21 | 1 | 1 |
| **UKUPNO 4.R. MŠ** | **3** | **43** | **1** | **1** |
| **UKUPNO 1.-4. RN - MATIČNA** | **10** | **176** | **5** | **2** |
| **PREDMETNA NASTAVA - MATIČNA** |  | |  |  |
| MARIJANA BURIĆ | 5.A | 22 | 1 | 2 |
| PETRA TURKOVIĆ | 5.B | 23 | 3 | 0 |
| MATIJA NOVOSELEC | 5.C | 22 | 2 | 1 |
| MARIO ŠPOLJARIĆ | 5.D | 20 | 1 | 1 |
| **UKUPNO 5. R** | **4** | **87** | **7** | **4** |
| VALENTINA CEPANEC | 6.A | 18 | 0 | 0 |
| JELENA JERKOVIĆ | 6.B | 19 | 3 | 0 |
| SANJA SABLJAK | 6.C | 21 | 5 | 1 |
| KRISTINA NEMČEVIĆ | 6.D | 22 | 3 | 2 |
| **UKUPNO 6. R** | **4** | **80** | **11** | **3** |
| KRISTINA KOPRIVNJAK | 7.A | 19 | 0 | 0 |
| MIRJANA IŠTEF | 7.B | 20 | 1 | 1 |
| JONATAN CAR | 7.C | 19 | 2 | 0 |
| TATJANA KOS | 7.D | 25 | 0 | 0 |
| **UKUPNO 7. R** | **4** | **83** | **3** | **1** |
| JASNA KALEM | 8.A | 24 | 2 | 0 |
| JELENA HALGAŠ | 8.B | 23 | 2 | 0 |
| MATEJA IŠTOK | 8.C | 15 | 0 | 2 |
| KORNELIJA PINTER | 8.D | 19 | 2 | 0 |
| **UKUPNO 8.R.** | **4** | **81** | **6** | **2** |
| **UKUPNO PN MATIČNA** | **16** | **331** | **27** | **10** |
| **UKUPNO RN+PN MATIČNA** | **25** | **507** | **30** | **13** |
| **PŠ NOVE PLAVNICE** |  |  |  |  |
| JASNA PREDRAGOVIĆ | 1 | 19 | 0 | 0 |
| TATJANA ADŽAM | 2. A | 11 | 1 | 0 |
| NIKOLINA PULJIĆ | 2. B | 13 | 1 | 0 |
| RENATA HORŽIĆ | 3. | 22 | 1 | 0 |
| MAJA KRANJČEVIĆ | 4. | 17 | 1 | 0 |
| **UKUPNO PŠ NOVE PLAVNICE** | **5** | **82** | **4** | **0** |
| **PŠ KLOKOČEVAC** |  | |  |  |
| MARIJA KOTARŠČAK | 1. (K1) | 2 | 0 | 0 |
| ANITA UNGER | 2. (K2) | 3 | 1 | 0 |
| MARIJA KOTARŠČAK | 3. (K1) | 5 | 1 | 0 |
| ANITA UNGER | 4. (K2) | 3 | 1 | 0 |
| **UKUPNO PŠ KLOKOČEVAC** | **2** | **13** | **3** | **0** |
| **PŠ CIGLENA** |  | |  |  |
| HELENA HORAK | 1.(K1) | 4 | 0 | 0 |
| HELENA HORAK | 2.(K1) | 4 | 0 | 1 |
| LJILJANA VUJIČIĆ | 3.A | 6 | 0 | 1 |
| SANELA KLASAN MRZLEČKI | 3.B | 5 | 0 | 2 |
| MARTINA ŠEBALJ | 4. | 9 | 0 | 2 |
| **UKUPNO PŠ CIGLENA RN** | **4** | **28** | **0** | **6** |
| ANA MARIJA ŠILIĆ | 5. | 10 | 1 | 1 |
| SANELA DERGES | 6. | 6 | 2 | 0 |
| MARIO SAVIĆ | 7. | 11 | 3 | 2 |
| TOMISLAV POTAK | 8. | 8 | 4 | 0 |
| **UKUPNO PŠ CIGLENA PN** | **4** | **35** | **10** | **3** |
| **UKUPNO PŠ CIGLENA RN+PN** | **8** | **63** | **10** | **9** |
| **PŠ TOMAŠ** |  | |  |  |
| LEA DOLENČIĆ | 2.,3.,4.(K) | 6 (2 + 2 + 2) | 0 | 0 |
| **UKUPNO PŠ TOMAŠ** | **1** | **6** | **0** | **0** |
| **UKUPNO SVE PŠ** | **16** | **164** | **17** | **9** |
| **UKUPNO MŠ + PŠ** | **41** | **671** | **47(17+30)** | **22 (9+13)** |

**2.5. TJEDNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU U ŠK. GOD. 2022./2023.**

*PRIVITAK*

**2.6. TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2022./2023.**

*PRIVITAK*

**2.7. UČITELJI ZADUŽENI U PREKOVREMENOM RADU U ŠK. GOD. 2022./2023.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** |  |  |  |
| 1. | ANITA UNGER | voditeljica PŠ Klokočevac | 1 |
| 2. | TATJANA KOS | 5.A | 1 |
| 3. | SANJA SABLJAK | SINDIKALNA VIJEĆNICA | 1 |

###### **2.8. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STR.SPREMA** | **RADNO MJESTO** | **TJ.RADNO VRIJEME** |
| **MATIČNA** |  |  |  |  |  |
| 1. | Katarina Jurić  Martina Polančec | mag. iur. | VSS | tajnica škole | 20  20 |
| 2. | Iva Došen Pešava | mag. oec. | VSS | voditeljica računovodstva | 40 |
| 3. | Vanja Mihalinec | ekonomist | SSS | rač. referent | 20 |
| 4. | Predrag Popilovski | elektrotehničar | SSS | vozač /domar | 40 |
| 5. | Mirela Poljan | kuharica | SSS | kuharica | 40 |
| 6. | Vedran Jagodić | kuhar | SSS | kuhar | 40 |
| 7. | Sanja Jandroković | kuhar | SSS | kuhar | 40 |
| 8. | Ivanka Đurkija | kuharica | SSS | kuharica | 40 |
| 9. | Radomir Zdunajić | Tehničar za metale i legure, vozač motornog vozila | SSS | Domar/ložač/  školski majstor/vozač/  kotlovničar | 40 |
| 10. | Vesna Buković | računalni operater | SSS | spremačica | 40 |
| 11. | Sanda Djuranić | / | NKV | spremačica | 40 |
| 12. | Nevenka Gašparec | poljoprivredni tehničar | SSS | spremačica | 40 |
| 13. | Blaženka Remenar | vrtlar | SSS | spremačica | 10  10 zamjena za Vinka Pranjića |
| 14. | Sanja Vukašinović | kuharica | SSS | spremačica | 40 |
| 15. | Ivana Kuzma zamjena za Vinka Pranjića | vrtlar | SSS | spremačica | 30 |
| 16. | Branka Budimir | trgovac | SSS | spremačica | 40 |
| 17. | Ratko Budimir | konobar | SSS | domar/spremač | 40 |
| 18. | Mladen Miletić – zamjena za Dražena Pećara | dipl.ing.šumarstva | VSS | spremač | 40 |
| **PŠ NP** |  |  |  |  |  |
| 24. | Milica Cikač | / | NKV | pomoćna kuharica/spremačica | 40 |
| **PŠ CIGL.** |  |  |  |  |  |
| 25. | Mario Šarkanj | autolimar | SSS | spremač/domar | 40 |
| 25. | Valentina Tominac | kuhar | SSS | kuharica | 20 |
| **PŠ KLOK.** |  |  |  |  |  |
| 26. | Blaženka Remenar | / | NKV | pomoćna kuharica/  spremačica | 20 |
| **PŠ TOM.**  27. | Valentina Tominac | kuhar | SSS | spremačica | 20 |

**2.9. ORGANIZACIJA SMJENA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA MŠ/ PŠ** | **I.SMJENA** | **RAZRED** | **II.SMJENA** | **RAZRED** |
| **MATIČNA** | 8,00 – 14,55 | 1.AB 2.ABC 3.AB 4.AB  5.ABCD, 6.ABCD, 7.ABCD, 8.ABCD | NEMA | - |
| **NOVE PLAVNICE** | 8,00-13,15 | 1.,3.,4.  2.A,2.B mijenjaju smjenu | 13,20 – 17,45 | 2.A, 2.B  mijenjaju smjenu |
| **KLOKOČEVAC** | 8,00-13,15 | 1./2., 3./4. | NEMA |  |
| **TOMAŠ** | 8,00-12,55 | 2./3./4. | NEMA |  |
| **CIGLENA** | 8,00-13,55 | 5.,6.,7.,8. | 14,00-19,10 | 1./2, 3.A, 3.B, 4. |

**2.10. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA- MŠ - PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAN** | **SAT** | **HOL/**  **ULAZ** | **BLAGO-VAONICA** | **HODNIK PRIZEM-LJE** | **HODNIK KAT** | **POTKROVLJE** | **VANI** |
| **PONEDJE-LJAK** | **1.-3.** | MIRJANA MARTINJAK | - | DANICA BARIŠIĆ | TOMISLAV POTAK | SANJA SABLJAK | JELA GALUNIĆ  JELENA HALGAŠ |
|  | **4.-6.** | LORENA BURŠIĆ LUKIĆ | DOROTEA GOMAZ | TATJANA KOS | VALENTINA CEPANEC | KRISTINA NEMČEVIĆ | JELA GALUNIĆ  JELENA HALGAŠ |
| **UTORAK** | **1.-3.** | KRISTINA PRAŠNIČKI | - | DANICA BARIŠIĆ | KLAUDIJA AUŠPERGER | MATEJA BARUSIĆ REP | PETRA TURKOVIĆ  HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ |
|  | **4.-6.** | ZVONIMIR BIŠKUP | KRISTINA NOVOSELEC | ZDENKA BREBRIĆ | TOMISLAV POTAK | DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK | PETRA TURKOVIĆ  HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ |
| **SRIJEDA** | **1.-3.** | JONATAN CAR | - | TATJANA LANDSMAN | KRISTINA NOVOSELEC | MATEJA BARUSIĆ REP | MARIJANA BURIĆ  DOROTEA GOMAZ |
|  | **4.-6.** | MATIJA NOVOSELEC | JELENA JERKOVIĆ | JASNA KALEM | ZVONIMIR BIŠKUP | DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK | MARIJANA BURIĆ  DOROTEA GOMAZ |
| **ČETVRTAK** | **1.-3.** | SAŠA ĆURČIĆ | - | MIRJANA IŠTEF | MAJA PUC | KRISTINA NEMČEVIĆ | PETRA TURKOVIĆ  HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ |
|  | **4.-6.** | MIRJANA MARTINJAK | ELIZABETA RAJIČ | MIRELA ILEKOVIĆ | GORAN JARČOV | JASNA KALEM | PETRA TURKOVIĆ  HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ |
| **PETAK** | **1.-3.** | MATIJA NOVOSELEC | - | MIRJANA IŠTEF | MAJA PUC | KORNELIJA PINTER | MATEJA IŠTOK  JONATAN CAR |
|  | **4.-6.** | SAŠA ĆURČIĆ | TATJANA  KOS | LORENA BURŠIĆ LUKIĆ | GORAN JARČOV | MARIO ŠPOLJARIĆ | MATEJA IŠTOK  JONATAN CAR |

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

**NAPOMENA**: Učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje preuzimaju i njihova dežurstva.

Satničarka:

Jelena Halgaš, dipl. uč.

**2.11. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA**

**MŠ - RN – hodnik prizemlje/ kat**

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

NAPOMENA: : Predmetni učitelji prema svojem rasporedu sati preuzimaju i dežurstva kao i učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje.

**2.12. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN - PŠ KLOKOČEVAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.– 3. sat | 4.– 7. sat |
| **PONEDJELJAK** | Marija Kotarščak | Anita Unger |
| **UTORAK** | Jelena Jerković | Anita Unger |
| **SRIJEDA** | Anita Unger | Ivana Pavlović-Mikulić |
| **ČETVRTAK** | Marija Kotarščak | Ivana Pleskalt |
| **PETAK** | Anita Unger | Marija Kotarščak |

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

**NAPOMENA: :** Predmetni učitelji prema svojem rasporedu sati preuzimaju i dežurstva kao i učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje.

**2.13. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN/PN - PŠ CIGLENA**

**RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA (CIGLENA)**

**PRIJEPODNE**

**PONEDJELJAK**

**1.-3. SAT – SANELA DERGES**

**4.-6. SAT – MARTINA SALAJSTER**

**UTORAK**

**1.-3. SAT – ANITA PERKOVIĆ**

**4.-6. SAT – ELIZABETA RAJIČ**

**SRIJEDA**

**1. SAT – DANICA BARIŠIĆ**

**2.-3. SAT – SANELA DERGES**

**4.-5. SAT – ANITA PERKOVIĆ**

**6. SAT – ANA MARIJA ŠILIĆ**

**ČETVRTAK**

**1.-3. SAT – MARIJANA BURIĆ**

**4.-6. SAT – ANITA PERKOVIĆ**

**PETAK**

**1.- 3. SAT – MARIO SAVIĆ**

**4.- 6. SAT – MARTINA SALAJSTER**

**RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA**

**RN – PŠ CIGLENA**

**POSLIJEPODNE**

**PONEDJELJAK**

**1.-2. sat - Sanela Klasan Mrzlečki**

**3.-4. sat – Helena Horak**

**5.-6. sat Mario Špoljarić**

**UTORAK**

**1.-2. sat – Martina Šebalj**

**3.-4. sat – Ljiljana Vujčić**

**5.-6. sat Helena Horak**

**SRIJEDA**

**1.-2. sat – Sanela Klasan Mrzlečki**

**3.-4. sat - Ljiljana Vujčić**

**5. sat – Martina Šebalj**

**ČETVRTAK**

**1.-2. sat – Martina Šebalj**

**3.-4. sat Ljiljana Vujčić**

**5. sat Helena Horak**

**PETAK**

**1.-3. sat Sanela Klasan Mrzlečki**

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

**NAPOMENA**: Predmetni učitelji prema svojem rasporedu sati preuzimaju i dežurstva kao i učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje.

**2.14. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA - PŠ NOVE PLAVNICE**

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

Svaki učitelj dežura u svom razrednom odjelu i ispred svoje učionice.

U dežurstvo su uključeni i učitelji izbornih predmeta.

**NAPOMENA**:Predmetni učitelji prema svojem rasporedu sati preuzimaju i dežurstva kao i učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje.

**2.15. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA - PŠ TOMAŠ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. **– 2. sat** | 1. **– 5. sat** |
| **PONEDJELJAK** | **Lea Dolenčić** | **Lea Dolenčić** |
| **UTORAK** | **Mario Savić** | **Lea Dolenčić** |
| **SRIJEDA** | **Lea Dolenčić** | **Lea Dolenčić** |
| **ČETVRTAK** | **Ana Marija Šilić** | **Martina Salajster** |
| **PETAK** | **Lea Dolenčić** | **Lea Dolenčić** |

**III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**3.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ŠK. GOD. 2022./23. | | | | | | | | | |  |
| ŠK. GOD. 2022./23. |  | I. POLUGODIŠTE | |  | II. POLUGODIŠTE | | | | | | | |  |  |
| MJESEC | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5 | 6. | 7. | 8. | UK.: | Tjedana |
| BROJ RADNIH  DANA | 22 | 21 | 19 | 21 | 21 | 20 | 23 | 19 | 21 | 17 | 8 | 9 | A  **221**  (B+C) | 44,2    Sati:  **1768** |
| BROJ  NASTAVNIH  DANA | 20 | 19 | 19 | 17 | 17 | 15 | 23 | 13 | 21 | 13 | 0 | 0 | B  177 | 35,4 |
| BROJ  NENASTAVNIH  RADNIH DANA | 2 Ljetni  odmor učenika | 1   Dan učitelja  (5.10.)  1 Jesenski odmor učenika | 0 | 4  Zimski odmor učenika | 4  Zimski odmor učenika | 5  Zimski odmor učenika 2. dio | 0 | 6  Proljetni odmor učenika | 0 | 4  Ljetni  odmor učenika | 8  Ljetni  odmor  učenika | 9  Ljetni  odmor učenika | C 44 | 8,8 |
| BROJ SUBOTA  I NEDJELJA | 8 | 10 | 8 | 9 | 9 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | D  104 |  |
| BLAGDANI I PRAZNICI  (U RADNE DANE) | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | E  10 |  |
|  |  | 1.11. Blagdan  Svih Svetih    18.11.  Dan sjećanja na žrtve Dom. rata | 26.12. Sveti Stjepan | 6.1.  Sveta tri kralja |  |  | 10. 4.  USKRSNI  PON. | 1. 5. Praznik rada    30.5.  Dan državnosti | 8. 6.  TIJELOVO    22.6. DAN  ANTIFAŠISTI  ČKE BORBE |  | 15.8.  Velika Gospa |  |  |
| BROJ DANA  GODIŠNJEG  ODMORA | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  + 2 dana po  izboru | 13 | 13 | **F**  **30** |  |
|  |  | 2. 11. |  |  |  |  |  |  | 9. 6.  (petak uz  Tijelovo) | GO od  13.7. | GO do  18.8. |  |  |
| UKUPNO DANA  A+D+E+F | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | **A+D+**  **E+F**  **365** |  |

**3.2. OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA I RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE U ŠK.GOD 2022./2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN** | 08. 9. (UNESCO) Međunarodni dan pismenosti – **S.Sabljak**  10.9. Hrvatski olimpijski dan **– UČITELJI TZK**  21.9. Međunarodni dan mira  22. 9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama  26. 9. Europski dan jezika – **UČITELJICE STRANIH JEZIKA (I. Pleskalt)**  29. 9. Dan Grada Bjelovara – **UČITELJICE POVIJESTI (K. Prašnički)**  30.9. Europski školski sportski dan – **UČITELJI TZK (M. Novoselec)** |
| **LISTOPAD** | 1.10. Međunarodni dan starijih osoba  4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja – **UČITELJICE RN (H.Horak)**  5. 10. Svjetski dan učitelja **– IZLET UČITELJA POVODOM SVJETSKOG DANA UČITELJA, NENASTAVNI DAN**  8. 10. Dan neovisnosti  9.-12.10. Dječji tjedan – **UČITELJICE RN – DOGAĐANJA NA KORZU**  14.10. Erasmus+ Days – **Helena Gustović Ljubić**  15. 10. Svjetski dan pješačenja  15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige – **KNJIŽNIČARKA, UČITELJICE HJ (J. Kalem)**  10. 10. Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove  zemlje  - **UČITELJICE RN (N. Hrga, A.Unger, Lj.Vujčić, L.Dolenčić)**  10. 10. Tjedan Crvenog križa – SOLIDARNOST NA DJELU – **Z.Biškup**  20. 10. Svjetski dan jabuke  29.10. Dan Ujedinjenih naroda – **J.Car**  31.10. Svjetski dan štednje |
| **STUDENI** | 1. 11. Svi sveti - Dan spomena na mrtve – **UČITELJI VJERONAUKA ( I. Pavlović Mikulić)**  14.11. Svjetski dan dijabetesa – **M.Puc, K. Aušperger**  16.11. Međunarodni dan tolerancije – **STRUČNE SURADNICE (Z. Brebrić)**  18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara – **UČITELJICE POVIJESTI (J. Halgaš)**  20. 11. Međunarodni dan djeteta – **D.Pintarić**  25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama |
| **PROSINAC** | 1. 12. Svjetski Dan borbe protiv AIDS-a  3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama – **STRUČNE SURADNICE  (T. Landsman)**  6. 12. Sveti Nikola – **UČITELJICE RN (V. Čanić, L.Dolenčić, M.Šebalj, M.Kotarščak)**  10.12. Dan prava čovjeka  14.-23.12. Razredne Božićne svečanosti,  u MŠ, PŠ – **UČITELJICE RN**  14.-23.12. nastup na Adventu – **Jasna Kalem i Sanela Derges**  14.-23.12. humanitarna prodaja proizvoda zadruge Košnica – **Z. Biškup**  25.12. Božić – blagdan u RH – UČITELJI VJERONAUKA **(M. Špoljarić, A.Savić)** |
| SIJEČANJ | 1.1. Nova godina – blagdan u RH  15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH - **UČITELJICE POVIJESTI (K. Prašnički)**  27. 1. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – Svjetski dan vjerske slobode –Dan sprječavanja nasilja protiv čovječnosti – **UČITELJICE POVIJESTI (J. Halgaš)** |
| **VELJAČA** | 7.2. Dan sigurnijeg interneta – **N. Ljubić Klemše**  11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – **M. Barusić Rep**  13.2. Svjetski dan radija (UNESCO) – **D.Barišić**  14. 2. Dan zaljubljenih -  Valentinovo – **UČITELJICE RN (M.J. Korunčev), PN K.Pinter**  14.2.-20.2.Tjedan psihologije – **M. Ileković**  21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika – **M. Ištok**  21.2. Fašnik – maskenbal  **- učiteljice RN MŠ i PŠ (J. Aušperger)**, svaka u svom razredu  učitelji PN prva dva sata  **zadnja srijeda u veljači (22.2.)**  **Dan ružičastih majica – Z.Brebrić, T.Landsman** |
| OŽUJAK | 6.3. Hrvatski dan nepušenja – Dan bez dima – **D.Gomaz**  8.3. Međunarodni dan žena (UNESCO) – **D.Barišić, D.P.Topalović**  **30.3. Projektni dan**  11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika – **UČITELJICE HJ – S. Derges**  19.3. Dan očeva – **UČITELJICE RN (N.Puljić)**  21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan šuma – **M.Matenda**  21.3. Svjetski dan poezije – **S.Sabljak**  22.3. Svjetski dan zaštite voda – **M. Puc**  27.3. Svjetski dan kazališta |
| **TRAVANJ** | 1.4. Međunarodni dan šale – **V.Šveda**  2.4. Međunarodni dan dječje knjige – **T.Adžam**  7. 4. Svjetski dan zdravlja – **M.Kranjčević**  9. 4. Uskrs – **UČITELJI VJERONAUKA – M. Savić**  22. 4. Dan planeta Zemlje – **UČITELJICE RN – R.Novalić**  22.4. Dan hrvatske knjige – **J.Kalem**  29.4. Svjetski dan plesa – **Lj.Dominko** |
| **SVIBANJ** | 1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan u RH  4.5. Svjetski dan smijeha  11.5. Majčin dan – UČITELJICE RN – **S.K.Mrzlečki**  9. 5. Dan Europe, eTwinning dan – **J.Car, H.G.Ljubić**  13.5. DAN ŠKOLE – školska javna priredba – **M.Ištef, A.Unger**  15.5. Međunarodni dan obitelji – **S.Cvančić**  17.5. Međunarodni dan muzeja - **J.Predragović**  22.5. Dan zaštite prirode i biološke raznolikosti – **S.Kamber** |
| **LIPANJ** | 4.6. Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije  5.6. Svjetski dan zaštite okoliša – **I.Banjeglav**  8.6. Svjetski dan mora |
| **SRPANJ** | Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda – **Mateja Ištok, Sanja Sabljak** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **IZVRŠITELJI** | **NOSITELJI** |
| 1.Nacrt Školskog kurikuluma  2.Nacrt Godišnjeg plana i programa rada škole  3.Plan individualnog stručnog usavršavanja  4. Godišnji plan i program rada Građanskog odgoja i obrazovanja | rujan/listopad | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Usustavljivanje školske i razredne discipline  2.Uspjeh učenika  3.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika | studeni | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Izvješća na kraju I. polugodišta-uspjeh učenika  2.Usustavljanje školske i razredne discipline | prosinac | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | RAZREDNO VIJEĆE |
| 1.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika  2.Usustavljanje školske i razredne discipline | siječanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Usustavljanje školske i razredne discipline  2.Uspjeh učenika | veljača | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | RV PN/RN |
| 1.Vanjsko vrednovanje  2.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika  3.Usustavljanje školske i razredne discipline  4.Uspjeh učenika | ožujak | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE  RAZREDNO VIJEĆE PN/RN |
| 1.Pripreme za Dan škole  2.Usustavljanje školske i razredne discipline | travanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | RV RN/PN |
| 1.Odluka o dodjeli nagrade „Zlatno pero“ najboljem učeniku/ci generacije osmih razreda  2.Usustavljanje školske i razredne discipline  3.Uspjeh učenika | svibanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Izvješća na kraju II. polugodišta  2.Usustavljanje školske i razredne discipline  3.Uspjeh učenika | lipanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE  RAZREDNO VIJEĆE |
| 2.Izvješća s dopunskog rada | srpanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Izvješća s popravnih ispita  2.Izvješće o realizaciji GPP-a  3.Razredno vijeće petih razreda  4.IOOP,PIPU | kolovoz | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE  RAZREDNO VIJEĆE |

**3.3. GODIŠNJI FOND SATI**

###### **MATIČNA ŠKOLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pred. | HJ | LK | GK | EN.J | | NJ.J. | | MAT | PRI | BIO | VJ | INF | KEM | FIZ | PID | POV | GEO | TK | TZK | UKUPNO |
| RAZ. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.A | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 1.B | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 2.A | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 2.B | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 2.C | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 3.A | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 3.B | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 4.A | 175 | 35 | 35 | 70 | | 70 | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 105 |  |  |  | 70 | 840 |
| 4.B | 175 | 35 | 35 | 70 | | 70 | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 105 |  |  |  | 70 | 840 |
| 5.A | 175 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 | 52,5 |  | 70 | 70 |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 980 |
| 5.B | 175 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 | 52,5 |  | 70 | 70 |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 980 |
| 5.C | 175 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 | 52,5 |  | 70 | 70 |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 980 |
| 5.D | 175 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 | 52,5 |  | 70 | 70 |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 980 |
| 6.A | 175 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 | 70 |  | 70 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1015 |
| 6.B | 175 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 | 70 |  | 70 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1015 |
| 6.C | 175 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 | 70 |  | 70 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1015 |
| 6.D | 175 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 | 70 |  | 70 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1015 |
| 7.A | 140 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| 7.B | 140 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| 7.C | 140 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| 7.D | 140 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| 8.A | 140 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| 8.B | 140 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| 8.C | 140 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| 8. D | 140 | 35 | 35 | 105 | | 70 | | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| **PODRUČNA ŠKOLA NOVE PLAVNICE** | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pred** | **HJ** | **LK** | **GK** | | **ENG.J.** | | **VJ.** | **NJEM.J.** | **MAT** | **INF** | | **BIO.** | **KEM.** | **FIZ** | **PID** | **POV** | **GEO** | **TK** | **TZK** | **UKUPNO** |
| 1. | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 |  | 140 | 70 | |  |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 2.A | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 |  | 140 | 70 | |  |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 2.B | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 |  | 140 | 70 | |  |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 3. | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 |  | 140 | 70 | |  |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 4. | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 |  | 140 | 70 | |  |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| **PODRUČNA ŠKOLA CIGLENA** | | | | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HJ | LK | GK | | ENG.J. | | INF | NJEM.J. | MAT | PRI | VJ | BIO | KEM | FIZ | PID | POV | GEO | TK | TZK | UKUPNO |
| 1./2. | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 |  | 140 |  | 70 |  |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 3.A | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 |  | 140 |  | 70 |  |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 3.B | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 |  | 140 |  | 70 |  |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 4. | 175 | 35 | 35 | | 70 | | 70 | 70 | 140 |  | 70 |  |  |  | 105 |  |  |  | 70 | 840 |
| 5. | 175 | 35 | 35 | | 105 | | 70 | 70 | 140 | 52,5 | 70 |  |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 980 |
| 6. | 175 | 35 | 35 | | 105 | | 70 | 70 | 140 | 70 | 70 |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 1015 |
| 7. | 140 | 35 | 35 | | 105 | | 70 | 70 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| 8. | 140 | 35 | 35 | | 105 | | 70 | 70 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 1120 |
| **PŠ TOMAŠ** | | | | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pred | HRV | LK | GK | | ENG.J. | VJ | | NJEM.J. | MAT | PID | | INF | KEM | FIZ | PRI | POV | GEO | TK | TZK | UKU |
| 2./3./4. | 175 | 35 | 35 | | 70 | 70 | |  | 140 | 70 | | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | 770 |
| **PŠ KLOKOČEVAC** | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| PRED. | HRV | LK | GK | ENG | | NJ. | | MAT | PRI | BIO | VJ | INF | KEM | FIZ | PID | POV | GEO | TK | TZK | UKU |
| 1./3. | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 70 |  |  |  | 105 | 770 |
| 2./4. | 175 | 35 | 35 | 70 | |  | | 140 |  |  | 70 | 70 |  |  | 105 |  |  |  | 70 | 840 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE** | **UČITELJ IZVRŠITELJ** |
| ENGLESKI JEZIK | 5.- 8. MŠ | 1 | 1/35 | VALENTINA CEPANEC |
| ENGLESKI JEZIK | 1.-4. NPL | 1 | 1/35 | IVANA PLESKALT |
| ENGLESKI JEZIK | 5.- 8. CIGLENA | 1 | 1/35 | MARTINA SALAJSTER |
| FIZIKA | 7.,8. MŠ | 1 | 1/35 | TOMISLAV POTAK |
| MATEMATIKA | 5., 8. | 1 | 1/35 | MATEJA BARUSIĆ REP |
| MATEMATIKA | 5.-8.CIGL. | 1 | 1/35 | ANITA PERKOVIĆ |
| MATEMATIKA | 7. | 1 | 1/35 | MIRJANA MARTINJAK |
| MATEMATIKA | 6. | 1 | 1/35 | JELA GALUNIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 5.-8. | 1 | 1/35 | JASNA KALEM |
| HRVATSKI JEZIK | 5.-8. | 1 | 1/35 | SANELA DERGES |
| INFORMATIKA | 5. | 1 | 1/35 | GORAN JARČOV |
| KEMIJA | 7., 8. | 1 | 1/35 | ELIZABETA RAJIČ |
| UKUPNO: |  | 12 | 12/420 |  |
|  | Dopunska nastava organizira se tjedno iz predmeta u kojima učenici imaju teškoća u savladavanju nastavnih sadržaja. U radu s njima učitelji primjenjuju individualne metodičke postupke, a program rada i praćenje njihovog napredovanja evidentira se u posebne obrasce. Učitelji razredne nastave imaju tjedno po 1 sat dopunske nastave, a evidentiraju ih u za to posebne obrasce i e-dnevnik. | | | |

**3.4. DOPUNSKA NASTAVA**

**3.5. DODATNI RAD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR** | **PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **UČITELJ IZVRŠITELJ** | **BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE** |
|  | HRVATSKI JEZIK | 7. | 1 | MATEJA IŠTOK | 1/35 |
|  | HRVATSKI JEZIK | 8. | 1 | MIRJANA IŠTEF | 1/35 |
|  | MATEMATIKA | 6. | 1 | MIRJANA MARTINJAK | 1/35 |
|  | MATEMATIKA | 8. | 1 | MATEJA BARUSIĆ REP | 1/35 |
|  | ENGLESKI JEZIK | 8. | 1 | HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ | 1/35 |
|  | ENGLESKI JEZIK | 4.NPL | 1 | IVANA PLESKALT | 1/35 |
|  | NJEMAČKI JEZIK | 5. | 1 | KORNELIJA PINTER | 1/35 |
|  | NJEMAČKI JEZIK | 7.,8. | 1 | DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK | 1/35 |
|  | FIZIKA | 7.,8. | 1 | TOMISLAV POTAK | 1/35 |
|  | GEOGRAFIJA | 5. | 1 | ZVONIMIR BIŠKUP | 1/35 |
|  | GEOGRAFIJA | 6., 7.,8. | 2 | JONATAN CAR | 2/70 |
|  | INFORMATIKA | 4.,6.,7., 8. | 1 | GORAN JARČOV | 1/35 |
|  | TEHNIČKA KULTURA | 5.-8. | 1 | TATJANA KOS | 1/35 |
|  | KEMIJA | 7.,8. | 1 | ELIZABETA RAJIČ | 1/35 |
|  | VJERONAUK | 5. | 1 | MARIO ŠPOLJARIĆ | 1/35 |
|  | POVIJEST | 7. | 1 | KRISTINA PRAŠNIČKI | 1/35 |
| UKUPNO PN | |  | 16 | UKUPNO SATI: | 17/595 |

U dodatni rad uključeni su učenici koji za određeno nastavno područje pokazuju poseban interes. U radu s takvim učenicima teži se što većoj individualizaciji i osamostaljivanju učenika koristeći elemente problemske i mentorske nastave. Dodatni rad evidentira se u posebne obrasce i e-dnevnik. Najbolji učenici upućuju se na školska, županijska i državna natjecanja . Učitelji razredne nastave zaduženi su s jednim satom dodatnog nastavnog rada koji organiziraju sukladno potrebama učenika, dok učitelji četvrtih razreda pripremaju učenike za natjecanje iz nastavnog predmeta matematika sukladno Katalogu smotri i natjecanja AZOO.

###### **3.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

Uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika svakako će biti jedna od važnijih zadaća svih činitelja. Posebna pažnja posvetit će se individualizaciji rada s darovitima, njihovo uključivanje u izborne programe i adekvatne oblike INA i izvanškolskih aktivnosti. Također će se sustavno voditi briga o daljnjem napredovanju učenika s postignućima u srednjoškolskom obrazovanju. Razrednici i članovi stručno-razvojne službe sudjelovat će u praćenju i poticanju darovitih učenika u suradnji s Upravnim odjelom za poslove državne uprave. U suradnji s roditeljima i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, stručno-razvojna služba će raditi na individualnoj i skupnoj razini profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja. Psihologinja škole će u suradnji sa učiteljicama provesti identifikaciju darovitih učenika u generaciji trećih razreda te oformiti skupinu koja će biti uključena u školski obogaćeni program za darovite učenike razredne nastave “Malci radoznalci”. S postojećom skupinom darovitih učenika četvrtih razreda nastavit će se rad u okviru školskog obogaćenog programa “Malci radoznalci” koji provodi psihologinja škole u suradnji sa zainteresiranim učiteljima predmetne i razredne nastave u obliku radionica dva puta mjesečno u poslijepodnevnom terminu.

###### **3.7. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Rješenjem *Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ* u šk. god. 2021./ 2022. temeljem članka 20., članka 21. i članka 65. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09,92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13,152/14),17/07,68/18, 98/19, 64/20) i Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava ( NN 67/2014) nastavu pohađa  **69 učenika** i to:

PP = PRILAGOĐENI PROGRAM

RP+IP = REDOVNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP

PP osim KULTURA = PRILAGOĐENI PROGRAM IZ SVIH NASTAVNIH PREDMET bez TZK, GK, TK, LK

PP-MAT.= PRILAGOĐENI PROGRAM SAMO IZ NAVEDENOG PREDMETA, ostali predmeti RP ili RP+IP

Defektologinja:

Tatjana Landsman, prof.

**3.8. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI ZA UČENIKE S TUR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BROJ UČENIKA** | **BROJ POMOĆNIKA/CA** | **TRAJANJE NEPUNOG RADNOG VREMENA** | **SATI RADA** |
| 12 | 12 | 05.09.2022. – 21.06.2023. | prema rasporedu sati uč. |

Koordinatorica:

Tatjana Landsman, prof.

**3.9. SUSRETI I NATJECANJA PO PREDMETNIM PODRUČJIMA U ŠK.GOD.2022./2023.**

Za ostvarivanje školske društvene funkcije u životnoj sredini veliku važnost ima kulturna i javna djelatnost škole. Kako bi se ta djelatnost uočila, djelatnici I. osnovne škole Bjelovar ulažu velike napore te škola ostvaruje značajne rezultate. U okviru škole djeluju grupe izvannastavnih aktivnosti koje svoje djelovanje i kvalitetan rad dokazuju kulturno-umjetničkim priredbama i sportskim rezultatima učenika tijekom cijele školske godine. Učenike od 1.-8.razreda pripremaju učitelji-mentori za pojedina nastavna područja-predmete sukladno Katalogu smotri i natjecanja AZOO.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET- PREDMETNO PODRUČJE** | **SUDJELOVANJE UČENIKA PO RAZREDIMA** | | | | | | | |
|  | 1.R. | 2.R. | 3.R. | 4.R. | 5.R. | 6.R. | 7.R. | 8.R. |
| **HRVATSKI JEZIK** |  |  |  |  |  |  | DA | DA |
| **LIDRANO** | DA | DA | DA | DA | DA | DA | DA | DA |
| **LIKOVNO STVARALAŠTVO** |  |  |  |  | DA | DA | DA | DA |
| **ENGLESKI JEZIK** |  |  |  |  |  |  |  | DA |
| **NJEMAČKI JEZIK** |  |  |  |  |  |  |  | DA |
| **MATEMATIKA** |  |  |  | DA | DA | DA | DA | DA |
| **BIOLOGIJA** |  |  |  |  |  |  | DA | DA |
| **KEMIJA** |  |  |  |  |  |  | DA | DA |
| **FIZIKA** |  |  |  |  |  |  |  | DA |
| **POVIJEST** |  |  |  |  |  |  | DA | DA |
| **GEOGRAFIJA** |  |  |  |  | DA | DA | DA | DA |
| **TEHNIČKO STVARALAŠTVO** |  |  |  |  | DA | DA | DA | DA |
| **INFORMATIKA** |  |  |  |  | DA | DA | DA | DA |
| **SIGURNO U PROMETU** |  |  |  |  | DA |  |  |  |
| **HRVATSKI CRVENI KRIŽ** |  |  |  |  | DA | DA | DA | DA |
| **VJERONAUČNA OLIMPIJADA** |  |  |  |  |  |  |  | DA |

**NATJECANJE Djevojčice u STEM-u**

|  |  |
| --- | --- |
| Nositelji: | Tomislav Potak, Maja Puc, Jela Galunić, Klaudija Aušperger  Elizabeta Rajič |
| opis projekta | Ekipno, online natjecanje djevojčica u znanju iz kemije, biologije, fizike i matematike.   Ekipu čine učenice sedmih i osmih razreda (2+2). |
| ciljevi i namjena | Cilj je kod djevojčica sedmih i osmih razreda probuditi ili produbiti ljubav prema STEM području i razvijati kompetencije 21. stoljeća kao što su suradnja, kritičko mišljenje, kreativnost i komunikacija.  Motivirati učenice da odaberu STEM područje i bave se njime izvan redovitih školskih programa te odabru STEM kao životni poziv. |
| način realizacije | Natjecanje se sastoji od 20 zadataka, po pet iz pojedinog predmeta. U natjecanju sudjeluje četveročlana ekipa, a jedna škola može prijaviti više ekipa. Natjecanje se odvija u našoj školi. Zadatci su isključivo logički iz školskog nastavnog sadržaja primjerenog uzrastu. Učenici rješavaju zadatke koje je organizator pripremio prema, od organizatora, propisanim propozicijama. |
| vremenik | 1. ožujka 2023. |
| troškovnik | Troškova sudjelovanja nema. |
| način vrednovanja i praćenja | Vrednovanje i rangiranje rezultata natjecanja od strane organizatora.  Za najbolje ekipe su osigurane nagrade. |

###### **IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

###### **4.1. GODIŠNJI KALENDAR OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH DATUMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN** | 08. 9. (UNESCO) Međunarodni dan pismenosti – **S.Sabljak**  10.9. Hrvatski olimpijski dan **– UČITELJI TZK**  21.9. Međunarodni dan mira  22. 9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama  26. 9. Europski dan jezika – **UČITELJICE STRANIH JEZIKA (I. Pleskalt)**  29. 9. Dan Grada Bjelovara – **UČITELJICE POVIJESTI (K. Prašnički)**  30.9. Europski školski sportski dan – **UČITELJI TZK (M. Novoselec)** |
| **LISTOPAD** | 1.10. Međunarodni dan starijih osoba  4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja – **UČITELJICE RN (H.Horak)**  5. 10. Svjetski dan učitelja **– IZLET UČITELJA POVODOM SVJETSKOG DANA UČITELJA, NENASTAVNI DAN**  8. 10. Dan neovisnosti  9.-12.10. Dječji tjedan – **UČITELJICE RN – DOGAĐANJA NA KORZU**  15. 10. Svjetski dan pješačenja  15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige – **KNJIŽNIČARKA, UČITELJICE HJ (J. Kalem)**  10. 10. Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove  zemlje  - **UČITELJICE RN (N. Hrga, A.Unger, Lj.Vujčić, L.Dolenčić)**  10. 10. Tjedan Crvenog križa – SOLIDARNOST NA DJELU – **Z.Biškup**  20. 10. Svjetski dan jabuke  29.10. Dan Ujedinjenih naroda – **J.Car**  31.10. Svjetski dan štednje |
| **STUDENI** | 1. 11. Svi sveti - Dan spomena na mrtve – **UČITELJI VJERONAUKA ( I. Pavlović Mikulić)**  14.11. Svjetski dan dijabetesa – **M.Puc, K. Aušperger**  16.11. Međunarodni dan tolerancije – **STRUČNE SURADNICE (Z. Brebrić)**  18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara – **UČITELJICE POVIJESTI (J. Halgaš)**  20. 11. Međunarodni dan djeteta – **D.Pintarić**  25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama |
| **PROSINAC** | 1. 12. Svjetski Dan borbe protiv AIDS-a  3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama – **STRUČNE SURADNICE  (T. Landsman)**  6. 12. Sveti Nikola – **UČITELJICE RN (V. Čanić, L.Dolenčić, M.Šebalj, M.Kotarščak)**  10.12. Dan prava čovjeka  14.-23.12. Razredne Božićne svečanosti,  u MŠ, PŠ – **UČITELJICE RN**  14.-23.12. nastup na Adventu – **Jasna Kalem i Sanela Derges**  14.-23.12. humanitarna prodaja proizvoda zadruge Košnica – **Z. Biškup**  25.12. Božić – blagdan u RH – UČITELJI VJERONAUKA **(M. Špoljarić, A.Savić)** |
| SIJEČANJ | 1.1. Nova godina – blagdan u RH  15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH - **UČITELJICE POVIJESTI (K. Prašnički)**  27. 1. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – Svjetski dan vjerske slobode –Dan sprječavanja nasilja protiv čovječnosti – **UČITELJICE POVIJESTI (J. Halgaš)** |
| **VELJAČA** | 7.2. Dan sigurnijeg interneta – **N. Ljubić Klemše**  11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – **M. Barusić Rep**  13.2. Svjetski dan radija (UNESCO) – **D.Barišić**  14. 2. Dan zaljubljenih -  Valentinovo – **UČITELJICE RN (M.J. Korunčev), PN K.Pinter**  14.2.-20.2.Tjedan psihologije – **M. Ileković**  21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika – **M. Ištok**  21.2. Fašnik – maskenbal  **- učiteljice RN MŠ i PŠ (J. Aušperger)**, svaka u svom razredu  učitelji PN prva dva sata  **zadnja srijeda u veljači (22.2.) Dan ružičastih majica – Z.Brebrić, T.Landsman** |
| OŽUJAK | 6.3. Hrvatski dan nepušenja – Dan bez dima – **D.Gomaz**  8.3. Međunarodni dan žena (UNESCO) – **D.Barišić, D.P.Topalović**  **30.3. Projektni dan**  11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika – **UČITELJICE HJ – S. Derges**  19.3. Dan očeva – **UČITELJICE RN (N.Puljić)**  21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan šuma – **M.Matenda**  21.3. Svjetski dan poezije – **S.Sabljak**  22.3. Svjetski dan zaštite voda – **M. Puc**  27.3. Svjetski dan kazališta |
| **TRAVANJ** | 1.4. Međunarodni dan šale – **V.Šveda**  2.4. Međunarodni dan dječje knjige – **T.Adžam**  7. 4. Svjetski dan zdravlja – **M.Kranjčević**  9. 4. Uskrs – **UČITELJI VJERONAUKA – M. Savić**  22. 4. Dan planeta Zemlje – **UČITELJICE RN – R.Novalić**  22.4. Dan hrvatske knjige – **J.Kalem**  29.4. Svjetski dan plesa – **Lj.Dominko** |
| **SVIBANJ** | 1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan u RH  4.5. Svjetski dan smijeha  11.5. Majčin dan – UČITELJICE RN – **S.K.Mrzlečki**  9. 5. Dan Europe, eTwinning dan – **J.Car, H.G.Ljubić**  12.5. DAN ŠKOLE – školska javna priredba – **M.Ištef, A.Unger**  15.5. Međunarodni dan obitelji – **S.Cvančić**  17.5. Međunarodni dan muzeja - **J.Predragović**  22.5. Dan zaštite prirode i biološke raznolikosti – **S.Kamber** |
| **LIPANJ** | 4.6. Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije  5.6. Svjetski dan zaštite okoliša – **I.Banjeglav**  8.6. Svjetski dan mora |
| **SRPANJ** | Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda – **Mateja Ištok, Sanja Sabljak** |

###### **4.2. PLAN PROSLAVE DANA ŠKOLE**

**Dan škole**

**petak, 12. svibnja 2023. godine**

|  |
| --- |
| **JAVNA PRIREDBA POVODOM DANA ŠKOLE ODRŽAT ĆE SE u petak, 12.05.2023. godine**  **U 18,00 SATI** |

**Napomena:** Nadnevak proslave Dana škole moguće je izmijeniti zbog društvenih događanja u lokalnoj zajednici.

###### **4.3. PEDAGOŠKI TISAK I PERIODIK****A**

|  |  |
| --- | --- |
| R.BR. | NASLOVI ČASOPISA |
| 1. | Smib |
| 2. | Prvi izbor |
| 3. | Moj planet |
| 4. | Modra lasta |
| 5. | Ekološki glasnik |
| 6. | Meridijani |
| 7. | Priroda |
| 8. | Dijete, obitelj, škola |
| 9. | Bjelovarski učitelj |
| 10. | Zrno |
| 11. | Napredak |
| 12. | Dijete i društvo |
| 13. | Hrvatske šume |
|  | NASLOVI TJEDNIKA |
| 1. | Školske novine |

**V. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA**

**5.1. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite, a provodit će se cjelokupnim odgojnim radom u školi, ali i kroz sat razrednika u skladu s Planom i programom zdravstvenog odgoja. Za učenike od 3. do 8.r. na satu razrednika razreda predviđeni su sadržaju kroz 4 modula:

1.Živjeti zdravo

2.Prevencija ovisnosti

3.Prevencija nasilničkog ponašanja

4.Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (za učenike od 2- 8. razreda) i kroz tri modula za učenike 1. i 2. razreda:

1.Živjeti zdravo

2.Prevencija ovisnosti

3.Prevencija nasilničkog ponašanja

Za rad razrednika u provedbi Programa zdravstvenog odgoja tiskan je i priručnik za rad s detaljno razrađenim nastavnim temama.

Dio sadržaja provodit će i djelatnici školske medicine (liječnici i medicinske sestre). Za ovu školsku godinu za tu suradnju predviđeni su sadržaji za 1. 3., i 5. razred osnovne škole. Dogovor o realizaciji napravit će se neposrednim kontaktom s razrednicima.

U nastavi svih predmeta, a osobito tjelesno-zdravstvene kulture, prirode i biologije te grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti također će se voditi skrb o zdravstveno-socijalno-ekološkoj zaštiti učenika.

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite, a provodit će se cjelokupnim odgojnim radom u školi, u nastavi svih predmeta, a osobito tjelesno-zdravstvene kulture, te grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Realizirat će se i posebni zadaci:

**5.2. SURADNJA SA SLUŽBOM ZA ŠKOLSKU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE U ŠK.GOD. 2022./2023.**

* Organizirati predavanja u vezi s realizacijom ŠPP-a u suradnji sa školskom medicinom
* Organizirati predavanja u vezi sa zdravstvenim odgojem u suradnji sa školskom medicinom
* Poduzimati sve preventivne mjere u zaštiti zdravlja učenika i u tu svrhu provoditi sistematske preglede, zakonska cijepljenja protiv zaraznih bolesti u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo.
* U korištenje školske kuhinje uključiti što veći broj učenika, a za učenike slabijeg imovinskog stanja i učenike iz obitelji u riziku od siromaštva, osigurati besplatnu prehranu
* Organizirati među razredima sportska natjecanja
* Biti konstantno u vezi s Centrom za socijalnu skrb i Gradskim društvom Crvenog križa zbog socijalno ugroženih i nedovoljno zbrinutih učenika
* U školi provoditi sve akcije Podmlatka Crvenog križa i uključiti se u njihovu realizaciju
* Organizirati tijekom školske godine jednodnevne izlete i terensku nastavu.
* U suradnji s osnivačem organizirati ljetovanja naših učenika u Hostelu „Bjelovar“ u Novom Vinodolskom, te petodnevnu Školu u prirodi za učenike trećih razreda
* Voditi posebnu pažnju o zdravstveno - higijenskim uvjetima škole

|  |  |
| --- | --- |
| Upisi učenika u 1. razred | Od 2. mjeseca tekuće godine do početka nastavne godine |
| Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda | Tijekom nastavne godine (I. polugodište) |
| Obavezna imunizacija učenika | Upisi u 1. razred – MO-PA-RU, rubeola, parotitis) |
| 1. razred DI-TE+IPV |
| 6. razred – HEP B – tri doze |
| 7. razredi – PPD + BCG |
| 8. razredi – DI-TE-IPV |
| Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja | Tijekom cijele godine svi učenici |
| Savjetodavni rad | Tijekom cijele godine svi učenici |

**5.3. UČENICI KOJI OSTVARUJU PRAVO NA BESPLATNU PREHRANU**

Pravo na besplatnu prehranu ostvaruju:

* korisnik doplatka za djecu; dokaz – Rješenje HZMO o doplatku za djecu
* djeca iz višečlane obitelji (troje i više djece); dokaz – Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i rodni listovi djece ili potvrde o školovanju
* djeca iz jednoroditeljskih obitelji; dokaz – Rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih i važeća odluka suda o roditeljskoj skrbi ili smrtni list roditelja ili izvadak iz matice umrlih
* djeca iz obitelji u riziku od siromaštva (prema procjeni razrednika ili stručnih suradnica)

Besplatna prehrana učenika se financira iz projekta Djetinjstvo bez gledi (FEAD).

* djeca iz Ukrajine

**VI. PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**6.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.**

**U školi djeluju školska stručna vijeća:**

1. kulturno-umjetničke skupine nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna i glazbena kultura, češki jezik i kultura)

2. stranog jezika (engleski i njemački jezik)

3. matematike, fizike, informatike i tehničke kulture

4. povijesti i geografije

5. prirode, biologije, kemije i tjelesno-zdravstvene kulture

6. razredne nastave I. II. III. i IV. razreda - 4 podvijeća

Tijekom školske godine planira se održati najmanje 3 sjednice svakog školskog stručnog vijeća.

Tijekom školske godine organizirat će se i provoditi individualno usavršavanje učitelja, skupno usavršavanje u školi putem školskih stručnih vijeća i učiteljskog vijeća, te kolegija za usustavljivanje razredne i školske discipline. Također, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje organiziraju se i skupna stručna usavršavanja izvan škole. Za provođenje permanentnog individualnog stručnog usavršavanja škola će učiteljima i stručnim suradnicima kao i pripravnicima u skladu s mogućnostima osigurati stručnu metodičko-pedagoško-psihološku literaturu.

**6.2. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI PROMAKNUTI U ZVANJE MENTORA / SAVJETNIKA/ IZVRSNOG SAVJETNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mirjana Matenda | dipl. učiteljica razredne nastave | izvrsna savjetnica |
| Nataša Ljubić Klemše | mr. odgojnih znanosti | savjetnica |
| Zdenka Brebrić | dr. sc. obr.znanosti i dipl. pedagog | izvrsna savjetnica |
| Renata Horžić | dipl. učiteljica razredne nastave | savjetnica |
| Sanja Sabljak | prof. hrvatskog jezika | savjetnica |
| Danica Barišić | prof.glazbene kulture | savjetnica |
| Helena Gustović Ljubić | dipl.uč.razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik | savjetnica |
| Ivana Pleskalt | mr. odgojnih znanosti | mentorica |

**6.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ**  **STRUČNOG**  **SKUPA** | **SADRŽAJ RADA – TEME** | **OBLIK RADA**  **(predavanje,**  **radionica, pre-**  **davanje i radio-**  **nica, prikaz nast.**  **rada, ostalo)** | **PREDAVAČI,**  **VODITELJI**  **RADIONICA I**  **DRUGO** | **TRAJANJE**  **RADIONICE,**  **PREDAVA-**  **NJA,…** | **VRIJEME**  **ODRŽAVANJA**  **STRUČNOG**  **SKUPA** | NAPOMENA |
| 1. | Izrada plana i programa rada Školskog stručnog vijeća učitelja RN u šk. god. 2022./23.      Aktualna problematika:  planiranje i programiranje izvanučionične  nastave, terenske nastave, izleta i škole u prirodi – po razredima      Izrada školskog kurikuluma      Razredni aktivi –  kvalitetno planiranje i programiranje suvremenih nastavnih metoda  i  sadržaja radi primjene u životnim situacijama i cjeloživotnom učenju | metoda razgovora            metoda razgovora;  rasprava;  kružna komunikacija          rad u grupama      rad po razrednim  aktivima | voditeljica školskog aktiva RN i članovi školskog aktiva RN        članovi školskog aktiva RN                članovi aktiva RN | 2 sata                            2 sata | VIII. mjesec                            IX. mjesec |  |
| 2. | Aktualnosti vezane uz školsku praksu | izvještavanje; metoda razgovora; kružna komunikacija | članovi Povjerenstva za prevenciju nasilja u školi; školski pedagog i defektolog; voditeljica školskog aktiva RN; članovi školskog aktiva RN |  | XI. mjesec |  |
| 3.                            4. | Aktualna problematika – analiza uspjeha učenika na kraju I. pol. – osvrt na probleme i teškoće rada u I. pol. sa smjernicama i zaključcima za uspješniji rad u II. pol.      Kompetencije i profesionalizacija učitelja        Analiza rada tijekom školske godine i osvrt na uspjeh i postignute rezultate      Analiza postignutih rezultata u redovnom odgojno-obrazovnom procesu, kao i u izvannastavnom procesu u protekloj školskoj godini | metoda razgovora                  predavanje            rasprava; debata;  metoda analize        metoda analize; metoda razgovora; kružna komunikacija | voditeljica školskog aktiva RN                defektologinja  Tatjana  Landsman i  voditeljica školskog aktiva RN      članovi aktiva RN            članovi aktiva RN | 2 sata                                          2 sata | II. mjesec                                          V. mjesec |  |

Voditeljica ŠSV RN:

Renata Novalić, dipl.uč. savjetnica

**6.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA VJEROUČITELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME ODRŽAVANJA** | **SADRŽAJI RADA ( TEME )** |
| **Početkom 1. polugodišta**  **( 05.09. – 09.09. 2022. )**  ( Planirana 2 sata rada ŠSV-a ) | 1. Novi kolege ( *Ivana Pavlović Mikulić i Mario Špoljarić* ) – uvodni pozdrav i dobrodošlica  2. Analiza nastavnih planova i programa te usvajanje Godišnjeg izvedbenog kurikuluma za vjeronauk  3. Kriteriji vrednovanja  4. Stručna usavršavanja u predstojećoj školskoj godini  5. Organizacija i provedba školskog natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada  6. Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave vjeronauka  7. Pitanja i prijedlozi |
| **Završetak 1. polugodišta**  **( 28.12. – 30.12. 2022. )**  ( Planirana 2 sata rada ŠSV-a ) | 1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom 1. polugodišta  2. Izvješće o sudjelovanju na Županijskim stručnim vijećima  3. Ususret školskom i županijskom natjecanju – Vjeronaučna olimpijada ( Mario Savić )  4. Izvješće sa *Zimske katehetske škole* ( Zagreb )  5. Kako uspješno realizirati projekt – *„Sveci“* ( Ivana Pavlović Mikulić ) – primjer dobre prakse  6. Pitanja i prijedlozi |
| **Tijekom 2. polugodišta**  **( 17. 04. – 21. 04. 2023.)**  ( Planirana 2 sata rada ŠSV-a ) | 1. Školska natjecanja – osvrt i analiza  2. Izvješće sa *Proljetne katehetske škole* ( Zagreb )  3. Izvješće sa ŽSV-a  4. Pitanja i prijedlozi |
| **Nakon završetka nastavne godine**  **( 26.06. – 30.06.2023. )**  ( Planirana 2 sata rada ŠSV-a ) | 1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom nastavne godine 2022./2023.  2.Vrednovanje rada učenika i izvješće o zaključnim ocjenama  3. Prijedlog zaduženja vjeroučitelja za narednu školsku godinu  4. Osvrt na sudjelovanje u radu Katehetskih škola ( Zimska, proljetna ) kao i sudjelovanja na ŽSV-ma  5.Pitanja i prijedlozi |
| **Prije početka nove školske godine**  **( 21.08. – 25.08. 2023. )**  ( Planirana 2 sata rada ŠSV-a ) | 1. Prijedlog školskog kurikuluma nastavnog predmeta vjeronauk za školsku godinu 2023./2024.  2. Prijedlog plana i programa rada ŠSV-a u 2023./2024.  3. Elementi i kriteriji vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda u nastavi vjeronauka  4. Pitanja i prijedlozi |

Voditelj ŠSV vjeroučitelja:

Mario Savić, dipl.theol.

**6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA KEMIJE , PRIRODE/BIOLOGIJE I TJELESNO ZDRAVSTVENE KULTURE**

|  |  |
| --- | --- |
| VRIJEME REALIZACIJE: | TEME: |
| Kolovoz, 2022. | 1. Prijedlozi za unaprjeđenje rada u šk. god. 2022./2023. (projekti, prijedlozi za nove INA,...), materijalne potrebe  2. Plan za GPP 2022./2023.  3. Izbor voditelja ŠSV-a  4. Kriteriji ocjenjivanja  5. Plan stručnog usavršavanja  6. Pitanja i prijedlozi |
| Prosinac, 2022. | 1. Tema: Rad s darovitim učenicima, Mirela Ileković, psihologinja  2. Tema: Mentalno zdravlje: 3P koraci prve pomoći - radionica – Maja Puc, Klaudija Aušperger  3. Pitanja i prijedlozi |
| Lipanj, 2023. | 1. Ostvarenost kurikuluma za šk.god. 2022./23.  2. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja / -ica za novu školsku godinu  3. Osvrt na učenička postignuća  4. Izvješća sa sudjelovanja na stručnim usavršavanjima – primjeri dobre prakse i razmjena ideja  5. Pitanja i prijedlozi |

Voditeljica ŠSV:

Klaudija Aušperger, dipl.ing.

**6.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** | **ZADUŽENJA** |
| **IX. mjesec** | 1. Godišnji plan i program aktiva  2. Izrada kurikuluma povijesti i geografije  3. Izrada prilagođenih programa u       nastavi povijesti i geografije  5. Termini stručnih usavršavanja  6. Terenska nastava | Jonatan Car  predmetni učitelji |
| **XI. mjesec**    **.** | 1. Izvješće sa stručnih seminara  2. Multimedija  3. Karta u nastavi | predmetni učitelji |
| **I. mjesec** | 1. Izvješće sa stručnih seminara  2.Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju     prvog polugodišta  3. Korisni programi u nastavi  4. Multimedija u nastavi povijesti i geografije | predmetni učitelji |
| **III. mjesec** | 1.Nastavne metode-primjeri prakse  2. Izvješće sa natjecanja  3. Pripreme za natjecanje | predmetni učitelji |
| **V. mjesec** | 1.Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju drugog     polugodišta  2. Osvrt na terensku nastavu | predmetni učitelji |

Voditelj ŠSV geografije i povijesti :

Jonatan Car, prof.

**6.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **TEME** | **VRIJEME  DOGAĐANJA** | **NOSITELJI:** |
| 1. | Plan i program ŠSV-a  Kurikulum  Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda u nastavnom predmetu | rujan 2022. | Članovi stručnog vijeća |
| 2. | Primjena online alata u nastavi  Diseminacija KA1 projekta „Our Rule- Healthier and Greener School“.  Natjecanja učenika | Studeni/prosinac 2022. | Članovi stručnog vijeća (informatika)  Članovi stručnog vijeća – mentori učenika |
| 3. | Alati dinamičke geometrije u nastavi | ožujak 2023. | Članovi stručnog vijeća (matematika) |
| 4. | Važnost manualnog rada  Analiza rada ŠSV tijekom školske godine | lipanj 2023. | Član stručnog vijeća (tehnička kultura) |
| 5. | Primjena microbitova | kolovoz 2023. | Članovi stručnog vijeća (informatika) |

Voditeljica ŠSV:

Jela Galunić, dipl.uč..

**6.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME ODRŽAVANJA** | **SADRŽAJI RADA**  **(TEME)** |
| početkom 1. polugodišta  (19. – 23. 9. 2022.)  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.) | 1. Analiza nastavnih planova i programa te usvajanje *GIK-a za engleski i njemački jezik* i *Okvirnih planova i programa* (redovna i izborna nastava) 2. Projekt *European Day of Languages* - dogovor o obilježavanju 3. Stručno usavršavanje – *Environmental education*, učiteljica engleskoga jezika Helena Gustović Ljubić 4. Organizacija i provedba školskog natjecanja *Spelling ELF* 5. Pitanja i prijedlozi |
| krajem 1. polugodišta  (12. – 16. 12. 2022.)  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.) | 1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom 1. polugodišta 2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća te Državnih skupova 3. Školska i županijska natjecanja učenika 8.r. u organizaciji AZOO-a 4. Međunarodno natjecanje *HIPPO Competition* 5. Školski projekt *Harry Potter Night –* provedba aktivnosti 6. Stručno usavršavanje – *Musik im Unterricht,* učiteljica njemačkoga jezika Doris Banušić Duvnjak   *Deutsch Lehren Lernen*, učiteljica njemačkoga jezika Kornelija Pinter   1. Pitanja i prijedlozi |
| tijekom 2. polugodišta  (13. – 17. 3. 2023.)  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.) | 1. Osvrt na školska i županijska natjecanja učenika 8.r. 2. Dogovor o provedbi županijskog natjecanja *Spelling ELF* 3. Stručno usavršavanje – *Učenje o tradiciji i kulturama europskih država te međunarodna suradnja u multimedijskom okružju*, učiteljica engleskoga jezika Ivana Pleskalt 4. Erasmus+project **Our Rule – Healthier and Greener School (KA1)** zajedničko izlaganje učiteljica engleskoga jezika 5. Pitanja i prijedlozi |
| nakon završetka nastavne godine  (26. – 30. 6. 2023.)  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.) | 1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom nastavne godine 2022./2023.  2. Vrednovanje rada učenika i izvješće o zaključenim ocjenama  3. Dogovor o zaduženjima učiteljica stranih jezika za nastavnu godinu 2023./2024.  4. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća te državnih skupova  5. Stručno usavršavanje – *Inspirating Healthy Lifestyle – Personality Colours*, učiteljica engleskoga jezika Petra Turković  6. Pitanja i prijedlozi |
| prije početka nove školske godine  (21. – 25. 8. 2023.)  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.) | 1. Prijedlog *Školskog kurikuluma za strane jezike za šk. god. 2023./2024.*  2. Prijedlog *Plana i programa rada ŠSVa za šk. god. 2023./2024..* s odabirom stručno-pedagoških tema  3. Elementi i kriteriji vrednovanja odgojno- obrazovnih ishoda u nastavi engleskoga i njemačkoga jezika  4. Stručno usavršavanje –*Integrating Creativity and Innovation into Teaching*, učiteljica engleskoga jezika Valentina Cepanec  5. Pitanja i prijedlozi |

Voditeljica ŠSV stranih jezika:

mr. Ivana Pleskalt, uč. mentorica

**6.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA,ČEŠKOG JEZIKA I KULTURE,GLAZBENE KULTURE,LIKOVNE KULTURE**

Članovi stručnog vijeća:

Danica Barišić, prof. glazbene kulture, Sanela Derges, dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika, Lorena Buršić-Lukić, prof. likovne kulture, Mirjana Ištef, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Jasna Kalem, dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika, Marina Novosel Kolaček, prof. češkog jezika i književnosti i povijesti,  Danica Popilovski Topalović, dipl. knjižničar,  Sanja Sabljak, prof. hrvatskog jezika i književnosti, učiteljica savjetnica,  Mateja Ištok, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

Voditeljica ŠSV-a je Sanja Sabljak, a zamjenica voditeljice Danica Barišić.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Sociološki i komunikacijski oblici rada i načini realizacije | Vrijeme | Napomena |
| Prvi sastanak ŠSV-a | donošenje godišnjih planova  -izrada kriterija vrednovanja  -podjela slobodnih aktivnosti  -izrada prijedloga za školski kurikulum  -izrada plana realizacije GOO-a | svi članovi ŠSV-a | razgovor  -pisanje prijedloga za školski kurikulum | kolovoz, rujan | suradnja s ravnateljicom škole |
| Sudjelovanje na likovnim i literarnim natječajima | realizirati sudjelovanje svih zainteresiranih učenika na likovnim i literarnim natječajima u organizaciji MZOŠ, AZOO i dr. kroz dodatne sadržaje u nastavi i slobodne aktivnosti | učitelji likovne kulture, hrvatskog jezika i češkog jezika i kulture | stručni rad s učenicima  -izmjena informacija o prispjelim natječajima  -opremanje i slanje radova u suradnji s tajništvom škole | tijekom cijele nastavne godine | -suradnja s voditeljicom Tima za kulturnu i javnu djelatnost škole  -suradnja s MZOŠ, AZOO, udrugama, školama i drugim kulturnim institucijama |
| Sudjelovanje u programima Gradske knjižnice Petar Preradović | -omogućiti zainteresiranim učenicima odlazak na susrete s književnicima, izložbe, radionice i sl. | - školska knjižničarka, ostali učitelji Hrvatskog jezika | -stručni rad s učenicima  -organizacija odlaska u suradnji s ravnateljicom i djelatnicima gradske knjižnice  -oglašavanje o događaju na mrežnim stranicama škole | tijekom cijele nastavne godine | suradnja s djelatnicima gradske knjižnice i ravnateljicom škole |
| Realizacija izvanučioni -čne nastave u školskoj knjižnici | osigurati svim učenicima izvanučioničnu nastavu na satovima čiji sadržaji prema procjeni učitelja time optimiziraju učenje | -školska knjižničarka, svi članovi ŠSV-a | -stručni rad s učenicima  -dogovori, pripreme predmetnog učitelja i knjižničarke | Rujan – 5. razredi, tijekom nastavne godine | -suradnja sa školskom knjižničarkom |
| Realizacija susreta s književnicima, prigodnih kvizova, izložbi i sl. u školskoj knjižnici | -poticati učenike na pozitivniji odnos prema čitanju, osvješćivati učenike o vrijednosti čitanja, stvarati ljubav prema knjizi | -svi članovi ŠSV-a, školska knjižničarka | dogovori, pripreme predmetnog učitelja i knjižničarke  -dogovori s ravnateljicom  -dogovori s izdavačima i književnicima  -stručni rad s učenicima | tijekom cijele nastavne godine | suradnja sa školskom knjižničarkom i izvanškolskim institucijama koje se bave organizacijom književnih susreta |
| Provođenje aktivnosti za poticanje čitanja: Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanje naglas, Kviz „Nađi knjigu“ za učenike 5. razreda i Čitanjem do zvijezda, Međuškolski knj. kviz BBŽ-a za 5. r.  Manifestacija: Noć knjige i Čitam – dam – sretan sam! | poticati učenike na pozitivan odnos prema čitanju, jačati samopouzdanje učenika, razvijati čitalačke i govorničke vještine | -školska knjižničarka, učitelji hrv. jezika i RN | dogovori, pripreme za sve razine natjecanja, organizacija školskih razina, neposreda OO rad s učenicima | Tijekom nastavne godine, a prema planu organizatora natjecanja | -suradnja učiteljica HJ i školske knjižničarke, suradnja s Dječjim odjelom Narodne knjižnice Petra Preradovića i s drugim ustanovama u kulturi |
| Realizacija posjeta kazališnim i kino predstavama te tematskim izložbama | -omogućiti učenicima posjet kazališnim i kino predstavama uz stručno vođenje učitelja, razvijati ljubav prema kazalištu | -učiteljica glazbene kulture  -učiteljice hrvatskoga jezika | -u suradnji s djelatnicima zagrebačkih kazališnih kuća realizirati gledanje najmanje triju kazališnih predstava | Tijekom nastavne godine | -suradnja s kazališnim kućama    -suradnja s organizatorima izložbe |
| Suradnja s institucijama, udrugama i organizacijama vezanima uz život češke nacionalne manjine u RH | -omogućiti učenicima koji pohađaju nastavu češkog jezika i kulture iskustveno učenje, povećati interes učenika za odabrani nastavni predmet | -učiteljica češkog jezika i kulture | -dogovori i pripreme s predstavnicima institucija i udruga vezanih uz život češke nacionalne manjine u RH | tijekom cijele nastavne godine |  |
| Suradnja s institucijama, udrugama i organizacijama vezanima uz likovno stvaralaštvo djece i mladih | -omogućiti zainteresiranim učenicima sudjelovanje na radionicama u Foto-klubu; sudjelovanje u aktivnostima za djecu (izložbe, radionice) u suradnji s Gradskim muzejom Bjelovar | - učiteljica Likovne kulture | * Dogovori i pripreme s predstavnicima institucija, * Stručni rad s učenicima | Tijekom nastavne godine | -suradnja s Foto-klubom i Gradskim muzejom |
| Organizacija i provedba Smotre LIDRANO | -omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima sudjelovanje na smotri dječjeg dramskog, literarnog i novinarskog stvaralaška, trajno poticati darovite učenike | -učiteljice hrvatskog jezika | -stručni rad s učenicima na slobodnim aktivnostima i kroz dodatne sadržaje redovne nastave  -provedba i organizacije školske razine smotre  -sudjelovanje na drugim razinama smotre – međuopćinskoj, županijskoj…  -suradnja s učiteljima RN i ravnateljicom škole | -tijekom cijele nastavne godine  -školski Lidrano: siječanj  -međuopćinski i županijski: prema planu organizatora smotre | -suradnja s organizatori-ma međuopćin-ske i županijske smotre Lidrano  -rad učitelja u stručnim povjerenstvima školske razine smotre |
| Organizacija i provedba Smotre likovnog stvaralaštva LIK | -omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima sudjelovanje na smotri dječjeg likovnog stvaralaška, trajno poticati darovite učenike | -učitelj likovne kulture | -stručni rad s učenicima na redovnoj i dodatnoj nastavi | Prema vremeniku smotre - veljača | Suradnja s organizatorima LIK-a i članovima ŽSV-a likovne kulture i ostalima |
| Estetsko uređenje škole (uređenje panoa, zidnih novina i oslikavanje zidova) | -omogućiti učenicima da sudjeluju u estetskom oblikovanju školskih prostora | -učitelj likovne kulture  -voditelj Novinarske grupe | -stručni rad s učenicima na redovnoj i dodatnoj nastavi | Tijekom nastavne godine | Suradnja s ravnateljicom škole |
| Organizacija i provedba natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika (školska i druge razine – prema plasmanu učenika) | -omogućiti zainteresiranim učenicima 7. i 8. razreda stjecanje  dodatnih znanja iz područja hrvatskog jezika i omogućiti im sudjelovanje na natjecanjima (školska i druge razine – prema plasmanu) | -učiteljice hrvatskoga jezika  -školsko stručno povjerenstvo za provedbu i organizaciju natjecanja | -stručni rad s učenicima  kroz dodatne sadržaje redovne i dodatne nastave    -rad u školskom stručnom povjerenstvu prema propozicijama natjecanja  -suradnja s organizatorima natjecanja na višim razinama | -prema vremeniku organizatora natjecanja | -suradnja sa županijskom voditeljicom stručnog vijeća učitelja hrv. jezika    -suradnja s organizatorima natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika  -rad učitelja u stručnim povjerenstvima |
| Organizacija i provedba triju školskih priredbi (koordinacija programom na Manifestaciji Advent u Bjelovaru;  Priredba za Dan škole;  Program za ispraćaj učenika 8. razreda) | -Omogućiti učenicima sudjelovanje u izradi školske priredbe, široj javnosti predstaviti rad škole kroz dramske, plesne i druge ostvaraje učenika | - koordinatori priredbi:    Advent u Bjelovaru: Mateja Ištok i Sanela Derges,  Dan škole: Mirjana Ištef i Anita Unger    Ispraćaj učenika 8. razreda: Sanja Sabljak i Jasna Kalem  -učitelj likovne kulture – poslovi estetskog uređenja priredbi  -svi ostali članovi ŠSV-a – voditelji učenika na nastupima | -idejno rješenje priredbi, izrada konferanse u suradnji sa svim učiteljima voditeljima učenika, uvježbavanje voditelja priredbi  -idejno rješenje i realizacija estetskog uređenja pozornica – stručni rad s učenicima  -stručni rad s učenicima – pripreme za nastupe – učiteljice glazbene kulture, hrvatskog jezika, češkog jezika i kulture | Pripremni poslovi: tijekom nastavne godine  -Advent u Bjelovaru – prosinac 2022., Dan škole – svibanj 2023.;  Ispraćaj učenika 8. razreda – lipanj 2023. | -rad u Timu za kulturnu i javnu djelatnost škole  -suradnja s učiteljicama RN i ostalim djelatnicima škole (ravnateljica, tajnica, tehničko osoblje…) |
| Drugi sastanak ŠSV-a      Treći i četvrti sastanak ŠSV-a | -izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju  -dogovor o nadolazećim poslovima  -izmjena iskustava i stručno usavršavanje kroz predavanja i radionice  -izvješće o dosadašnjem radu  -vrednovanje rada i izmjena iskustava | - voditeljica ŠSV-a, članovi ŠSV-a | razgovor, predavanje, radionice          -razgovor, predavanje, radionica, izrada pisanog godišnjeg izvješća o radu | Siječanj            Travanj    Lipanj |  |

Voditeljica ŠSV:

Sanja Sabljak, prof.

**VII. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

**7.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **IZVRŠITELJI** | **NOSITELJI** |
| 1.Nacrt Školskog kurikuluma  2.Nacrt Godišnjeg plana i programa rada škole  3.Plan individualnog stručnog usavršavanja  4. Godišnji plan i program rada Građanskog odgoja i obrazovanja | rujan/listopad | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Usustavljivanje školske i razredne discipline  2.Uspjeh učenika  3.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika | studeni | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Izvješća na kraju I. polugodišta-uspjeh učenika  2.Usustavljanje školske i razredne discipline | prosinac | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | RAZREDNO VIJEĆE |
| 1.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika  2.Usustavljanje školske i razredne discipline | siječanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Usustavljanje školske i razredne discipline  2.Uspjeh učenika | veljača | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | RV PN/RN |
| 1.Vanjsko vrednovanje  2.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika  3.Usustavljanje školske i razredne discipline  4.Uspjeh učenika | ožujak | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE  RAZREDNO VIJEĆE PN/RN |
| 1.Pripreme za Dan škole  2.Usustavljanje školske i razredne discipline | travanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | RV RN/PN |
| 1.Odluka o dodjeli nagrade „Zlatno pero“ najboljem učeniku/ci generacije osmih razreda  2.Usustavljanje školske i razredne discipline  3.Uspjeh učenika | svibanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Izvješća na kraju II. polugodišta  2.Usustavljanje školske i razredne discipline  3.Uspjeh učenika | lipanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE  RAZREDNO VIJEĆE |
| 2.Izvješća s dopunskog rada | srpanj | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 1.Izvješća s popravnih ispita  2.Izvješće o realizaciji GPP-a  3.Razredno vijeće petih razreda  4.IOOP,PIPU | kolovoz | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN | UČITELJSKO VIJEĆE  RAZREDNO VIJEĆE |

**UČITELJSKO VIJEĆE** obavlja poslove koji su mu određeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole (članak 86.)prema kojemu: - UV predlaže godišnji plan i program rada Škole i Školski kurikulum; analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad; glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole; skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima; odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga statuta a u skladu sa zakonskim odredbama; na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika; raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima; daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada; djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada; obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Škole; sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole

**RAZREDNO VIJEĆE/KOLEGIJ** svakog odjela tijekom godine održat će se najmanje dva puta, a prema potrebi pojedinog razrednog odjela i više puta tijekom nastavne godine. Temeljem Statuta Škole razredno vijeće ima slijedeće zadatke: skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu; skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa; predlaže izlete razrednog odjela; surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika; obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Škole

**RAZREDNICI** tijekom godine obavljaju poslove u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Statutom škole, Planom i programom rada Škole i dr.

###### **7.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **VRIJEME /MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| 1. | rujan 2021. | -Verifikacija članova Vijeća roditelja  - Izvješće GPP-a za šk. god. 2021./2022.  - Mišljenje o Nacrtu prijedloga Godišnjeg  plana i programa rada škole za šk. god.2022./2023.  -Mišljenje o Nacrtu prijedloga Školskog kurikuluma za 2022./2023. | - ravnateljica  - tajnica škole  - stručne suradnice  - članovi Vijeća roditelja, razrednici |
| 2. | tijekom školske godine | -prema prijedlozima stručnih tijela škole ili članova Vijeća roditelja | - ravnateljica  - učitelji  - stručne suradnice  - članovi Vijeća roditelja |

**VIJEĆE RODITELJA** - Na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi: (1) U školi se ustrojava vijeće roditelja (2) Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja, a u školama u kojima se školovanje ne provodi u razrednim odjelima sastav vijeća roditelja uređuje se statutom. (3) Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika. (4) Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole. (5) Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu. (6) Ravnatelj škole, školski odbor i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti. Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi: s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada; s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskim natjecanjima i kulturnim manifestacijama; s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i zvan nje; s osnivanjem i djelatnošću učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu; o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći; s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovanom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

**7.3.**  **PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR. SJEDNICE** | **VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| 1. | listopad 2022. | Konstituiranje VU  Verifikacija članova VU  Planiranje rada Vijeća  Izvješće o uspjehu učenika za školsku godinu 2021. 2022.  Nastavak projekta K&K s rukovodstvom škole | Članovi Vijeća učenika,  Koordinatorica pedagoginja  Stručni suradnik/ca, ravnateljica  Koordinatorica psihologinja i pedagoginja |
| 3. | siječanj /ožujak  2023. | Prema inicijativi učenika ili aktualnosti problema  Rezultati istraživanja Škola budućnosti  Prevencija vršnjačkog nasilja – analiza i pojavnosti u razrednim odjelima i načini suočavanja  Samovrednovanje -SWAT -analiza  Nastavak projekta K&K s rukovodstvom škole | Članovi Vijeća učenika, predsjednik/ca Vijeća, Koordinatorica pedagoginja  Stručni suradnik/ca    TKV      Koordinatorica psihologinja i pedagoginja |
| 4. | travanj/lipanj 2023. | Prema inicijativi učenika ili aktualnosti problematike  Oproštaj od predstavnika 8. razreda  Razredna klima/ozračje: Na što sam ponosna/an u svom razrednom odjelu, a što trebamo poboljšati?-pričaonica  Nastavak projekta K&K s rukovodstvom škole | Članovi Vijeća učenika, predsjednik/ca Vijeća,  Koordinatorica pedagoginja        Koordinatorica psihologinja i pedagoginja |

**VIJEĆE UČENIKA :** promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika**;** daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija**;** daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda**;** raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje**;** daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole**;** raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika**.**

###### **7.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR. SJEDNICE** | **VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| 1. | 09./10.2022. | * Izvješće o realizaciji GPP-a za šk. god. 2021./2022. * Donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2022./2023. * Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. * Ostala problematika | Članovi Školskog odbora,  Ravnateljica škole  Računovođa |
| 2. | 10./11. 2022. | * Aktualna problematika škole * Financijski plan Škole za 2023. | Članovi Školskog odbora  Ravnateljica škole |
| 4. | 12.2022.  01. 2023. | * Financijsko izvješće za 2022. god. | Članovi Školskog odbora  Ravnateljica škole  Računovođa |
| 5. | 02.-08.2023. | * Aktualna problematika škole | Članovi Školskog odbora  Ravnateljica škole |

Predsjednica Školskog odbora:

Klaudija Aušperger, dipl.ing.kem., v.r.

**7.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NEPOSREDNI STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI U ODNOSU NA UČENIKE, UČITELJE I RODITELJE ( IZVEDBA I PRIPREMA)** | **UKUPNO SATI**  **1326** |
| **Neposredni savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima**    **1.1.Individualni rad učenicima ili rad u malim skupinama**  Savjetodavni rad s učenicima upućenima na ponavljanje razreda ili dopunski rad  Savjetodavno edukativni rad s učenicima s izraženim neuspjehom u učenju ( učenici sa slabijim strategijama učenja, nestrukturiranim vremenom za učenje, obiteljskom pedagoškom insuficijencijom)  Savjetodavni i informacijski rad (podrška) novopridošlim učenicima (12 učenika)  Savjetodavno- edukativni rad te vježbe s učenicima s problemima u socijalizaciji, s problemima u ponašanju te njihovo praćenje ( učenici s oformljenim dosjeima za praćenje učenika, učenici upućeni na detaljniju obradu u suportivne ustanove)  Savjetodavni rad za potrebe PPIU-a- 8. razredi te elektronskog upisa u srednju školu  Savjetodavni rad s učenicima sa zdravstvenim problemima te trenutnim disciplinskim problemima  Opažanje i praćenje i rad s učenicima kojima se procjenjuje potreba utvrđivanja primjerenog oblika obrazovanja  Savjetodavni rad i praćenje učenika koji imaju rješenje UOBBŽ-a o primjerenom obliku obrazovanja (uključivanje po potrebi i procjeni razrednika i stručnih suradnica: defektologinje i psihologinje)  Savjetodavni rad pri rješavanju slučajeva vršnjačkog sukoba (u daljem tekstu VS) i vršnjačkog nasilja (u daljem tekstu VN) te ostalih kršenja školske i razredne discipline (medijacijski postupci)  Pripravnost za rješavanje situacija vezanih za sigurnost učenika i VS VN- 1x tjedno  Savjetodavni rad s voditeljem/icom Vijeća učenika  **1.2.Skupni rad učenicima (r. odjel, Vijeće učenika i manje grupe učenika**)  Održavanje edukativnih predavanja, radionica, pričaonica ili debata u razrednim odjelima u dogovoru s razrednicima  Planirani obvezni sadržaji i odjeli  Svi 1. razredi, tematika: Opažanje prilagodbe, bazične emocije, vježbe samoregulacije  Svi 5. razredi, tematika: Suočavanje s promjenama u 5. razredu, Prevencija nasilja, prevencija školskog neuspjeha,  Svi 8. razredi s tematikom PPIU-a ili PI  Ostali razredi po potrebi i odazivu razrednika: učenje učenja, socijalni odnosi u razrednom odjelu, emocionalna inteligencija, samopoštovanje, prevencija nasilja, ekološka tematika. (MPT Osobni i socijalni razvoj, MPT Učenje učenja, MPT Održivi razvoj)    Moderiranje i koordiniranje i vođenje te rad sa svim članovima VU  Koordiniranje projekta VU K &K s rukovodstvom škole | **Ukupno sati**  **500 (400)\*** |
| **Neposredni savjetodavni, edukativni i informativni rad s učiteljima i suradnja (str. suradnicima, ravnateljem te ostalim djelatnicima škole te suradnja izvan škole)**    **1**.1.**Rad s novopridošlim učiteljima, pripravnicima, učiteljima te učiteljima na nestručnim zamjenama**  Pomoć pri: planiranju i programiranju rada, suradnji s roditeljima, str. usavršavanju, realizaciji neposrednog rada, razredničkim poslovima, praćenje i vrednovanje rada pripravnika (pripravnik M.Š. VJER i nestručno zastupljena nastava iz matematike, 3 učitelja), trajna dispozicija u bilo koje vrijeme.  **1.2.Rad s razrednicima**  Savjetovanje i suradnja: kod planiranja i izvođenja sata razrednika, RV-a, kod VS i VN, kod poticanja zdrave klime u RO-u, kod istraživanja, opažanja i praćenja učenika, kod procjene odg.- obr. klime u RO-u, kod str. usavršavanja te osobnog razvoja, kod RS, vrednovanja rada razrednika, kod poučavanja n. predmeta te statističkih poslova. Kod izrade PIPU-a za učenike te rad i koordiniranje priprema za sjednice i zadaće VU.  **1.3. Rad s ostalim učiteljima**  Savjetovanje, podrška i pomoć u: rješavanju problema razredne discipline, ocjenjivanja i praćenja učenika, planiranja rada, planiranja i izvedbe neposrednog rada, vrednovanja neposrednog rada učitelja, str. usavršavanja, kod izrade PIPU-a i drugih edukativnih materijala za učenike, kod pripreme za napredovanje, kod dilema, nedoumica, kontroverzi i uopće rada tijekom godine. Savjetovanje o tematici rada ŠSV (po interesu i pozivu voditelja)  Ove **školske cjeloviti uvid** u neposredni rad učitelja u samom razredu pedagoginja planira u dogovoru s ravnateljicom i str. suradnicima za učitelje koji imaju problema u upravljanju razredom, učitelje koji su u postupku pripravništva i oni koji napreduju u zvanja sukladno Pravilniku.  **1.4. Suradnja (školska i vanjska)**  Suradnja s ravnateljicom i tajnicom, stručnim suradnicama kod poslova organizacije rada škole, timsko praćenje, unutarnja preraspodjela rada stručnih suradnica, suradnja s voditeljima PŠO, suradnja s voditeljicama PB i ŠSV-a.  Suradnja sa suportivnim ustanovama te ostalim institucijama (CZS, PU, UOBBŽ, MZO, ŠM, HZJZ, AZOO), suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama (mišljenja za učenike, diseminacija primjera DP) | **Ukupno sati**  **400 (300)\*\*** |
| **Neposredni savjetodavni, edukativni i informativni rad s roditeljima i starateljima**     * 1. **Individualni rad**   Aktualni sat u školi „Četvrtkom za roditelje“ pomoć i savjetovanje roditeljima kod problematike: školskog neuspjeha, odrastanja uopće, roditeljstva i roditeljskih dilema, upisa u srednju školu, raznih vrsta prilagodbi, stjecanju socijalnih vještina, problema nasilja i sukoba te podrška roditelju ( informativna, psihološka).  Uz aktualni sat dnevna dispozicija za problematiku po potrebi kroz redovito svakodnevno savjetovanje i potpora ovisno o učeničkoj problematici ponajviše kod zdravstvenih problema, neuspjeha u učenju, nepoštivanju školskih i razrednih pravila i neredovitog polaženja nastave     * 1. **Skupni rad te roditeljski sastanci** (Savjetodavno-medijacijski rad kod rješavanja VN, VS   Tematski rod. sastanci u suradnji s razrednicima kroz projekt: „Četvrtkom za roditelje“- svi razredni odjeli i tematika po dogovoru | **Ukupno sati**  **150** |
| **POSLOVI PRIPREME ZA NEPOSREDNI RAD** | **326 sati** |
| **OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA** | **UKUPNO SATI**  **442** |
| **Poslovi planiranja i programiranja rada**    Sudjelovanje u planiranju GPPŠ  Sudjelovanje u planiranju ostalih školskih dokumenata  Sudjelovanje u planiranju kalendara školskih aktivnosti  Planiranje GPP pedagoga  Mjesečno ili tjedno planiranje rada pedagoga  Planiranje timskog rada str. službe kroz zajedničke aktivnosti i razgraničenja  Planiranje rada Tima za kvalitetu-koordinacija  Planiranje rada Vijeća učenika  Planiranje SU i ISU-a    **Sudjelovanje u radu u kolegijalnim tijelima, timovima, stručnim tijelima te povjerenstvima – priprema i izvedba**    Sudjelovanje/ članstvo/koordinacija u radu Tima za kvalitetu  Rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te spremnosti za početak školovanja  Pregled za upis u 1. razred- 120 djece (dva radna tjedna 80h)  Rad u povjerenstvu UOBBŽ -a za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te spremnosti za početak školovanja, 5-10 dana 40- do 80 h  Rad u županijskom povjerenstvu za GOO- koordinacija za 1.OŠ  Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda  Sudjelovanje u radu UV-a  Moderiranje te sudjelovanje u radu RV-a 3 x 42 sjednice, 15 h  Pripremanje za SRV    **INDOK-ST- projekti, statistike, evaluacija, analize, izvješća, protokoli, upute, istraživanja te ostali poslovi po zaduženju**    **Izvješća** o radu: godišnje izvješće pedagoga, o radu VU, TKV, ISU, te sudjelovanje u izvješću o realizaciji GPP-a (završna statistika o odgojno-obrazovnim rezultatima)  **Statističke analize i evaluacije** odg.- obr. rezultata na početku i na kraju školske godine, poslovi prijedloga formiranja r. odjela za sljedeću školsku godinu  Popisi, protokoli, zapisnici, dopisi, vođenje učeničkih dosjea  P**rojekt**i – nastavak prijašnjih projekata: edukativne priče, socijalna slika škole, projekt Pozitivna psihologija i zadovoljstvo školom, Projekt TKV-a „Poticanje profesionalnog razvoja učitelja i stručnih suradnika s naglaskom na poticanje napredovanje u zvanja I projekt unutar VU „K&K s rukovodstvom škole“ u suradnji sa psihologinjom.    **Stručno usavršavanje**  ISU, Skupno SU, SU za učitelje i stručne suradnike te članove MŽSV pedagoga-izvedba\* | **25**                      **200**                                **150**                          **67 (200)\*** |
| **SATI NEPOSREDNI RAD (IZVEDBA I PRIPREMA) + OSTALI POSLOVI** | **1326+ 442**  **1768 –200 = 1568 200\*\*** |

\*Zbog strukture neposrednog rada i ostalih poslova (5+3) i nerazmjera ostalih poslova i neposrednog rada prostor za ISU  je znatno smanjen pa će se iznad 67h  individualno stručno usavršavanje odvijati u slobodno vrijeme pedagoginje.

\*\* Zbog neiskorištenog godišnjeg odmora (bolovanje, ozljeda na radu od 1. 5. do 23. 8. 2022.) u trajanju od 25 radnih dana, postoji mogućnost da se 200 sati planiranih aktivnosti neće izvesti.

 \*\*\*Stručna suradnica pedagoginja odlukom ravnateljice dežura u matičnoj školi jedanput tjedno u trajanju 3 školska sata.

Stručna suradnica pedagoginja,

Dr. sc. Zdenka Brebrić

###### **7.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** |  |  |
| **AKTIVNOSTI** | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. **Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost** | 25 | 1105 |
| 1. **1. rad s učenicima** | 20 | 708 |
| Program poticanja čitanja i informacijske pismenosti   * organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice: prema planu KIO (knjižnično- informacijsko obrazovanje) za učenike 1. do 8. razreda u suradnji s učiteljicama razredne nastave, Hrvatskog jezika i razrednicima |  |  |
| Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika (tijekom godine)   * osigurati pristup izvorima znanja * razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija * upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja   Rad s učenicima na projektima za poticanje čitanja:   1. Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2. Natjecanje Čitanjem do zvijezda 3. Natjecanje u čitanju naglas 4. Međuškolski književni kviz BBŽ-a 5. Nađi knjigu! – natjecanje učenika 5. razreda bjelovarskih osnovnih škola 6. Ostali programi i projekti poticanja čitanja po pozivu organizatora |  |  |
| Individualni savjetodavni razgovor s učenikom   * pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa * upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) * rad s učenicima pri korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje pravila na internetu i u suvremenoj komunikaciji |  |  |
| Organizaciju rada s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete |  |  |
| Rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi te na satu razredne zajednice  po potrebi učitelja, voditelja aktivnosti ili stručnih suradnika – organizacija, priprema izvora i materijala |  |  |
| Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži  „Što sve mogu u knjižnici?“ |  |  |
| Kreativne radionice, estetsko uređenje knjižnice |  |  |
| Organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad, međupredmetna korelacija); projektni dani… |  |  |
| Upućivanje učenika na korištenje literature i ostalih izvora u svrhu informiranja za profesionalnu orijentaciju |  |  |
| Posudba i povrat knjižnične građe |  |  |
| 1. **2. suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, članovima timova, članovima stručnih vijeća…** | 3 | 133 |
| Dogovori s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe |  |  |
| Dogovori s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire (obavezna i slobodan izbor), nastavnih sati u knjižnici, aktivnosti za poticanje čitanja, sati medijske kulture |  |  |
| Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe |  |  |
| Timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica   * suradnja oko projekta „Lektira kroz igru“ * dogovori za projektni dan * dogovori s učiteljima Hrvatskog jezika, razredne nastave i voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici * sudjelovanje u školskim projektima |  |  |
| Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature |  |  |
| Suradnja s defektologinjom oko izbora lektire za učenike po prilagođenom programu |  |  |
| Suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati |  |  |
| Suradnju s učiteljima i stručnim suradnicama na programima iz područja odgoja mladeži |  |  |
| Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga (4 PŠ) |  |  |
| Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati – po potrebi |  |  |
| Savjetodavni rad s novim učiteljima, učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit |  |  |
| Suradnja s članovima timova (Školsko stručno vijeće, Tim za kvalitetu…) |  |  |
| Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole |  |  |
| Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima: školska stručna vijeća, sastanci tima za kvalitetu |  |  |
| Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine |  |  |
| 1. **3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada** | 2 | 88 |
| Izrada izvedbenog plana i programa rada školske knjižnice |  |  |
| Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost |  |  |
| Mjesečno i tjedno planiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada |  |  |
| 1. **4. Godišnji poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada u nenastavne dane** |  | 176 |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice |  |  |
| Izrada izvješća o radu školske knjižnice |  |  |
| Izrada izvješća o stručnom usavršavanju |  |  |
| Izrada statističkih izvješća |  |  |
| Unos statističkih podataka u sustav online statistike |  |  |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma |  |  |
| Sudjelovanje u planiranju kalendara školskih aktivnosti |  |  |
| Suradnja s učiteljima I stručnim suradnicima oko zajedničkih projekata |  |  |
| Unošenje podataka o novim članovima (učenici 1. i 5. razreda, novi učenici i djelatnici) |  |  |
| Izrada iskaznica učenicima 1. i 5. razreda |  |  |
| Izrada iskaznica učenicima koji su ih izgubili |  |  |
| Priprema popisa lektirnih djela i broja svezaka za izbor učitelja |  |  |
| Izrada popisa lektire i slobodne lektire po razrednim odjelima i mjesecima |  |  |
| Uređenje web stranice školske knjižnice |  |  |
| Priprema lista za evidenciju korištenja neknjižne građe (igre i računala) u knjižnici |  |  |
| Uvezivanje prošlogodišnjih časopisa i arhiviranje |  |  |
| Uređenje prostora knjižnice |  |  |
| Istraživački rad s članovima tima za kvalitetu i priprema prezentacijskih materijala |  |  |
| Inventura |  |  |
| Sudjelovanje u radu povjerenstava (po potrebi i nalogu ravnatelja) |  |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI** | 15 | 663 |
| * 1. **Stručno-knjižničarski rad i informacijsko-referalna djelatnost** | 5 | 221 |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: |  |  |
| Nabava knjižne i neknjižne građe |  |  |
| Stručna obrada nove građe (signiranje, klasifikacija, katalogizacija) |  |  |
| Tehnička obrada i zaštita novih knjiga |  |  |
| Uređenje prostora knjižnice |  |  |
| Narudžba časopisa |  |  |
| Praćenje i evidencija knjižničnog fonda - statistički pokazatelji o upotrebi fonda |  |  |
| Izvješće ravnateljici i računovotkinji o stanju u knjižnici na dan 31. 12. |  |  |
| Sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala – izrada biltena |  |  |
| Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete – po potrebi |  |  |
| Izvještavanje razrednika o učenicima koji nisu vratili knjige na vrijeme |  |  |
| Izvještavanje razrednika o pedagoškoj literaturi – izrada popisa literature za satove razrednih odjela i održavanje roditeljskih sastanaka – po potrebi |  |  |
| Izrada popisa neknjižne građe, filmova za medijsku kulturu… |  |  |
| Godišnja inventura i otpis |  |  |
| Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabave u školskoj knjižnici |  |  |
| Organizacijsko-administrativni poslovi |  |  |
| **2. 2. Stručno usavršavanje** | 4 | 177 |
| Praćenje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti |  |  |
| Praćenje literature iz područja pedagogije |  |  |
| Praćenje dječje literature i literature za mladež |  |  |
| Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća |  |  |
| Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara 3 x 6 sati |  |  |
| Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 3 x 8 sati Proljetna škola školskih knjižničara |  |  |
| Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, knjižnice drugih osnovnih i srednjih škola, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama |  |  |
| Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje |  |  |
| Edukacija u virtualnim učionicama (Loomen) |  |  |
| Sudjelovanje na književnim susretima |  |  |
| Posjet izložbama, kulturnom i multimedijskom centru, promocijama knjiga u gradu i šire |  |  |
| **2.3. Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi u školi** | 6 | 265 |
| Planiranje kulturnih sadržaja i projekata za ovu školsku godinu |  |  |
| Informiranje učenika o aktivnostima i programima u knjižnici i ostalim institucijama |  |  |
| Posjet s učenicima književnim susretima, izložbama, aktivnostima i programima u organizaciji Narodne knjižnice „Petar Preradović“, multimedijalnog centra, gradskog muzeja i ostalih institucija i udruga – tijekom godine, po pozivu i dogovoru |  |  |
| * Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja:   Programi u školskoj knjižnici:   * Književni susreti, promocije knjiga, predstave (prema mogućnostima škole) * Sudjelovanje u programu “Noć knjige” * Kviz za učenike (po dogovoru)   - Lutkarske predstava lutkarske družine škole (voditeljica N. Hrga) za učenike I. razreda  - Programi izvannastavnih aktivnosti u knjižnici (dramske, lutkarske, recitatorske…)  - Organizacija obilježavanja Valentinova – ljubavna pošta (veljača)  - Sudjelovanje u akciji „Čitam, da, sretan sam!“  Projekti za poticanje čitanja   * Misli na sebe – čitaj! – Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) * Organizacija i sudjelovanje učenika u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja (tema: Nije lako kad si mlad) (12.9. – 25. 10. 2022.) i sudjelovanje pobjednika školske razine na završnoj svečanosti (15. 11. 2022.) * Organizacija i provedba školske razine natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ Tema: Volim London!   Školska razina: prosinac 2022.  Županijska razina: ožujak 2023.  Državna razina: svibanj 2023.   * Organizacija i provedba školske razine natjecanja u čitanju naglas   Školska razina (prema vremeniku organizatora)  Gradska razina (prema vremeniku organizatora)   * Organizacija školske razine natjecanja Nađi knjigu!   Školska razina (listopad)  Gradska razina (studeni)   * Organizacija školske razine natjecanja za sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu BBŽ-a – povodom Dana dječje knjige – travanj 2023. |  |  |
| Sudjelovanje s učenicima na višim razinama natjecanja – po potrebi i nalogu ravnatelja |  |  |
| Sati lektire: u suradnji s Dječjim odjelom gradske knjižnice: “Lektira kroz igru” Tijekom godine |  |  |
| Tematski panoi: predstavljanje knjiga, obilježavanje važnijih datuma – tijekom godine   * Dječji časopisi (rujan) * 15. 10. Mjesec hrvatske knjige. Tema: Misli na sebe – čitaj! Moto: Nije lako kad si mlad! * Noviteti u školskoj knjižnici * 16. 11. Međunarodni dan tolerancije (Europska godina mladih 2022.) * Obljetnice: Nikola Tesla (7. 1. 1943. – 80 godina smrti) * 14. 2. Valentinovo * Obljetnice: Marija Jurić Zagorka (2. 3. 1873. – 150 godina rođenja) * Obljetnice: A. G. Matoš (13. 6. 1873. – 150 godina rođenja) |  |  |
| Filmske i video projekcije - tijekom godine |  |  |
| Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma |  |  |
| Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Gradska knjižnica, udruge, amaterska kazališta, glazbena škola, kinematografi…) Tijekom godine |  |  |
| Suradnja s Matičnom službom |  |  |
| UKUPNO: | 40 | 1768 |

Stručna suradnica knjižničarka:

Danica Popilovski Topalović, prof.

###### **7.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | 20 | 880 |
| 1.1.  Rad na otkrivanju i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj teškoća kod učenika | Individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred i tijekom školske godine |  |  |
| 1.2.  Defektološki rad s učenicima koji imaju:   * rješenje o primjerenom obliku školovanja * teškoće u odrastanju * teškoće uvjetovane odgojnim, socijalnim,   ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima | **Individualni rad** i **grupni rad**     * edukativna pomoć u svladavanju nastavnog programa učenicima s   teškoćama u učenju   * savjetodavni rad s učenicima |
| 1.3.  Preventivni oblici rada (radionice) | * aktivnosti iz ŠPP * aktivnosti u suradnji s vanjskim suradnicima |
| **2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRÐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE** | |
| 1. Učenici s teškoćama u razvoju  2.  Upisi u 1. razred | * -stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine * utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan) |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA**   * izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima * pripremanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju * pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala i uvjeta za rad) | | 5 | 220 |
| 3.1. Suradnja s ravnateljem      članovima stručnog tima škole      učiteljima | 1. planiranje i programiranje rada, analiza   uspješnosti, dogovori oko unaprjeđenja odgojno- obrazovnog stanja u školi  2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju  3. dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama , održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi IK, savjetodavni rad |  |  |
| 3.2. Suradnja s roditeljima | 1. individualno savjetovanje  2. grupni rad  3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke  4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |
| 3.3. Pripravnici i pomoćnici u nastavi  Suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi unutar  područja svoje struke  Koordinacija rada pomoćnika u nastavi, praćenje rada, upute za rad s učenikom s TUR | |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | |
| Individualno | -planiranje i razvoj profesionalne karijere | 4 | 176 |
| - praćenje stručne literature |
| Grupno | - sudjelovanje u radu  Županijskog stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka, Stručnog vijeća za preventivne programe  na razini županije )  - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje,  MZO te druge stručne organizacije  - suradnja s Upravnim odjelom za poslove državne uprave BBŽ |
| **5. OSTALI POSLOVI, PLANIRANJE I PRIPREMA** | | | |
| 1. Poslovi koji proizlaze iz defektološko-pedagoškog rada ili su s njim u svezi 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 4. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima 5. ostali poslovi prema nalogu ravnatelja | | 5 | 222 |
| 1. **VOÐENJE DOKUMENTACIJE, SURADNJA** | | | |
| - dnevnik rada  - dosje učenika  - izrada nalaza , mišljenja i preporuka za rad učiteljima za učenike s TUR | | 6 | 270 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole     Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole             Ostali administrativno -statistički  poslovi             Poslovi planiranja i obrade podataka | |
| Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih | |
| **UKUPNO** | | **40** | **1768** |

Stručna suradnica defektologinja:

                                                                                                                        Tatjana Landsman, prof.

**7.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | | | |
| SVRHA/CILJ  Definiranje i racionalno organiziranje rada škole | ZADAĆE/SADRŽAJ  1.1. Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje    1.2. Sudjelovanje u izradi GPP-a i kurikuluma Škole    1.3. Izrada programa rada Tima za kvalitetu u suradnji sa članovima    1.4. Sudjelovanje u izradi ŠPP-a    1.5. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima, roditeljima, učiteljima    1.6. Izrada plana školskog projekta „Malci radoznalci“ – obogaćenog programa za darovite učenike razredne nastave  1.7. Sudjelovanje u izradi plana školskog projekta „K&K“ – Kakva i kolači sa rukovodstvom škole    1.8. Planiranje  eTwenning projekta „Exhale anger, inhale peace“    1.9. Plan nabave dijagnostičkih sredstava i pomagala za rad s učenicima | VRIJEME RADA    kolovoz/rujan    rujan      kolovoz/rujan      kolovoz/rujan    tijekom školske godine      rujan    rujan    rujan        rujan      tijekom školske godine | BROJ SATI      50 |
| 1. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | | | |
| SVRHA/CILJ  Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi | ZADAĆE/SADRŽAJ  2.1.Individualni rad s učenicima   * psihologijske obrade u svrhu procjene intelektualnih sposobnosti, razvijenosti strategija učenja, motivacije, socio-emocionalnog razvoja i dr. * psihologijske obrade u svrhu procjene učenika s posebnim potrebama * psihologijska obrada radi utvrđivanja psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred * rad s učenicima s teškoćama u učenju i/ili ponašanju * rad s učenicima s posebnim potrebama * rad s učenicima sa emocionalnim poteškoćama i teškoćama prilagodbe * identifikacija darovitih učenika 3.  razreda     2.2. Rad u skupini učenika   * koordiniranje rada i rad u skupinama darovitih učenika 3. i 4. razreda * rad u manjim skupinama:“ grupe za učenje i potporu“ * koordiniranje rada i rad sa skupinama potencijalno darovitih učenika 3. i 4. razreda * rad s učenicima u okviru eTwenning projekta “Exhale anger, inhale peace“      * u sklopu Erasmus K1 projekta „Our Rule – Healthier & Greener School“ održati 3 radionice u volonterskom klubu      * rad na satovima razrednog odjela s temama iz područja emocionalnog razvoja, osobne dobrobiti, komunikacijskih vještina i profesionalne orijentacije učenika     2.3. Rad s učiteljima   * individualni i skupni savjetodavni rad vezan uz odgojno-obrazovni rad s učenicima * suradnja s učiteljima 1. razreda u vezi upisa i formiranja razrednih odjela * suradnja u komunikaciji s roditeljima * sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima * stručna predavanja na Stručnim vijećima učitelja na temu „Pisanje mišljenja učitelja za Povjerenstvo“, „Ispitna anksioznost“     2.4. Rad s roditeljima   * individualno savjetovanje roditelja * skupno savjetovanje roditelja putem predavanja i radionica na roditeljskim sastancima prema dogovoru sa razrednicima sa temama iz područja roditeljstva, mentalnog zdravlja i učenja * suradnja s roditeljima darovitih učenika (skupno i individualno)     2.5. Suradnja sa ostalim sudionicima odg.-obraz. procesa:   * suradnja s ravnateljicom * suradnja sa stručnim suradnicama: defektologinjom, pedagoginjom, knjižničarkom * suradnja u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (predsjednik) * suradnja u radu Tima za kvalitetu (koordinator) * suradnja sa izvanškolskim institucijama    (CZSS, PU, OB Bjelovar, Obiteljski centar, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo- školska medicina, Upravni odjel za državne poslove BBŽ, Sigurna kuća i ostale prema potrebi) * sudjelovanje u radu Povjerenstva Upravnog odjela za državne poslove za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | VRIJEME RADA      tijekom godine          tijekom godine      ožujak - travanj      tijekom godine  tijekom godine    tijekom godine  tijekom godine      rujan - prosinac        tijekom godine      listopad- lipanja    rujan -lipanj       rujan-lipanj        rujan-prosinac          tijekom godine              tijekom godine            tijekom godine            tijekom godine          tijekom godine          tijekom godine  tijekom godine | BROJ SATI  690                                              230                                                          210                            140                          150 |
| 1. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA | | | |
| SVRHA/CILJ  Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | ZADAĆE/SADRŽAJ  3.1.Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa  - prisustvovanjem sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća  - kroz evidenciju izvedenih dijelova plana i programa i praćenje učenika  3.2. koordinacija rada Tima za kvalitetu škole  3.3. Izrada izviješća rada psihologa  3.4. Utvrđivanje mjera za unaprjeđenje rada | VRIJEME RADA  tijekom godine | BROJ SATI  76 |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | |
| SVRHA/CILJ  Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi | ZADAĆE/SADRŽAJ  4.1. Pomoć u realizaciji individualnog stručnog usavršavanja učitelja  4.2. Osobno stručno usavršavanje  - praćenje stručne literature, pravilnika, smjernica i zakonskih propisa  - skupni oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan nje  - usavršavanje u strukovnim udruženjima i udrugama  - priprema za napredovanje u zvanje mentor | VRIJEME RADA  tijekom godine | BROJ SATI  100 |
| 1. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | | |
| SVRHA/CILJ  Vođenje evidencije rada | ZADAĆE/SADRŽAJ  5.1.Vođenje dokumentacije o učenicima:   * izrada psihologijskih nalaza i mišljenja * evidencija učeničkih dosjea   5.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu u dnevniku rada i e-dnevniku  5.3.Vođenje dokumentacije u okviru rada u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  5.3. Sastavljanje različitih dopisa za druge ustanove | VRIJEME RADA  tijekom godine | BROJ SATI  70 |
| 1. OSTALI POSLOVI | | | |
| SVRHA/CILJ | ZADAĆE/SADRŽAJ   * obilježavanje Tjedna psihologije * član Povjerenstva Upravnog odjela za državne poslove BBŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta * član županijskog  Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja * dežurstvo u matičnoj školi 1 tjedno 3 školska sata | VRIJEME RADA | BROJ SATI  60 |
| UKUPNO SATI:  TJEDNO - 40  GODIŠNJE -  1768 | | | |

Stručna suradnica psihologinja:

                                                                                                                        Mirela Ileković, univ.spec.psih.sav.

**7.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **385** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 50 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 30 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 30 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 50 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 25 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih i međunarodnih projekata | IX – VI | 50 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 20 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **312** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole, izrada rasporeda sati | VIII-IX | 20 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VIII – IX | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 55 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VIII | 12 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 10 |
| 2.13.Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz udžbenike | V-IX | 10 |
| 2.15.Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16.Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | IX - VIII | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA**   **ŠKOLE** |  | **186** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju školske godine | VI | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 12 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 12 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 12 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije, e- dnevnika, uvid u nastavu | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM**   **TIJELIMA ŠKOLE** |  | **115** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 15 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **138** |
|  |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima | IX – VIII | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 15 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 15 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 20 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 5 |
| 5.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **215** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnicom škole i pedagoginjom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 25 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 25 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom i računovodstvenim administratorom škole | IX – VIII | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 10 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 15 |
| 6.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I**   **INSTITUCIJAMA** |  | **152** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Upravnim odjelima Bjelovarsko-bilogorske županije | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, MSPM | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Biskupijom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s lokalnom upravom | IX--VIII | 8 |
| 7.19.Suradnja s liječnikom | IX--VIII | 4 |
| 7.20.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **180** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi ( UV,…) | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, proučavanje izmjena i dopuna zakona i pravilnika | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **85** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije, izvješća, pisanje spomenice škole, evidencije radnog vremena, zamjena …. | IX – VI | 45 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi (projekti učeničke prehrane, pomoćnici u nastavi, Erasmus projekti) | IX--VI | 40 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1768** | |
| **BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI (koji ne padaju na subotu i nedjelju)** | **80** | |
| **GODIŠNJI ODMOR:** | **240** | |
| **UKUPNO:** | **2088** | |

Ravnateljica:

Martina Supančić, dipl.uč.

**7.10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**I.OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR**

**PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

**U ŠK.GOD. 2022./2023.**

NAMJENA I CILJEVI PROGRAMA:

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno - obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike ponašanja. Osnovna namjena našeg školskog preventivnog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima problema u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj problema u ponašanju ili pokazuju neke naznake problema u ponašanju, kao i rad s djecom izvan navedenih kategorija kako bi se preveniralo moguće iskazivanje problema u ponašanju.

Ciljevi školskog preventivnog programa su poticanje samopouzdanja i samopoštovanja kod učenika, razvoj vještina nošenja sa svakodnevnim izazovnim situacijama, poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole, radnog mjesta te zdravog okružja u zajednici. Sukladno tome, škola će poticati razvoj zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu) te nastojati ublažavati utjecaje rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Školski preventivni program obuhvaća rad s učenicima na individualnoj ili grupnoj razini, rad s roditeljima učenika kroz redovito informiranje, pružanje individualnih savjetodavnih sastanaka, grupnih edukacija te poticanja na suradnju s drugim institucijama koje pomažu razvoju i zdravlju djece i mladih. Također, školski preventivni program obuhvaća i rad s učiteljima te stručnim suradnicama kroz redovite edukacije, individualna savjetovanja i pružanje podrške te suradnju s drugim institucijama.

Članovi Povjerenstva za Školski preventivni program u šk.god. 2022./2023.

Tatjana Landsman – voditeljica ŠPP

Mirela Ileković – član

Nikolina Puljić– član

Lea Dolenčić – član

Jasenka Aušperger – član

Višnja Čanić – član

Elizabeta Rajič– član

Matija Novoselec– član

Anita Unger – član

Vlasta Šveda – član

Kristina Nemčević – član

Roditelji: Tomislav Potak, Branka Budimir

**AKTIVNOSTI: RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa/aktivnosti  kratak opis, ciljevi | Program:   1. evaluiran 2. ima preporuku 3. ništa od navedenog | Razina intervencije:  a) univerzalna  b) selektivna  c) indicirana | Razred | Vrijeme provođenja aktivnosti | Voditelj, suradnici |
| PROJEKT „ZDRAV ZA 5“  MUP, MZO, MZ, MZOP, PU BB  Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8. razreda | evaluiran | selektivna intervencija | 8.  razredi | Tijekom šk.god. | predstavnici PU BB |
| SIGURNO NA INTERNETU  Projekt MUP-a PU BB .Edukacija učenika o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu | evaluiran | selektivna intervencija | Učenici 7. r.; roditelji 7.r. | Tijekom šk.god. | predstavnici PU BB |
| POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE  Projekt MUP-a ,PP BB. Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu uz promotivne materijale učenicima | evaluiran | selektivna intervencija | učenici 1. r., roditelji 1.r. | 09./2022. | Predstavnici PP BB |
| DJECA, PRIJATELJI U PROMETU  Edukacija o kretanju pješaka u prometu | evaluiran | univerzalna | učenici 1. r., roditelji 1.r. | 10./11. 2022. | Predstavnici PP BB |
| VRTIM ZDRAVI FILM  Program ima cilj educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću | ima preporuku:  MZO,  Ministarstva zdravlja, AZOO | selektivna intervencija | 7. razredi | Tijekom šk.god. | Hrvatski školsko-sportski savez,  učitelji TZK |
| PROJEKT „ŠKOLSKI SPORTSKI PRAZNICI“ | evaluiran | selektivna | 1.-4. | 07./2023. | Hrvatski školsko-sportski savez,  učitelji TZK |
| INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA  identifikacija i individualni rad s učenicima koji su skloni rizičnom ponašanju kao što su izostanci s nastave i učenja, slab školski uspjeh i neispunjavanje školskih obaveza, nezainteresiranost za školske obveze i aktivnosti u domu, hiperaktivnost - sklonost tučnjavi, uništavanju imovine i drugim oblicima agresivnog ponašanja, često povlačenje u sobe - pasivna i izolirana djeca, otpor svakom autoritetu, sklonost identifikacije s kultom droge putem idola, muzike, odjeće, slogana natpisa i sl., sklonost lažima, nagle promjene raspoloženja - od agresije i euforije do apatije i depresije, nezainteresiranost za okolinu, gubitak volje za učenje i rad, prekid starih prijateljstava i uspostava novih kontakata s "čudnim" prijateljima, neplanski i nagli izlasci. Imaju fizičke promjene: bljedilo i bolestan izgled, naglo mršavljenje, promjene na koži i očima , neurednost u odijevanju i održavanju higijene, slabljenje otpornosti organizma , učeniku slabi briga za vlastiti fizički izgled, učenik gubi apetit | ništa od navedenog | indicirana intervencija | 1-8. razred | prema potrebi | stručne suradnice  učitelji  vanjski suradnici |
| INDIVIDUALNI i GRUPNI RAD S UČENICIMA S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU OBRAZOVANJA (ili su u postupku)  Praćenje, savjetodavni rad, ciljane aktivnosti usmjerene na specifične potrebe učenika, pomoć u učenju, razvoj životnih i socijalnih vještina, upućivanje drugim stručnjacima, pružanje sustavne podrške | ništa od navedenog | indicirana intervencija | 1.-8. razredi | prema potrebi | stručne suradnice |
| SATOVI RAZREDNOG ODJELA  Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama | ništa od navedenog | selektivna intervencija | 1.-8. razredi | prema potrebi | razrednici,  stručne suradnice |
| PROFESIONALNO USMJERAVANJE  Informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda o upisima i odabiru srednjih škola | nema podataka | selektivna intervencija | 8. razredi | 2.pol. | CISOK, HZZ,  stručne suradnice,  razrednici |
| SUDJELOVANJE UČENIKA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA  Poticanje učenika na uključivanje u INA prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. | ništa od navedenog | univerzalna intervencija | 1.-8.  razredi | prema potrebi | razrednici,  stručne suradnice |
| PROJEKTI I AKTIVNOSTI KOJI SE PROVODE TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE  Projekt socijalna slika učenika u razrednom odjelu (svi razredni odjeli osim 1. razreda) | ništa od navedenog | univerzalna intervencija | 1.-8. razredi | prema potrebi | razrednici,  stručne suradnice |

**RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada, aktivnosti   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | Razina intervencije   1. univerzalna 2. selektivna 3. indicirana | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| Grupno savjetovanje | selektivna Intervencija | roditelji učenika 7. razreda,  razrednici 7. razreda, roditelji 7.r.  predavači PU | **Sigurno na internetu**  Edukacija o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Int., rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Intern. | 1 | Projekt MUP-a  PU BB |
| Grupno savjetovanje | selektivna Intervencija | roditelji učenika 1. razreda | **Poštujte naše znakove**  Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala | 1 | Predstavnici PP Bjelovar |
| Grupno savjetovanje | univerzalna intervencija | roditelji učenika 1.-8. razreda | **Dijeljenje letaka** „Seksualno nasilje nad djecom“, „Nasilje među djecom“ i „Elektroničko nasilje“, “Prevencija školskog neuspjeha“ | 1 | razrednici,  stručne suradnice |
| Grupno savjetovanje | selektivna intervencija | roditelji učenika 1.-8. razreda | **Tematski roditeljski - prema Pravilniku**  jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost | 1 | razrednici |
| Grupno savjetovanje | selektivna intervencija | roditelji učenika 8. razreda | **Profesionalno usmjeravanje**  Informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda o upisima i odabiru srednjih škola | 1 | CISOK,  stručne suradnice,  razrednici |
| Individualno savjetovanje | indicirana intervencija | svi roditelji | **INDIVIDUALNI RAD –** savjetodavni razgovori s roditeljima posvećeni uspješnijem rješavanju osobnih problema  svakog učenika  motiviranje i upućivanje roditelja da potraže stručnu pomoć nadležnih institucija | Prema potrebi | stručne suradnice,  razrednici |
| Grupno savjetovanje | univerzalna intervencija | roditelji 1. i 5. razreda | **RODITELJSKI SASTANAK-**  Upoznavanje roditelja s nadolazećim razdobljem djetetova života (početak školovanje – prelazak u 5. razred) | 1 | stručne suradnice,  razrednici |

**RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | -indicirana intervencija  -univerzalna intervencija | učitelji,  stručne suradnice | Individualno savjetovanje prema dogovoru | po potrebi | stručne suradnice |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | indicirana intervencija | učitelji,  stručne suradnice | Podrška učenicima teškoćama/s problemima u ponašanju | po potrebi | stručne suradnice |
| Razredna vijeća | -indicirana intervencija  -univerzalna intervencija | učitelji, stručne suradnice  Ravnatelj | Izrada plana intervencije na ponašanje učenika-PIPU  Izrada IK | po potrebi | stručne suradnice |
| Učiteljska vijeća | -selektivna intervencija  -univerzalna intervencija | učitelji, stručne suradnice  Ravnatelj | Teme prema dogovoru | po potrebi | stručne suradnice, vanjski suradnici, učitelji |

**OSTALE AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE U SKLOPU ŠPP (Univerzalne intervencije)**

Protokoli i pravila kojima se preveniraju rizična ponašanja učenika, doneseni na

razini škole, a sastavni su dio ŠPP-a:

* Pravila postupanja u slučaju vršnjačkog sukoba i nasilja te ponašanja koja ugrožavaju sigurnost učenika
* Pravila postupanja u slučaju ozljede na nastavnom satu i u školskom prostoru
* Protokol postupanja prije izricanja pedagoške mjere i eventualnog izricanja „dobrog“ ili „lošeg“ vladanja
* Pravila postupanja kod učeničkih izostanaka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost, program** | **Ciljevi/aktivnosti** | **Predavač , nositelj** | **Način realizacije** |
| **Dan zaštite životinja** | Prikupljanje hrane i potrepština za životinje iz skloništa kao razvoj empatije prema svim živim bićima | učiteljice Biologije | 10.2022. |
| **Svjetski dan izumitelja** | Stvaranje i jačanje vjere i nade u izumiteljske ideje i promjene | učiteljica PŠ Tomaš L. Dolenčić | 09.11.2022. |
| **Svjetski dan šećerne bolesti** | Važnost osvještavanja znanja o dijabetesu | učiteljice Biologije i Kemije | 14.11.2022. |
| **Svjetski dan borbe protiv AIDS-a** | Odgovorno spolno ponašanje i prevencija spolno prenosivih bolesti-prevencija i obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a za 8.r | učiteljice Biologije | 1. 12.2022. |
| **Dan ružičastih majica** - program prevencije vršnjačkog nasilja | Nošenje ružičastih majica. Razrednici će na satovima razrednika obraditi teme koje se tiču prevencije nasilnih ponašanja te jačanja tolerancije | razrednici, stručne suradnice | 02.2023. |
| **Tjedan psihologije** | Popularizacija psihologije i briga o mentalnom zdravlju | psihologinja, razrednici | 02.2023. |
| **Svjetski dan broja Pi** | Učenici PŠ Ciglena će obilježiti Dan broja Pi s ciljem razvoja specifičnih interesa u području Matematike | učiteljice i učenici 5.,7., 8.r. PŠ Ciglena | 03.2023. |
| **Svjetski dan osoba s Downovim sindromom** | Obilježavanje simboličnim nošenjem različitih čarapa u svrhu osvještavanja posebnosti osoba sa sindromom Down  -svi učenici škole | stručne suradnice | 03.2023. |
| **Međunarodni dan darovitih učenika** | Senzibilizacija učitelja i jačanje kompetencija darovitih učenika | psihologinja, razrednici | 21.03.2023. |
| **Svjetski dan oralnog zdravlja** | Razvijanje svijesti o važnosti brige o oralnom zdravlju | učenici i učiteljice PB, PŠ NP,PŠ Klok. | 20.03.2023. |
| **Svjetski dan borbe protiv alkoholizma** | Prevencija konzumiranja alkohola | učiteljice  Biologije i Kemije 8.r., CK Bjelovar | 01.04.2023. |
| **Svjetski dan svjesnosti o autizmu** | Pružanje potpore osobama iz autističnog spektra | učiteljice i učenici RN MŠ; učiteljice i učenici PŠ NP | 02.04.2023. |
| **Svjetski dan zdravlja** | Podizanje svijesti o vlastitom zdravlju, prevencija pretilosti i anoreksije | učiteljice Biologije i Kemije, 8.r., HCK Bjelovar | 07.04.2023. |
| **Svjetski dan zaštite okoliša** | Obilježit će se prigodnim aktivnostima s ciljem osvještavanja zaštite našeg okoliša | učiteljice i učenici MŠ, PŠ 1.-8. | II.polugodište |
| **Međunarodni dan obitelji 15. 05.** | Radionice, parlaonice na temu obiteljskog života | učitelji i učenici RN PŠ Ciglena | 05.2023. |
| **Svjetski dan sporta** | Obilježavanje prigodnim aktivnostima vezanih uz sport i tjelesnu aktivnost | učitelji TZK uz Dan škole - MŠ/PŠ 1.-8. | 05.2023. |
| **Svjetski dan nepušenja** | Aktivnosti s učenicima vezane za osvještavanje o štetnosti pušenja i problema ovisnosti u 7. razredima | učiteljice Biologije i Kemije 7. 8. | 31.05. 2023. |
| **Bonton- pravila lijepog ponašanja** | Učenici PB razvijat će vještine kako se treba ponašati, komunicirati, izražavati, izgledati… | učiteljice i učenici PB | tijekom šk. godine |

**Voditeljica ŠPP-a:**

**Tatjana Landsman,prof.**

**7.11. ŠKOLSKI STRUČNI TIMOVI**

**7.11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA ZA KVALITETU**

**PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Članovi tima:

1. Martina Supančić - predsjednica

2. Mirela Ileković - koordinatorica

3. Zdenka Brebrić - koordinatorica

4. Danica Popilovski Topalović, član

5. Sanja Sabljak, član

6. Danica Barišić, član

7. Klaudija Aušperger, član

8. Anita Unger, član

9. Daria Pintarić, član

10. Tatjana Landsman, član

11. Mirjana Matenda, član

12. Mateja Ištok, član

13. Saša Ćurčić, član

14. Maja Puc, član

15. Kristina Novoselec, član

16. Jonatan Car, član

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **GLAVNI KOORDINATORI I NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **OKVIRNI PLAN REALIZACIJE** |
| Samovrednovanje: SWAT analiza za učitelje, primjena upitnika za roditelje i učenike | Zdenka Brebrić, Anita Unger, Danica Barišić, Daria Pintarić, Mirela Ileković | Od siječnja do ožujka, 2023. god.- provedba, analiza podataka i prezentiranje- do kraja školske godine |
| Nastavljanje projekta Poticanje profesionalnog razvoja učitelja i stručnih suradnika s naglaskom na poticanje napredovanja u zvanja | Svi članovi Tima | Tijekom cijele godine |
| Sudjelovanje u poslovima vezanih za vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom školske godine u organizacija MZO i NCVO | Svi članovi Tima | Tijekom cijele godine |
| Završna analiza lista učenika za nagradu Zlatno pero (nakon RV i prije konačnog usvajanja na UV) | Danica Barišić i Danica Popilovski | Svibanj, 2023. god. |
| Nastavak organiziranja Pedagoške večeri | Mirjana Matenda i Tatjana Landsman | Tijekom cijele godine |

**7.11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG TIMA ZA BIOLOŠKI RAZVOJ I ZAŠTITU OKOLIŠA ŠKOLSKOG PROSTORA**

Članovi Tima:

1. Sandra Kamber, predsjednica

2. Maja Puc, član

3. Marija Kotarščak, član

4. Tatjana Adžam, član

5. Jasenka Aušperger, član

6. Mirjana Matenda, član

7. Ljiljana Vujčić, član

8. Marijana Jambrušić Korunčev, član

9. Sanela Klasan Mrzlečki, član

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTI :** | |
| **4.10.2022. Dan zaštite životinja** | prikupljanje hrane i opreme za životinje, donacije udrugama koje brinu o zbrinjavanju napuštenih životinja na području grada Bjelovara-posjet azilu za životinje organiziranje izložbe fotografija, literarnih radova na temu (kućni ljubimci, životinje ...) |
| **16.10.2022. Obilježavanje Svjetskog dana hrane** | obilježavanje u razrednim odjelima MŠ i PŠ |
| **20.10.2022. Dan jabuka** | obilježavanje u razrednim odjelima MŠ i PŠ |
| **ožujak 2023. - Svjetski dan voda i šuma** | obilježavanje u razrednim odjelima, MŠ i PŠ |
| **travanj 2023. - Dan planeta Zemlje** | Provođenje aktivnosti tijekom cijele godine u RO.  - prezentacija na razini škole uz Dan planeta Zemlja (razvrstavanje otpada u učionicama ;koševi za papir, koš za PVC, koš za otpad) Kontinuirano prikupljanje čepova, starog papira...  - osnivanje razrednih EKO-PATROLA |
| **Dodatna nastava prirode i društva, MŠ, Sandra Kamber, 1.b**  **Tijekom cijele šk. god. 2022./2023.**    **Školski šumski vrt**    **Šumska priča**:  1. održavanje posađenog Školskog šumskog vrta  Prepoznati, imenovati, opisati i razlikovati stabla kontinentalne listopadne šume(hrast lužnjak, grab, bukva, lipa), grmlje (svib, bazga, glog, drijen) i biljke (visibaba, plućnjak, jetrenka, kockavica, ciklama, šafran, zvončić, procjepak, šumske jagode, Vinca, bršljan). Održavanje posađenog Šumskog vrta (mahovina, Vinca, breze koje su uništene prilikom energetske obnove škole). Razumjeti međusobnu povezanost i održivost biljaka šumske zajednice i shvatiti zajednicu šume kao dio ekosustava. Razumjeti povezanost životnih uvjeta (Sunce, voda, tlo, zrak) u životu biljaka.  2. održati radionice sadnje šumskog bilja u **Školskom šumskom vrtu**  3. održavati radionice učenja o šumskim vrstama i ljekovitosti te dobrobiti za čovjeka i životinje.  4. čitanje priča na temu: ŠUMA, ŠUMSKA BIĆA – POVEZATI S LOKALNOM MITOLOGIJOM.    **Malo istraživanje ljekovitih biljaka:** maslačak, kamilica, jaglac… Istražiti kako izraditi jedan ljekoviti domaći proizvod (med od maslačkovog cvijeta). Razvijati potrebu za upornim i sistematskim radom (samostalnim, u paru ili skupini), njegovati suradništvo, samostalnost u radu i inicijativnost pri provođenju aktivnosti. Razvijati trajno zanimanje za šumsko stanište (biljke i životinje). Razvijati svijest o važnosti očuvanja prirode.    **Upoznati se s postupkom recikliranja papira** te timskim radom primijeniti naučeno. Potaknuti učenike na daljnja istraživanja, zaštitu okoliša i recikliranja otpada, stjecanju novih znanja o zaštiti okoliša i održivog razvoja, razvijati osnovne postavke zdravog života i radnih navika. **Koncept 5 R** ( promisli, uštedi, iskoristi, popravi, recikliraj). Razvijati, njegovati i trajno usvajati etičke i ekološke norme (obnova starih kućica za ptice; priprema ptičjih hranilica za zimsko razdoblje u školskom okruženju).  Shvatiti i osvijestiti prirodna bogatstava (šuma) kao dio nacionalne baštine i biološku raznolikost zaštićene flore i faune našeg područja.    **Istraživanje biološke raznolikosti** – zaštićena flora i fauna rijeke Česme (uočavanje raznovrsnosti I posebnosti biljnog I životinjskog svijeta promatranog područja i cjelokupnog životnog prostora ptica močvarica i vodozemaca, kao i ostalih životinja). Upoznavanje s biljkama i životinjama močvarnog područja oko rijeke Česme, determinacija biljaka, slušanje glasanja ptica i osnovnih orintoloških promatranja. Istražiti sadržaje o barskoj kornjači (Brbljava kornjača, A. Peterlik – slikovnica), o žabama (gatalinka i žaba krastača (J.Č.Bandov, Zaljubljena žaba), izrada lutkica na štapu Ptice selice – lastavica i roda, Leptiri, proljetnice u šumama, izrada eko vrećica s motivom zaštićenih biljaka i životinja.  **Šetnica (1,8 km) Medjama** - Čazma - upoznavanje učenika s najčešćim životinjama i biljkama močvarnog područja oko rijeke Česme. Učiti kako biljke mogu komunicirati i proizvoditi glazbu uz pomoć uređaja koji registrira električnu vodljivost biljke koja se javlja zbog protoka tekućine kroz samu biljku. “Šaptač ptica” - učenje o pticama.  **Poučna staza Lug (Bjelovar)** - upoznavanje učenika s najčešćim životinjama i biljkama uskog zavičajnog područja.  **Dječja planinarska staza „Mali Bilogorci“** (upoznavanje sa planinarskom stazom, informacije o biljnom i životinjskom svijetu, igre i zagonetke u prirodi, stjecanje znanja o Bilogori. Učenje o osnovnim pravilima ponašanja prilikom planinarenja, pravilno ponašanje u planinama, kultura ponašanja, nošenje i održavanje planinarske opreme, stjecanje vještina ostvarenja planinarskog žiga, planinarski dnevnik kretanja, uživanje u prirodi.  **Park Borik** – upoznavanje učenika s najčešćim pticama, ostalim životinjama i biljkama gradskog područja. | |
| **"Rastimo zajedno",** **MŠ, Sandra Kamber, 1.b**  **Tijekom cijele šk. god. 2022./2023.**    Raditi na dobrobiti zaštite prirode, okoliša i mentalnog zdravlja kroz rad na socijalnim i emocionalnim vještinama. Izgradnja pozitivnih vrijednosti i karakternih snaga.  - ljubav i briga za životinje, udomljavanje mačke, pasa - azil  - upoznati ptice našeg zavičaja u parkovima, šumama  - humanitarni i volonterski rad  - ekološke teme  - čitanje priča s temama o životinjama i biljkama u parku, šumi, livadi | |
| **Planirane aktivnosti aktiva učitelja BIOLOGIJE i PRIRODE I. osnovne škole Bjelovar u šk. god. 2022./2023.**    Nastavu PRIRODE i BIOLOGIJE u I. OŠ Bjelovar, u MŠ i PŠ Ciglena realiziraju učiteljice Maja Puc i učiteljice Elizabeta Rajič i Darija Sočec, koje trenutno mijenjaju učiteljicu Ivana Banjeglav.  Tijekom **redovne nastave Prirode i Biologije**, učenici će u skladu s odgojno-obrazovnim ishodima navedenih predmeta i međupredmetnih tema sudjelovati u mnogim aktivnostima, školskim i eTwninning projektima s ciljem zaštite okoliša, održivog razvoja i uređenja okoliša, razvijanja kreativnosti, suradničkog odnosa, digitalnih kompetencija te promicanja odgovornog ponašanja i kulture zdravog života. U skladu s tim učenici će obilježavati neke od sljedećih datuma različitim aktivnostima – Svjetski dan hrane, Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Svjetski dan borbe protiv dijabetesa, Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan voda, Svjetski dan šuma, Svjetski dan planeta Zemlje, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan obnovljivih izvora energije, Međunarodni dan biološke raznolikost.  Neke od obilježavanja i aktivnosti **dio su aktivnosti Erasmus+ KA1 projekta „Our Rule - Healthier & Greener School“.**  **Dio aktivnosti Erasmus+ KA1 projekta „Our Rule - Healthier & Greener School“ će biti realiziran i kroz redovnu nastavu Prirode i Biologije.**  Učiteljica Maja Puc će provoditi izvannastavnu aktivnost „Prirodoznalci“ za učenike sedmih i osmih razreda koji će izvoditi eksperimente, praktične, istraživačke radove iz područja prirodoslovlja, a u skladu s odgojno-obrazovnim ishodima predmeta Biologije, sudjelovati u organizaciji i  aktivnostima Festivala znanosti 2023. te organizirati i provoditi znanstvene radionice za druge učenike predmetne i razredne nastave prema želji i dogovoru s razrednicama. | |
| **OKVIRNI GODIŠNJI PLAN RADA**  **EKO GRUPE 2.a r. PŠ NOVE PLAVNICE 2022./2023.**  Učiteljica Tatjana Adžam    - razvijanje i jačanje ekološke svijesti kod učenika  - iskustveno učiti o prirodi  - sadnja, cijepljenje i njegovanje starih voćnih vrsta, cvijeća i trajnica, vanjskog i sobnog bilja  - istraživati ekološku međuovisnost biljnog i životinjskog svijeta i čovjeka u bližem školskom okolišu  - prepoznati, imenovati, opisati i razlikovati stabla, biljke i grmove kontinentalne listopadne šume; autohtonih voćnih vrsta, cvijeća trajnica i ljetnica, vanjskog i sobnog bilja  - razumjeti međusobnu povezanost i održivost biljaka šumske zajednice i shvatiti zajednicu šume kao dio ekosustava  - razumjeti povezanost životnih uvjeta (Sunce, voda, tlo, zrak) u životu biljaka  - razvijati potrebu za upornim i sistematskim radom (samostalnim, u paru ili skupini)  - njegovati suradništvo, samostalnost u radu i inicijativnost pri provođenju aktivnosti - razvijati trajno zanimanje za šumsko stanište (biljke i životinje)  - spoznati biljnu i životinjsku zajednicu voćnjaka  - razvijati svijest o važnosti očuvanja prirode  - razvijati, njegovati i trajno usvajati etičke i ekološke norme  - shvatiti i osvijestiti prirodna bogatstava kao dio nacionalne baštine  - 10./2022. obilježiti Dan jabuka  - 3./2023. obilježiti Dan vode i Dan šuma izvanučioničkom nastavom i istraživanjem biljnog i životinjskog svijeta potoka Plavnička  - 4./2023. obilježiti Dan planeta Zemlja (radionice, izvanučionična nastava)  - održavanje okoliša škole, sadnja sobnog i vrtnog bilja  - „Pozdrav proljeću“, „Pozdrav jeseni“ izlet i piknik u bližoj okolici škole  - prikupljanje starog papira i PVC vrećica, čepova, baterija | |
| **Jasenka Aušperger 2.b MŠ**     |  |  | | --- | --- | | Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta | - Promicati ekološke spoznaje, posebno odgoja djece i mladeži, o potrebi i načinu čuvanja okoliša na lokalnoj razini  - Organizirati praktične akcije zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša (sakupljanje   baterija, elektroničkog otpada, plastičnih čepova- papira)  - Upoznavanje prirodne ljepote, kulturnih I drugih vrednota Hrvatske.  - Upoznati i obilježiti nekoliko značajnijih i važnijih “eko datuma” tijekom godine  - Usvojiti znanja i sposobnosti potrebne za očuvanje zdravlja i prirode.  - Surađivati u timskom radu, tražiti odgovore, samostalno rješavati probleme  - Izrađivati predmete za prodaju, pritom razvijati kreativnost, razvijati poduzetništvo kod učenika, razvijati finu motoriku  - voditi brigu o životinjama u akvariju, kao i o životinjama u terariju | | Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta (kompetencije koje će učenik steći) | Stjecanje i razvijanje vještine rada rukama. Stvaranje pravilnog emocionalnog odnosa čovjeka i prirode. | | Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta | obilježavanje međunarodnih dana (Međunarodni dana zaštite ozonskog omotača ; Dan sadnje drveta ;Europski dan bez automobila  - skupljanje baterija - organizacija sakupljanja čepova, baterija  - briga o životinjama u učionici - presađivanje sadnica, npr. limun, orah, neko voće  - branje, sušenje ljekovitih biljaka, i sušenje tih biljaka ljekovito i kozmetičko svojstvo  - izrada predmeta za prodaju povodom Dana kruha  - briga o cvijeću u učionici  - izrada božićnih ukrasa, adventskih vjenčića povodom  - božićne priredbe  - zaštićene životinje i biljke našeg kraja  - peglanje plastičnih vrećica i šivanje  -izrađivanje različitih predmeta  - briga o životinjama u učionici  - božićni ukrasi - sadnja pšenice za Božić  - peglanje plastičnih vrećica i šivanje  - čuvanje i zaštita voda (istraživanje zakona o vodama, život na izvoru, ušću voda, rijeka i jezera – našeg kraja)  - izrada sapuna  - izrada svijeća  - platnene vrećice-ukrašavanje  - uređenje okoliša škole, uređenje školskog sobnog cvijeća  - izrada plakata povodom Dana voda i šuma  - Sadnja  i uređenje biljaka u poučnoj stazi  - izrada ukrasa i aranžmana za Uskrs  - Upoznavanje biljaka našeg kraja (zaštićeno)  - pripremanje akcije sakupljanje starog papira  - organizacija prikupljanja elektroničkog otpada  - izrada ukrasa za Dan škole (pločice s porukama)  - obilježavanje Dan planeta Zemlje (Igre bez računala)  - izrada preparata, herbarija za školsku zbirku  - branje bazge i sušenje  - izrada predmeta za prodaju povodom Dana škole  - organiziranje eko-modne revije  - recikliranje papira od starog papira  - izrada materijala od papira  - prezentacija i iznošenje dojmova o učinkovitosti ekološke grupe | | |
| **OKVIRNI GODIŠNJI PLAN RADA**  **Ljiljana Vujčić, Sanela Klasan Mrzlečki, Mali cvjećari, PŠ Ciglena**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Mjesec** | **SADRŽAJ** | **CILJ** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | | Rujan | Formiranje grupe      Eko- patrola    Čišćenje i uređenje okoliša | Razviti svijest o urednom  okolišu      Urediti cvjetnjak oko škole | Analiza plana rada  Obilazak škole i skupljanje smeća    Sadnja lavande | | Listopad | Jesen na livadi      Razredni herbarij    Ukrašavanje okoliša  Eko –patrola    Jesensko presađivanje    Jesenski aranžman | Upoznati koje cvijeće cvjeta u jesen    Naučiti kako cvijeće možemo posušiti i sačuvati      Naučiti kako i koje cvijeće treba u jesen presaditi    Izrada aranžmana od jesenskih plodova | Šetnja oko škole i promatranje cvijeća na livadi  Pripremiti  biljke  za sušenje  Brisanje prašine i uklanjanje suhoga lišća, zalijevanje    Presađivanje cvijeća u nove i veće teglice    Skupiti jesenske plodove i izraditi aranžman | | Studeni | Cvijeće u pjesmi i priči      Uređenje školskog dvorišta  Eko –patrola    Slike od suhoga cvijeća | Uočiti kako cvijeće može poslužiti  i kao motiv za pjesmu i priču    Skupiti smeće oko škole  Izraditi slike od sušenoga cvijeća  Izrada vrećica i jastučića za spremanje lavande  (priprema za dostavljanje izrađenog materijala za zadrugu) | Čitamo pjesme i priče o cvijeću      Brisanje prašine i zalijevanje cvijeća u školi  Čišćenje okoliša    Izraditi sliku od cvijeća koje smo posušili | | Prosinac | Izrada cvjetnih aplikacija    Uređenje  školskog dvorišta    Eko patrola    Izrada božićnih dekoracija | Izraditi cvjetne aplikacije od kolaž i krep papira    Urediti i zalijevati cvijeće po hodnicima i paziti na red oko škole    Izraditi božićne dekoracije | Naučiti izrađivati cvijeće od kolaž i krep papira    Brisanje prašine i uklanjanje suhih listova, zalijevanje bilja    Izraditi božićne dekoracije | | Siječanj | Uređenje školskog dvorišta    Eko patrola | Uređenje školskog okoliša | Brisati prašinu , uklanjati suhe listove i zalijevati cvijeće    Čišćenje okoliša oko škole | | Veljača | Eko patrola | Uređenje školskog okoliša | Skupljanje smeća oko škole | | Ožujak | Ukrašavanje školskog prostora    Priroda se budi  Eko patrola      Proljetno presađivanje cvijeća  Zaštićene cvjetne vrste | Ukrasiti školski prostor cvijećem    Uočiti kako se biljke vraćaju u život    Presaditi cvjetne teglice gdje je potrebno  Istražiti koje su cvjetne vrste , nama poznate , zaštićene | Obrisati prašinu , zaliti cvijeće i ukloniti suhe listove    Posaditi lukovice cvijeća i posijati sjeme i promatrati kako biljke rastu  Presaditi cvijeće u teglama koje je potrebno    Izraditi plakat sa zaštićenim cvjetnim vrstama | | Travanj | Eko patrola    Trajnice | Čišćenje okoliša      Naučiti koje su biljke trajnice | Pripremiti se za sadnju ljetnica    Skupiti smeće oko škole    Naučiti da su trajnice biljke koje traju više godina tlu | | Svibanj | Odabir cvijeća za sadnju      Sadnja cvijeća    Eko patrola    Briga o posađenom cvijeću | Odabrati cvjetne vrste koje ćemo posaditi    Sadnja cvijeća        Brinuti o posađenom cvijeću | Posjet cvjećarnici ili tržnici      Posaditi cvijeće u kamenjar      Zalijevati posađeno cvijeće | | Lipanj | Briga o posađenom cvijeću    Što smo i kako radili ove godine | Brinuti o cvijeću u školi i oko nje      Pokazati roditeljima što smo i kako radili ove godine | Zalijevati cvijeće  Plijeviti travu      Završna razredna svečanost | | |
| **OKVIRNI GODIŠNJI PLAN RADA**  **Marijana Jambrušić Korunčev, 2.a**    Očuvanje prirode oko školskog prostora, voditi brigu o razvrstavanju otpada te o biljkama u okolišu škole, sakupljanje starog papira, plastičnih čepova.  Briga o biljkama u učionici i hodniku.  Svjetski dan voda i šuma (ožujak 2023.) – Voda kao izvor života, utjecati na važnost zdravog okoliša za dobrobit pojedinca i lokalne zajednice, istraživati potrošnju vode iz vodovoda te prepoznati mogućnost korištenja **zdenaca**.  Osvijestiti važnost povezivanja s lokalnom zajednicom, važnost zajedničke suradnje za ostvarenje cilja. **Voda na zemlji, Kako trošimo vodu?, Zdenci**  Hranjenje ptica, izrada hranilica pticama (priprema za hladnije dane),izrada kućica za ptice i vođenje brige oko Šumskog vrta (suradnja sa 1.b, Sandra Kamber)  Nastava na otvorenom – Borik (šumska učionica) | |

Voditeljica Tima:

Sandra Kamber, uč.RN

**7.11.3. GODIŠNJI PLANI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG TIMA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ŠKOLE**

Članovi Tima:

1. Sanela Derges, predsjednica

2. Mateja Ištok, član

3. Mirjana Ištef, član

4. Sanja Sabljak, član

5. Danica Barišić, član

6. Lorena Buršić - Lukić, član

7. Jasna Predragović, član

8. Helena Horak, član

9. Mario Savić, član

10. Anita Unger, član

11. Lea Dolenčić, član

12. Jasna Kalem, član

13. Renata Novalić, član

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaji aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
| RUJAN | 1.Priredba i doček za prve razrede  2.Međunarodni dan pismenosti 8.9.2022.  3. Olimpijski dan  10. 9. 2022.  4. Međunarodni dan kulturne baštine / Dani europske baštine u Hrvatskoj 23. 9. 2022.  5. Europski dan jezika 26. 9. 2022.  6. Obilježavanje Dana grada 29.9.2022.– posjet Spomen-području Barutana s učenicima 8. razreda | Ravnateljica i učiteljice RN  Učitelji TZK i učenici  Učitelji stranih jezika i učenici  Razrednici 8.r. i učenici |
| LISTOPAD | 1. Međunarodni dan učitelja - 5. 10. 2022.  2. Dani kruha – dani zahvalnosti 2. 10. – 31. 10. 2022.      Dan zahvalnosti za plodove zemlje 16. 10. 2022.       Dan jabuka 20.10.2022  - prigodne izložbe i sl.  3. Međunarodni dan štednje 31. 10. 2022.  4. Dan kravate 19. 10. 2022.  5. Natjecanje u glasnom čitanju  6. Nacionalni kviz za poticanje čitanja  7. Dječji tjedan  8. Početak mjeseca hrvatske knjige 16.10.2022.  9. Svjetski dan animiranog filma 28.10.2022. | Učiteljice RN i učenici  Svi učitelji  Učiteljice RN i učenici, vjeroučitelji  Učiteljice RN i učenici  Muzej  Učiteljice hrv. jezika, RN i knjižničarka  Učiteljica glazbene kulture i učenici |
| STUDENI | 1. Svi Sveti 1. 11. 2022.  2. Dan sjećanja na Vukovar 18. 11. 2022.  3. Međunarodni dan djeteta 20.11.2022. | Vjeroučitelji, razrednici i učenici  Učitelji hrvatskog jezika i učenici  Učitelji povijesti, razrednici, učenici |
| PROSINAC | 1.  Svjetski dan AIDS-a 1. 12. 2022.  2. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 3. 12. 2022.    3. Sveti Nikola 6. 12. 2022.  4. PRIGODNO UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE  - svi razrednici s djecom uređuju svoje učionice  - uređenje hola kod ulaza i akvarija  - kićenje bora  5. ADVENT – nastup na Paviljonu  6. HUMANITARNA AKCIJA (Zadruga škole) | Pedagoginja, učiteljica biologije i učenici  Defektologinja i učenici  Učiteljice RN, vjeroučitelji i učenici  Učiteljice likovne i glazbene  kulture, učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika i učenici  Svi učitelji i učenici |
| SIJEČANJ | 1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti – 27. 1. 2023. | Učitelji povijesti, razrednici, učenici |
| VELJAČA | 1. Valentinovo 14. 2. 2023.  2. Organizacija maskenbala – u školskoj dvorani (niži razredi i viši razredi posebno – uz predstavljanje razrednih maski)  3. Školska smotra “Lidrano“  4. Đaci glazbenjaci  5. Dan ružičastih majica 22.2.2023. | Razrednici i učenici, knjižničarka  Ravnateljica, učitelji RN i učenici  Učiteljice hrvatskog jezika, RN i učenici  Učiteljica glazbene kulture, učenici  Defektologinja, razrednici i učenici |
| OZUJAK | 1. Međunarodni dan žena 8. 3. 2023.  2.  Dani hrvatskog jezika  11. - 17. 3. 2023.  3. Školska i međužupanijska natjecanja i smotre  - organizacija natjecanja  - prigodno uređenje školskih prostora  4. Svjetski dan pjesništva 21.3.2023.  5. Smotra zborova OŠ BBŽ za GSHM | Razrednici i učenici  Učiteljice hrvatskog jezika i učenici  Učitelji RN, PN I učenici  Učiteljica glazbene kulture i učenici |
| TRAVANJ | 1. Uskrsni blagdani  2. Svjetski dan zdravlja  7. 4. 2023.  3. Dan planeta Zemlje 22. 4. 2023.  4. Natjecanje Čitanjem do zvijezda  5. Međuškolski književni kviz | Učitelji RN, PN, vjeroučitelji i učenici  Razrednici, učitelji PN, RN, učiteljice biologije i učenici  Učiteljice hrvatskoga jezika i knjižničarka, učenici |
| SVIBANJ | 1. Međunarodni praznik rada 1. 5. 2023.    2. Majčin dan - PRIREDBA ZA DAN ŠKOLE U DOMU KULTURE  3. Dan Europe 9. 5. 2023.  4. FDGS | Koordinatorica priredbe , učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice RN, učiteljica likovne, učiteljica glazbene kulture, učenici  Učitelji geografije, učitelji stranih jezika i učenici  Učiteljica glazbene kulture i učenici |
| LIPANJ | 1. Svjetski dan zaštite okoliša 5. 6. 2023.  2. Tijelovo 8. 6. 2023.  3. Cvjetni korzo  3. Svečana podjela svjedodžbi osmašima | Učiteljice biologije i učenici  Vjeroučitelji i učenici  Učiteljice 1. razreda, učenici  Ravnateljica, razrednici osmih razreda, učiteljice hrvatskoga jezika, informatike i učenici |

-Tijekom školske godine: svi likovni i literarni natječaji, suradnja s policijom, književni susreti, kazališne predstave, itd.

-Susreti s glumcima, veleposlanstvima, posjet izložbama, suradnja s Državnim uredom za zaštitu i spašavanje, suradnja s Društvom Naša djeca, suradnja s Bjelovarskim kinom, Bjelovarskim kazlištem i BOK festom, Dječjim odjelom Narodne knjižnice Petar Preradović i druge ustanove.

-U radu će biti realiziran i dio projektnih aktivnosti K1 projekta.

**Voditeljica  Tima:**

**Sanela Derges, dipl. uč.**

**7.11.4. GODIŠNJI PLANI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG TIMA ZA PRIPREMU PROJEKATA I PRIJAVU NA NATJEČAJE**

Članovi Tima:

1. Helena Gustović Ljubić – predsjednica

2. Petra Turković - član

3. Maja Puc - član

4. Jela Galunić - član

5. Jelena Jerković - član

6. Kristina Novoselec– član

7. Doris Banušić Duvnjak - član

8. Mateja Ištok - član

9. Ivana Pleskalt – član

10. Martina Salajster – član

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.BR. STRUČNOG SKUPA | SADRŽAJ - TEME | OBLIK RADA | VODITELJ, PREDAVAČ | TRAJANJE | VRIJEME ODRŽAVANJA |
| 1. | - donošenje Plana i programa tima  - Erasmus+ projekti  - ostali natječaji | - metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija | - voditeljica šk. str. tima  - članovi šk. str. tima | 1 sat | listopad, 2022. |
| 2. | - Erasmus+ projekti  - plan pisanja projektnih prijava/ natječaja | - metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija | - voditeljica šk. str. tima  - članovi šk. str. tima | 2 sata | veljača, 2023. |
| 3. | - analiza rada u nastavnoj godini 2022./2023. i realizacija projekata u našoj školi | - metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija | - voditeljica šk. str. tima  - članovi šk. str. tima | 2 sata | lipanj, 2023. |
| 4. | - prijedlozi za rad u sljedećoj godini  - dogovor o planu i programu rada školskog stručnog tima za šk. god. 2023./2024. | - metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija | - voditeljica šk. str. tima  - članovi šk. str. tima | 1 sat | kolovoz, 2023. |

Voditeljica Tima:

Helena Gustović Ljubić, dipl.uč.

**7.11.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG TIMA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU**

Članovi Tima:

1. Nataša Ljubić Klemše, predsjednica

2. Valentina Cepanec, član

3. Ivana Pleskalt, član

4. Helena Gustović Ljubić, član

5. Mateja Ištok, član

6. Petra Turković, član

8. Danica Barišić, član

9. Sanela Cvančić, član

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR. STRUČ-NOG SKUPA** | **SADRŽAJ RADA – TEME** | **OBLIK RADA** | **VODITELJI, PREDAVAČI** | **TRAJANJE** | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| 1. | - Donošenje Plana i programa Tima za međunarodnu suradnju  - eTwinning projekti  - Erasmus+ KA1 projekt „Our Rule – Healthier & Greener School“ | - metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija  - rasprava | - voditeljica školskog stručnog tima  - članovi školskog stručnog tima | 1 sat | rujan 2022. |
| 2. | - eTwinning projekti  - Erasmus+ KA1 projekt „Our Rule – Healthier & Greener School“ (završno izvješće) | - metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija  - rasprava | - voditeljica školskog stručnog tima  - članovi školskog stručnog tima | 2 sata | siječanj 2023. |
| 3. | - eTwinning projekti | - metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija  - rasprava | - voditeljica školskog stručnog tima  - članovi školskog stručnog tima | 1 sat | lipanj/srpanj 2023. |
| 4. | - eTwinning projekti za sljedeću školsku godinu  - Analiza rada u nastavnoj 2022./2023. godini i realizacija međunarodnih projekata u našoj školi  - Dogovor o planu i programu rada školskog stručnog tima za međunarodnu suradnju za školsku godinu 2022./2023. | - metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija  - rasprava | - voditeljica školskog stručnog tima  - članovi školskog stručnog tima | 1 sat | kolovoz 2023. |

Voditeljica Tima:

mr. Nataša Ljubić Klemše, učiteljica savjetnica

**7.11.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠKOLSKO - SPORTSKOG DRUŠTVA „ PRVA „**

1. Školsko- sportsko društvo «Prva» ima 120 članova i to učenike/ce od V. do VIII. razreda (neki od učenika/ca pojavljuju se u više  sportskih grana).
2. Školsko- sportsko društvo I. osnovne škole Bjelovar u 2022./2023. radit će u sljedećim sportovima:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sportska grana** | **Broj učenika** | **Prijava za natjecanje** | **Voditelj** |
| 1. | Košarka (ž) | 15 | DA | Matija Novoselec |
| 2. | Košarka (m) | 20 | DA | Matija Novoselec |
| 3. | Rukomet (ž) | 15 | DA | Matija Novoselec |
| 4. | Rukomet (m) | 15 | DA | Matija Novoselec |
| 5. | Odbojka (ž) | 20 | DA | Matija Novoselec |
| 6. | Odbojka (m) | 12 | DA | Saša Ćurčić |
| 7. | Stolni tenis (ž) | 5 | DA | Matija Novoselec |
| 8. | Stolni tenis (m) | 5 | DA | Matija Novoselec |
| 9. | Futsal (m) | 15 | DA | Saša Ćurčić |
|  | Futsal ( ž ) | 12 | DA | Saša Ćurčić |
| 10. | Atletika (m) | 10 | DA | Saša Ćurčić |
| 11. | Atletika (ž) | 10 | DA | Saša Ćurčić |
| 12. | Badminton (ž) | 5 | DA | Saša Ćurčić |
| 13. | Badminton (m) | 5 | DA | Saša Ćurčić |
| 14. | Cross (ž) | 4 | DA | Matija Novoselec |
| 15. | Cross (m) | 4 | DA | Matija Novoselec |
| 16. | Šah (ž) | 4 | DA | Saša Ćurčić |
| 17. | Šah (m) | 4 | DA | Saša Ćurčić |

Prema mogućnostima ŠSD-a pratit će se i ostala organizirana natjecanja osnovnih škola na nivou Bjelovarsko-bilogorske županije (mali nogomet za djevojčice, proljetni i jesenski kros, utrka obilježavanja Dana grada Bjelovara, Terry Fox, ostalo .U sklopu rada ŠSD-a i ove godine funkcionirat će **Univerzalna sportska škola** za učenike razredne nastave i to u tri grupe (1. i 2. razredi u jednoj, a 3. i 4. razredi u 2. i 3.grupi ), te **VJEŽBAONICA** za učenike od petog do osmog razreda koji nisu članovi sportskih klubova.

1. Školsko- sportsko društvo I. osnovne škole Bjelovar bit će otvoreno prema svim učenicima škole koji žele naučiti nešto više o određenom sportu. Na satovima izvannastavnih aktivnosti izvršit će se selekcija učenika koji će predstavljati svoju školu na natjecanjima svih rangova s obzirom na postignute rezultate (međuopćinski i županijski rang i državna završnica).

Treninzi će se organizirati prema zaduženjima učitelja (prema potrebi) u školsko-sportskoj dvorani.

1. Odbor sačinjavaju:
   1. predstavnici škole učitelji i stručni suradnici I. OŠ Bjelovar:
      * Saša Ćurčić, prof.
      * Matija Novoselec, prof.
   2. Predstavnik Grada Bjelovara
   3. predstavnik roditelja
2. ŠSD «Prva» planira obnavljanje fonda rekvizita i pomagala prema mogućnostima i dobivenim financijskim sredstvima radi što kvalitetnijeg izvođenja redovne nastave TZK-e i INA.
3. ŠSD „Prva“ svoje aktivnosti provodit će prema kalendaru Hrvatskog školsko-sportskog saveza počevši od listopada 2022. godine za šk. god. 2022./2023.

Voditelj ŠSD-a «Prva» :

Saša Ćurčić, prof.

###### **7.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

Djelatnosti tajništva i administrativno-tehničke službe sastavni je dio cjelokupnog rada škole, a obuhvaćaju:

1. Administrativne poslove, evidenciju i statistiku
2. Financijske i knjigovodstvene poslove
3. Čišćenje i održavanje čistoće
4. Prehranu učenika, ekonomat
5. Prijevoz hrane, učenika i učitelja
6. Tehničke poslove i održavanje instalacija

|  |
| --- |
| **RAD ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE** |
| FINANCIJSKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI |
| **VODITELJ RAČUNOVODSTVA** |
| -organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,  – u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,  – vodi poslovne knjige u skladu s propisima,  – kontrolira obračune i isplate putnih naloga,  – sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,  – priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,  – priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,  – surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,  – usklađuje stanja s poslovnim partnerima,  – obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),  – obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,  – obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa |
| **RAČUNOVODSTVENI REFERENT** |
| -obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, izrađuje platne liste, vodi evidencije kredita zaposlenika i sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaće zaposlenika, obračunava isplate po ugovorima o djelu, evidentira, obračunava i isplaćuje putne naloge, vodi evidenciju radnog vremena, vodi sve poslove vezano za popis imovine, obračunava i isplaćuje plaće za pomoćnike u nastavi, zaposlenike na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, zaposlenike u produženom boravku, radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa |
| **ČIŠĆENJE I ODRAŽAVANJE ČISTOĆE** |
| **SPREMAČ/SPREMAČICA** |
| -dezinfekcija, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, hola, stubišta, blagovaonice, knjižnice, školsko- sportske dvorane, tribina, svlačionica, uredskih prostorija i svih drugih prostorija škole te vanjskog okoliša,  – čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i poslove dežurstva i dostavljanja pošte  -održavanje biljaka u cjelokupnom školskom prostoru i okolišu škole  - održavanje školskog akvarija  -pomoć u dežurstvima dežurnih učitelja (red i mir na početku i kraju nastavnog dana, za vrijeme malih i velikih odmora učenika)  - vođenje evidencije ulazaka u školu i korištenja školsko-sportske dvorane  - ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa |
| **KUHARICA** |
| -obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja posuđa, kuhinje, blagovaonice, sanitarnog čvora, ostalih prostora uz kuhinju, usklađivanje jelovnika prema potrebi,  - priprema i kuha ručak/večeru za potrebe ugošćavanja,  - neposredna suradnja s ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole i dobavljačima  - ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |
| TEHNIČKI POSLOVI I ODRŽAVANJE INSTALACIJA |
| U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA |
| DOMAR/LOŽAČ/ŠKOLSKI MAJSTOR /VOZAČ |
| **Domar/ložač/školski majstor**:  - rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja te uključuje i isključuje uređaje u kotlovnici i grijača tijela , obavlja popravke istih, obavlja popravke na vodovodnim instalacijama i u sanitarnim prostorima , dežura na porti, dostavlja poštu iz područnog poštanskog ureda i iz škole u poštanski ured i institucije s kojima škola surađuje  -obavlja poslove ekonoma( narudžba namirnica, uskladištenje namirnica, vođenje skladišta i skladišnih kartica – primke, izdatnice, odnosno pravdanje utroška hrane)  - obavlja poslove nabave materijala za održavanje objekata, nabavu materijala za nastavu ,nabavu uredskog materijala, nabavu sredstava za čišćenje i distribuira isto prema zahtjevnici  -popravlja školski inventar, izrađuje panoe, police i jednostavniji namještaj, liči zidove i inventurni namještaj i stolarije , vodi evidenciju i održavanje protupožarnih aparata, kontrolira točnost školskih satova i reguliranje istih, vrši dnevni obilazak objekata radi uočavanja i evidentiranja kvarova i oštećenja na objektima, održava i izvodi manje popravke alata i strojeva za rad, obavlja poslove pripremanja elektroničkih uređaja i razglasa za potrebe održavanja sastanaka, školskih aktivnosti i priredaba, obavlja jednostavnije poslove na električnim instalacijama i elektroničkim uređajima, odnosi na popravak elektroničke uređaje u ovlaštene tvrtke,  -obavlja poslove gospodarenja, zbrinjavanja, odlaganja i otpremanja otpada za recikliranje (elektronički otpad , papir, plastika, i dr. )  -održava prilaz i ulaz u školu ,vrši poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša - košenje travnjaka, šišanje živice, čišćenje snijega po potrebi neovisno o radnom vremenu, čišćenje odvodnih kanala i ostalo,  - ostali poslovi prema nalogu ravnatelja i tajnika škole i po potrebi ostalih administrativno- tehničkih radnika i učitelja i stručnih suradnika  - ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa  **Vozač:**  -prijevoz hrane u područne škole  -prijevoz učenika i učitelja prema potrebi  -dostava obavijesti ,pošte , materijala za nastavu i ostalog materijala u područne škole  -održavanje, čišćenje i vođenje evidencije o potrošnji goriva i kilometraže te evidencija o servisiranju službenog vozila i sezonskoj promijeni guma na vozilu  -neposredna suradnja s ravnateljem, učiteljima , ostalim zaposlenicima škole  -ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |

|  |
| --- |
| **TAJNIK** |
| **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI** |
| -izrada normativnih akata, ugovora**,** rješenja , odluka  -praćenje i provođenje propisa |
| **KADROVSKI POSLOVI** |
| -zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika i unos podataka o radniku u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZZO i HZMO,  - izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora te kontrola istih, ostale evidencije radnika |
| **OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI** |
| -suradnja s ravnateljem ,stručni suradnicima, učiteljima , voditeljem računovodstva , ostalim zaposlenicima škole ,rad sa strankama,  suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport  – sudjelovanje u pripremi sjednica , vođenje dokumentacije školskog odbora, zapisnik ŠO, - priprema i izrada saziva kolegijalnih tijela  – obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,  -suradnja s institucijama  -poslovi osiguranja učenika, zaposlenika škole i osiguravanje imovine  - sastavljanje i dostavljanje svih obavijesti za djelatnike, članove Školskog odbora, učenike i roditelje  - Ispisivanje odluka, saziva sjednica učiteljskih i razrednih vijeća, ispisivanje rješenja (stažiranje pripravnika, imenovanja raznih komisija), primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte  - vođenje cjelokupne statistike i školske arhive  - nabava pedagoške dokumentacije  - ispisivanje, umnožavanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za proteklu godinu  - ispisivanje, umnožavanje Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu  - ispisivanje Odluka o godišnjim i tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika  - ispisivanje, umnožavanje Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu  - redovito praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz rad škole  - redovito praćenje službene periodike  - redovito praćenje odgojno-obrazovne literature  - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima  – obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |

VIII. INTEGRACIJA UČENIKA U PRODUŽENI BORAVAK

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PRODUŽENOG BORAVKA I. OŠ BJELOVAR**

**(heterogena grupna “OSMIJEH“ 1., 2., 3. razred i „BISTRIĆI“ 1., 2. i 3. razred)**

**Školska godina 2022./2023.**

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijepodnevne nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Uloga produženog boravka će biti maksimalno i racionalno iskorištena jer će pružiti nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

**RAD U PRODUŽENOM BORAVKU**

Rad u produženom boravku mnogo je drugačiji od klasične nastave, ali i cjelovitiji i bogatiji. Ne svodi se samo na pisanje zadaće i dovršavanje jutarnjeg posla. Učiteljica u PB-u određuje vježbe i zadatke pomoću kojih provodi sate učenja. Cilj je naučiti djecu kako učiti, istraživati, proučavati, podučavati, pomagati. Rad u boravku snažno utječe na emocije učenika, sigurnost u sebe, samopoštovanje, povjerenje u prijatelje, suradnju, pomaganje, odgovornost, znatiželju, samopoštovanje, zdrav moral, osjećaj uspješnosti, snalažljivost, okretnost, pravo na pogrešku i prihvaćanje pogrešaka kod sebe i drugih.

U produženom boravku povezuju se igra, učenje i rad.

Nakon redovite prijepodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni.

Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 11:00 sati ujutro do 16:00 sati poslijepodne. Rad je prilagođen satnici dopodnevne nastave.

Kako bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta bila maksimalna, preporuka je da se učitelj PB i učitelji koji rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti je po potrebi.

Stručni tim sačinjavaju i učitelj Vjeronauka, stranog jezika i Informatike pa je poželjno da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi bi trebali raditi u timu te zajedno planirati i programirati određene aktivnosti.

U odjelu produženog boravka djelujem jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađujem s roditeljima, održavam roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. U ravnopravnom sam položaju prema učenicima i roditeljima.

Slijedeći načela kurikularnog pristupa, a u skladu s načelima lokalnog i školskog kurikuluma, unutarnja organizacija nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Kreiram svakodnevni rad s učenicima u skladu sa zakonitostima struke.

**CILJEVI** realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja).

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeli dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
* fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
* izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
* učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
* ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
* osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
* pismenost (jezična i matematička)
* razvoj osjećaja za hrvatski identitet
* razvijanje duhovne dimenzije života
* europska i globalna dimenzija modernog življenja
* pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
* funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
* partnerstvo u obrazovanju
* uloga tehnologije u obrazovanju
* briga o djeci s posebnim potrebama
* temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
* olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
* uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

**KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA**

**Harmoničan razvoj tijela i duše:** zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravljanje koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; realistična samoevaluacija; jačanje potreba za interpersonalnim vezama.

**Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije:** utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima.

**Utemeljenje osnova jezične komunikacije:** postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pisano, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja od učenika prvog do trećeg razreda zahtijeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja.

Učenje pisanih slova prvi je korak u učenju uporabe pisanog jezika. Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat.

Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

**Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti:** aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje– matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT); uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina .

**Kulturno-umjetničko područje razvoja:** osposobljavanje za primanje emocionalnih, moralnih i estetskih vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom.

Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

**Igre, šport i rekreacija:** stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljanje koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, športovi, društvene igre koje razvijaju um i logičko zaključivanje.

U organizaciji je moguće omogućiti učenicima aktivnosti koje uključuju učenje stranog jezika, treniranje nekog športa (uz trenera) ili aktivnosti koje se dogovaraju s određenim učiteljima.

**SADRŽAJI PROGRAMA**

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom (MZOŠ) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup) u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

**DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE**

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

**Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:**

* motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
* dijete aktivno u procesu svog učenja
* postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
* dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
* u centru procesa učenja je jezik
* dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
* dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
* socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

**Načini organizacije i oblici rada:**

* integrirano učenje i poučavanje
* multidisciplinarni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
* timsko i suradničko učenje
* istraživačka nastava
* iskustveno učenje
* problemska nastava
* projektna nastava
* učenje kroz igru, praksu, učenje za život
* fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
* izvan učionička nastava
* izvannastavne aktivnosti

**UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA**

Program rada u produženom boravku realizira se u svim raspoloživim prostorijama u školi uključujući i športsku dvoranu i igralište.

Nastavni proces odvija se u učionici koja je određena za rad produženog boravka.

Za pravilnu i zdravu prehranu učenika osiguran je prostor za pripremanje i konzumiranje hrane (školska kuhinja i blagovaonica). Tijekom boravka u školi učenicima je osiguran doručak, jedan kuhani topli obrok i poslijepodnevna užina. Kako bi se učenicima omogućilo, a učiteljima olakšalo usvajanje pravila ponašanja za vrijeme obroka i pravilnih prehrambenih navika, poželjno je da ti prostori budu ugodni, estetski uređeni i prikladno opremljeni.

Prostor u kojima će učenici provoditi veći dio dana ima dovoljno svjetlosti prostran je, te opremljen audio-vizualnom opremom, didaktičkim pomagalima i računalom.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti bilo bi poželjno osigurati dovoljno materijala (papiri, bojice, škare i ljepila,…).

Usvajanje higijenskih navika zahtijeva dovoljnu količinu sapuna i papira te umivaonik za pranje ruku i zubi (po mogućnosti ne samo u sanitarnom čvoru).

**PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR PODRUČJA (OKVIRNI KURIKULUM)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJA | AKTIVNOSTI | PLAN | NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA |
| **JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO** | * slušanje i govorenje * uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) * glasovna analiza i sinteza * analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove * vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova * čitanje, pisanje, recitiranje * artikulirano i razumljivo govorenje * vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica * pokazivanje emocija izrazom lica * povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela * situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti * reproduciranje priča uz pomoć lutaka * igranje uloga * glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru * sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina * kritičko i kreativno čitanje * vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja * komunikacija s različitim medijima * pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona * učenje stranih jezika | Tjedno zaduženje učitelja koji radi u PB je **25** sati. | integrirano učenje i poučavanje  multidisciplinarni pristup  timsko –suradničko učenje  istraživačka nastava  iskustveno učenje  učenje kroz igru, praksu, učenje za život  fakultativni programi    Intrgrirano učenje i poučavanje  izvannastavne aktivnosti |
| **MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO** | * uočavanje prostora i odnosa u prostoru * analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak * interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova * prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome) * aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti * aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema * otkrivanje redanje klasificiranje generaliziranjeskiciranje računanje i mjerenje * primjena matematičkih znanja u različitim konceptima * uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti * korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranjematematički jezik * podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću * primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima * uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT) * uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina |  | integrirano učenje i poučavanje  multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  timsko –suradničko učenje  istraživačka nastava  iskustveno učenje  problemska nastava  učenje kroz igru, praksu, učenje za život  izvanučionička nastava  izvannastavne aktivnosti |
| **SOCIJALIZACIJA,**  **ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA** | * implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja * vježbanje vještina za samoučenje * odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka * usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja * učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu * slušanje i slijeđenje upute * promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini * sudjelovanje u aktivnostima zajednice * skrb o sebi drugima * uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života * razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika * učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) * učenje tehnika opuštanja i relaksacije * vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece * usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima * učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu * razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, * igranje uloge vođe i istraživača * svladavanje umijeća snalaženja u sukobu * diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu * pisanje kritika i ekoloških preporuka * citiranje ekoloških poruka |  | integrirano učenje i poučavanje  multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  timsko –suradničko učenje  istraživačka nastava  iskustveno učenje  problemska nastava  učenje kroz igru, praksu, učenje za život  fakultativni programi  izvanučionička nastava  izvannastavne aktivnosti |
| **KULTURNO-UMJETNIČKO** | * taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti * razvijanje osjećaja za ritam i slušanje * povezivanje govora s ritmičkim kretnjama * pjevanje, sviranje * pokret, ples * slikanje, risanje, oblikovanje,   dizajn   * posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima * upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine * razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti |  | integrirano učenje i poučavanje  multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  timsko –suradničko učenje  istraživačka nastava  iskustveno učenje  projektna nastava  učenje kroz igru, praksu, učenje za život  fakultativni programi  tečajna nastava  izvanučionička nastava  izvannastavne aktivnosti |
| **IGRE, ŠPORT, REKREACIJA** | * izvođenje pokreta i suvislih kretnji * razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela * igre oponašanja * dječje igre narodne tradicije * improviziranje igara u samostalnoj režiji * popravljanje koordinacije pokreta * grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom * elementarne igre * momčadske igre * športovi |  | integrirano učenje i poučavanje  multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  timsko – suradničko učenje  istraživačka nastava  iskustveno učenje  problemska nastava  projektna nastava  učenje kroz igru, praksu, učenje za život  fakultativni programi |

**Napomena:** učitelji kao kompetentni stručnjaci mogu nadopuniti primjere aktivnosti u određenim područjima u skladu s razvojnim zahtjevima i Nastavnim planom i programom, a prema novoj odgojno-obrazovnoj paradigmi koju promiče HNOS.

**DODATNE PLANIRANE AKTIVNOSTI*-***

Obilježavanja u rujnu: Međunarodni dan pismenosti, Hrvatski olimpijski dan, Međunarodni dan prašuma, Međunarodni dan mira, Europski dan bez automobila, Prvi dan jeseni.

Listopad: Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan nenasilja, Dječji tjedan, Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan hrane, Dan kruha i jabuka, Svjetski dan štednje.

Studeni: Dan ljubaznosti, Međunarodni dan dječjih prava.

Prosinac: Sveti Nikola, Prvi dan zime, božićna razredna svečanost uz domjenak.

Siječanj: Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja.

Veljača: razredni maskenbal u vrijeme maškara, Valentinovo

Ožujak: Međunarodni dan oralne higijene, dan očeva

Travanj: dan planete Zemlje, Međunarodni dan plesa

Svibanj: Majčin dan, Svjetski dan sunca

Lipanj: Svjetski dan zaštite okoliša, Prvi dan ljeta, Dan biciklista

Odlazimo na pizzu ili ručak u posljednjem školskom tjednu, petkom šetnja i sladoled ovisno o vremenskim prilikama.

Izrada prigodnih čestitki za učitelje i roditelje. Kreativno uređivanje učionice.

Posjet knjižnici i književniku koji će tada gostovati. Natjecanje u lijepom ponašanju i kako se jede priborom za jelo. Stvaranje rječnika stranih riječi kroz školsku godinu.

**PLAĆANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA**

Roditelji financijski sudjeluju u cijeni prehrane, a Grad Bjelovar iz proračuna izdvaja plaću za dvije učiteljice.

**ZAKLJUČAK**

PRODUŽENI BORAVAK JE MJESTO ISTRAŽIVANJA, MAŠTANJA, IGRANJA, STVARANJA, UČENJA I POMAGANJA! Mnogi učenici će zauvijek pamtiti naučeno iz produženog boravka kroz čitav život!

Imajući na umu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, nebrojene se mogućnosti otvaraju učitelju koji želi ispuniti sve svoje kreativne potencijale.

Učiteljica u produženom boravku grupe „OSMIJEH“ Vlasta Šveda i grupe „BISTRIĆI“ Daria Pintarić.

Voditeljice Produženog boravka Vlasta Šveda i Daria Pintarić

###### **IX. PLAN INVESTICIJA U ŠK. GOD. 2022./2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIČNA ŠKOLA** | | | **OKVIRNA VRIJEDNOST U KN** | **INVESTITOR** |
|  |  | |  |  |
| 1. | Ugradnja krovne ploče iznad vanjskih stepenica – ulaza na tribine i u dvoranu | | **40.000,00** | Grad Bjelovar |
| 2. | Adaptacija garderobe i prenamjena u informatičku učionicu | | **175,000,00** | vlastita sredstva, Grad Bjelovar, donacije |
| 4. | Izgradnja parkirnih mjesta | | **30.000,00** | Grad Bjelovar |
| 5. | Nabavka školskih klupa i školskih stolaca | | **30.000,00** | Grad Bjelovar |
| 6. | Nabavka sportskih sprava i servisiranje postojećih sprava | | **40.000,00** | Grad Bjelovar |
| **PŠ CIGLENA** | | | **VRIJEDNOST/KN** | **INVESTITOR** |
| 1. | Uređenje prilaznog puta do škole | | **30.000,00** | Grad Bjelovar |
| 2. | Postavljanje novih podnih i zidnih obloga | | **30.000,00** | Grad Bjelovar |
| 3. | Nabavka školskih klupa i školskih stolaca | | **15.000,00** | Grad Bjelovar |
| **PŠ NOVE PLAVNICE** | | | **VRIJEDNOST/KN** | **INVESTITOR** |
| 1. | \*Spuštanje stropova, adaptacija zidova (demontaža dotrajalih zidnih obloga, sanacija, gletanje i bojanje zidova) – drugi dio radova | | **180,000,00** | Grad Bjelovar |
| 3. | Izrada ograde ispred parka objekta | | **30.000,00** | Grad Bjelovar |
| 5. | Ugradnja krovne ploče uz glavni ulaz | | **15.000,00** | Grad Bjelovar |
| **PŠ KLOKOČEVAC** | | | **VRIJEDNOST/KN** | **INVESTITOR** |
| 1. | Ugradnja PVC stolarije | | **50.000,00** | Grad Bjelovar |
|  | **PŠ TOMAŠ** | | **VRIJEDNOST/KN** | **INVESTITOR** |
| 1. | Adaptacija sanitarnog čvora | | **50,000,00** | Grad Bjelovar |
| 2. | Spuštanje stropa u učionici i hodniku | | **30,000,00** | Grad Bjelovar |
| **SVE ŠKOLE** | | Informatizacija učionica | **80.000,00** | MZO, Grad Bjelovar, vlastita sredstva |
|  | | |  | |

Ravnateljica:

Martina Supančić, dipl.uč. ,v.r.

Predsjednica Školskog odbora:

Klaudija Aušperger, dipl.ing.kem., v.r.